

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009529 | 16/10/2023 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|------------------------------|-----------------|
| Struttura Burocratico Legale | 111010202 |

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. penale n. 16687/2014 R.G.N.R. – n. 15414/2015 RGGIP Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 4.467,06.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010367 DEL 12/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

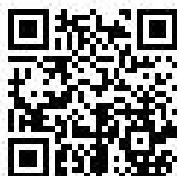
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 16/10/2023 09:24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. penale n. 16687/2014 R.G.N.R. – n. 15414/2015 RGGIP
Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 4.467,06.

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”.

PREMESSO che

- l’odierna beneficiaria, dirigente medico in servizio presso la ASL BA era indagata nell’ambito del procedimento penale n. 16687/14 R.G.N.R. – n. 15414/2015 RG GIP dinanzi al Tribunale di Bari per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell’espletamento dell’incarico e nell’esercizio delle funzioni esercitate presso l’Azienda datoriale;
- con nota in atti la dipendente informava l’Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa nel richiamato giudizio, individuato nell’avv. Daniela Castelluzzo del Foro di Bari.

PRESO ATTO che

- il GIP del Tribunale di Bari, alla luce della richiesta di archiviazione formulata dal P.M. nell'ambito del procedimento sopra emarginato, delle ulteriori indagini svolte dal PM e dell'integrazione delle consulenze peritali, in sede di incidente probatorio a seguito di opposizione alla richiesta di archiviazione formulata dal PM, disponeva l'archiviazione del procedimento, giusta Decreto di archiviazione emesso in data 09.04.2018.

CONSIDERATO che

- la dipendente, a conclusione del procedimento penale, comunicava all'Azienda l'esito favorevole del processo, trasmettendo, altresì, nota spese relativa agli onorari maturati dal proprio legale per la difesa espletata in suo favore, per la somma complessiva di € 5.980,00 acquisita in atti.

RILEVATO che

- a seguito dell'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza degli stessi, si procedeva alla verifica contabile della nota specifica depositata in atti;
- non risultando, tuttavia, la nota spese in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale, la S.B.L. inviava al difensore della dipendente in questione, la nota prot. n. 120494 del 26.09.2023, riportante le risultanze contabili della rideterminazione effettuata dalla Struttura Legale in conformità ai criteri aziendali richiamati e sulla base dei parametri minimi tariffari;
- con nota pec del 10.10.2023 acclarata al prot. az. n. 126590 del 11.10.2023, l'avv. Castelluzzo comunicava accettazione da parte della dipendente della somma come rideterminata dalla SBL, trasmettendo copia della fattura n. 12 del 05.10.2023 dell'importo complessiva di € 4.467,06, debitamente quietanzata.

RITENUTO

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore della predetta beneficiaria per l'importo complessivo di € 4.467,06;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore della beneficiaria, come dettagliatamente individuata nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato

non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 4.467,06 a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fattura n. 12/2023 debitamente quietanzata;

- dare atto che il rimborso di cui trattasi, viene effettuato con riserva di ripetizione della relativa somma, nel caso in cui, all'esito di un'eventuale riapertura delle indagini, intervenga una sentenza di condanna;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo delle generalità e dei dati anagrafici e fiscali della beneficiaria, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 4.467,06 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 "altri Fondi Rischi" come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario anno 2019;
- procedere al rilascio della somma di € 1.512,94 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 "altri ricavi e proventi", giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
- demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell'intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento alla beneficiaria, all'indirizzo di posta elettronica dell'avv. Castelluzzo, a cura della S.B.L.;
- trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane.

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 1193/2015

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---------------------------------------|------|----------|
| 23012000025 - Altri fondi rischi | 2019 | 4.467,06 |
| 76411000020 - Altri ricavi e proventi | 2023 | 1.512,94 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Pusateri Patrizia |  Firmato digitalmente il 12/10/2023 13:14 |
| Dirigente PTA | Cazzolla Claudio |  Firmato digitalmente il 12/10/2023 13:48 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Trotta Edvige |  Firmato digitalmente il 13/10/2023 14:32 |