

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009572	16/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 - Liquidazione rimborso chilometrico al personale dipendente per il trimestre Luglio, Agosto e Settembre 2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010462 DEL 16/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 16/10/2023 14:01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSS9 – LIQUIDAZIONE RIMBORSO CHILOMETRICO PER SERVIZIO FUORI SEDE IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVO AL TRIMESTRE LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2023. IMPORTO TOTALE € 763,50.**

**IL DIRETTORE DEL DSS9**  
**Dott. Enrico Lauti**

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale, così come integrata e modificata dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL BA n. 2182 del 06/12/2021 e n. 1213 del 22/06/2022;

PRESO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1604 del 21/09/2021 con la quale il Direttore Generale ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce, ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (BA) al Dott. Enrico Lauti;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS9 di Modugno (BA)

#### **HA ADOTTATO**

la seguente Determinazione:

#### **VISTE**

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2866 del 20/12/2010 con la quale venivano disciplinate le misure per la Razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 con la quale veniva adottato il *Regolamento Aziendale della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA* che disciplinava le modalità di applicazione degli stessi, consentendo l'uso del mezzo proprio per trasferte in occasione di attività di servizio solo in caso di verificata e documentata carenza di mezzi pubblici, incompatibilità degli orari degli stessi con le necessità di missione e contestuale indisponibilità di mezzi aziendali, necessità ed urgenza, minor aggravio economico in caso di utilizzo multiplo di un automezzo rispetto alla spesa prevista per il rimborso del mezzo pubblico;

- la Circolare della Direzione Generale nota prot. n. 209105 del 28/10/2016 con la quale veniva disciplinato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico;

**CONTROLLATA** la regolarità dei documenti giustificativi della spesa prodotti dai dipendenti interessati e autorizzati dai Dirigenti responsabili delle strutture operative di appartenenza;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato alla presente agli atti d'ufficio, non pubblicabile per ragioni di privacy, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione prodotta agli atti di questo Distretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 10 del succitato Regolamento riconosceva ai dipendenti autorizzati all'uso del mezzo proprio un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro (€ 0,25) per chilometro, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2866 del 20/12/2010;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- di liquidare in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale la somma a fianco di ciascuno riportata, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2023 per la somma complessiva di **€ 763,50** (settecentosessantatre/50). (Allegato n. 1 non pubblicabile per motivi di privacy);
- di dare atto che la spesa relativa all'adozione del presente provvedimento sarà così imputata:

<b>CONTO DI CO.GE.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL CONTO DI CO.GE.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>MESE DI RIFERIMENTO</b>
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 238,25	Luglio 2023
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 266,75	Agosto 2023
712.100.00140	Rimborso spese di viaggio al personale dipendente	€ 258,50	Settembre 2023
<b>Totale da liquidare</b>		<b>€ 763,50</b>	

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA per gli adempimenti di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13 c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	763,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bellino Katia	 Firmato digitalmente il 16/10/2023 10:10
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 16/10/2023 11:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 16/10/2023 13:45