

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009618             | 17/10/2023       |

| Struttura Aziendale                             | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102       |

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari – Sud: Procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere - Richiesta di offerta

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010507 DEL 16/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 16 (sedici) PAGINE

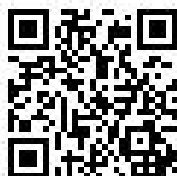
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/10/2023 10:17



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Area Ospedaliera Bari – Sud:** Procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere - Richiesta di offerta

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “**

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica”
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16.03.2023 ad oggetto “Avviso Interno per l’affidamento dell’incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, “Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano”. Conferimento incarico.

**Premesso**

**Che**, con proposta di acquisizione prot. n. 61822/2023 del 02.08.2023, il Direttore del Dipartimento Neuro Vascolare, Dott. Giuseppe Natalicchio, ha richiesto l’acquisto urgente di Shunt Carotidei tipo Pruitt- Inahara, presidio indispensabile nelle procedure di chirurgiche di endoarterectomia carotidea, per le esigenze dell’U.O.C. di Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere

**che**, con nota prot. n. 65466/2023 del 25.08.2023, la Direttrice de Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco, Dott.ssa Luisa d’Aprile, ha espresso parere favorevole all’acquisto

**Evidenziato che**, pertanto, al fine di definire la tipologia di scelta del contraente, ex art. 59 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. questa Direzione di Presidio ha dato avvio ad una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell’art. 66 del citato decreto (attivata sulla piattaforma EmPulia in data 29.09.2023– PE056791-23),

propedeutica all'indizione della nuova procedura di affidamento

**che**, entro la data di scadenza, prevista per il giorno 06.10.2023 alle ore 10:00, è pervenuto il riscontro della ditta LeMaitre Vascular s.r.l..

**che** i competenti uffici della Direzione Amministrativa del Presidio hanno trasmesso la documentazione tecnica, della suddetta ditta, al Direttore del Dipartimento Neuro Vascolare, con l'invito a voler esprimere le proprie valutazioni rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico

**Preso atto** della nota del 09.10.2023, con cui il citato Direttore, preso visione delle schede tecniche allegate, ha ritenuto i dispositivi presentati conformi alle proprie esigenze

**Evidenziato**, che nella precitata nota, è stato quantificato il fabbisogno annuale del dispositivo in oggetto per le necessità aziendali in n. 40/pz. per un importo complessivo annuo stimato in € 8.000,00 IVA esclusa

**Ritenuto**, per quanto sopra rappresentato,

**di ratificare** gli esiti della consultazione preliminare di mercato, attivata in data 29.09.2023 sulla piattaforma Empulia

**di procedere** alla trasmissione alla ditta LeMaitre Vascular s.r.l. di apposita richiesta di preventivo, in base all'art. 50 co. 1 lett. b) e art. 76 co. 2 lett. b) del D.lgs.36/2023 per la fornitura annuale, salvo anticipata attivazione di gara aziendale o di Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. di n. 40/pz di Shunt Carotidei, come meglio specificati nella proposta di acquisizione, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere

**Visto** lo schema di richiesta di offerta, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2023

**Evidenziato**, che, allo stato, sia la Centrale di Committenza Regionale che Consip SpA non hanno attivato alcuna convenzione/A.Q. per la fornitura oggetto del presente provvedimento

**Individuato**, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo Professionale dott.ssa Emanuela Nisio, P.O. Coordinamento Amministrativo del P.O. Di Venere, quale Responsabile Unico del Progetto dando atto che per la fase di esecuzione della fornitura quest'ultimo sarà affiancato dal DEC o suo delegato, ai sensi dell'art. 114 D.Lgs. 36/2023

**Rilevato** che, in conformità alle prescrizioni della D.G.R. n. 412/2023 in materia di contenimento della spesa sanitaria, la fornitura del dispositivo, oggetto del presente provvedimento, è direttamente funzionale all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, (giusta dichiarazione, trasmessa in data 02.08.2023, del Direttore di Dipartimento Neuro Vascolare).

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

**di ratificare** gli esiti della consultazione preliminare di mercato, attivata in data 29.09.2023 sulla piattaforma Empulia, propedeutica alla richiesta di preventivo per la fornitura annuale di Shunt Carotidei tipo Pruitt-Inahara, presidio indispensabile nelle procedure di chirurgiche di endoarterectomia carotidea, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere

**di trasmettere** apposita richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2023 e del vigente Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia, per la fornitura del dispositivo in questione, nei confronti della ditta LeMaitre Vascular s.r.l.

**di dare atto** che l'affidamento della fornitura in parola avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D.Lgs. 36/2023, e che il valore annuale della presente procedura, viene stimato in presuntivi € 8.000,00 IVA esclusa

**di dare atto** che è stato individuato, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto nella persona del Collaboratore Amministrativo Professionale dott.ssa Emanuela Nisio, P.O. Coordinamento Amministrativo del P.O. Di Venere

**di approvare** lo schema di richiesta, predisposto dalla Direzione di Presidio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da inviare alla ditta fornitrice, individuata a seguito della suddetta Consultazione Preliminare di Mercato

**Oggetto:** Procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere  
 Richiesta di offerta

Allegati:

1. All. I Istanza di partecipazione
2. All. II Patto di Integrità
3. All. III Capitolato Tecnico
4. All. IV Informativa sul trattamento dei dati
5. All. V Modello di Autocertificazione garanzie GDPR

Spett.le Ditta

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ questa Direzione Amministrativa di Presidio deve procedere all'acquisto per un periodo di **12 mesi** salvo anticipata attivazione di gara aziendale o di Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. di n. 40/pz di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere, come meglio dettagliato nella proposta di acquisizione (capitolato tecnico) allegata al presente, atto quale parte integrante e sostanziale

Fabbisogno annuo: n. 40/pz

Importo complessivo annuo presunto di € **8.000,00**

Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, esclusivamente tramite piattaforma EmPulia, entro e non oltre le **ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_** la seguente documentazione:

#### BUSTA AMMINISTRATIVA

- a. Istanza di partecipazione** da redigere su carta intestata, secondo il modello in allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale specificando i prezzi applicati per la stessa tipologia di fornitura richiesta
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  - immediata disponibilità dei prodotti;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
  - che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;
  - di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'All. II.11 del D.Lgs. 36/2023

1. **Patto di Integrità (All. II)**, reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo
2. **MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.
3. **Scheda Tecnica del dispositivo** offerto

#### BUSTA ECONOMICA

**Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:

1. **denominazione prodotto;**
2. **n° unità per confezione;**
3. **aliquota IVA applicata;**
4. **prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa;
5. **percentuale di sconto applicato**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio"); Ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 co. 2, del D.lgs. 36/2023 il mancato adempimento alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, co. 3 del d.lgs. 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto in caso di aggiudicazione di gara aziendale o attivazione di Convenzione da parte del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 37/2014

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento degli ordini di fornitura, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere,

sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.  
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

#### **Revisione prezzi contrattuali della Commessa**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva la eventuale revisione come disciplinata dai commi successivi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in linea con le previsioni normative di cui all'art. 60, co. 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi calcolati secondo quanto indicato al successivo comma 4 del medesimo articolo.

L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovarne l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzi ufficiali).

L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.

La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.

Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, co.1, e 120, co. 8, del D.Lgs. 36/2023.

#### **Informazioni sul trattamento dei dati personale e Accesso agli atti**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

#### **Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

#### **Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

#### **Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 36/2023 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

#### **Diritti**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore Amministrativo del Presidio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: **podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it**

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

#### **Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

#### **Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR");

#### **Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.36/2023. art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

f.to Il RUP/P.O. Coordinamento Amministrativo PO Di Venere  
 (Dott.ssa Emanuela Nisio)

f.to Il Direttore Amministrativo P.O. Bari Sud  
 (Dott. Giuseppe Volpe)

**Oggetto:** Procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere

### ALLEGATO I - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la **sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità

**di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale** della impresa/società

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto

### DICHIARA, altresì,

**dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.** – sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, **relativa a:**

- che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'All. II.11 del D.Lgs. 36/2023
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, specificando i prezzi applicati per la stessa tipologia di fornitura richiesta
- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso il Centro Ordinante;
- immediata disponibilità del prodotto;
- disponibilità del prodotto per tutta la durata del contratto;

data \_\_\_\_\_

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

## Allegato II

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari – Sud: Procedura ex art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Shunt Carotidei per le esigenze dell'U.O.C. Chirurgia Vascolare del P.O. Di Venere**

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Denominazione impresa:               |                            |
| Sede legale:                         |                            |
| Via/Corso/Piazza:<br>N.              |                            |
| Codice Fiscale:                      | Partita IVA:               |
| Registro imprese Tribunale di:<br>N. |                            |
| Rappresentata dal Sig/Dott           |                            |
| Nato a                               | il                         |
| In qualità di                        | munito dei relativi poteri |

### Premesso

- Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione affidamento;  
e

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

**in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
  
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o

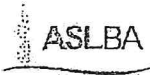
chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
  
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
  
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
  
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
  
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|   | <b>AZIENDA USL BARI</b><br>70123 Bari – Lungomare Starita 6   | PROT. N.        |
|  |   | DATA 31/07/2023 |
| <b>PROPOSTA DI ACQUISIZIONE</b><br>(parte da compilarsi a cura del Dirigente Responsabile della struttura richiedente)                                   |   |                 |
| Struttura Complessa/Distretto /Servizio:   | U.O.C. di Chirurgia Vascolare   |                 |
| Bene richiesto(indicare ditta produttrice e codice prodotto – nell'ipotesi di piu' codici del medesimo listino o piu' listini indicare solo i fornitori) | Shunt Carotideo tipo Pruitt-Inahara   |                 |
| Quantita' presunta annua   | 40  |                 |
| Caratteristiche funzionali/prestazioni del bene richiesto che rendano ineludibile l'acquisizione dal fornitore   | Lo shunt a pallone tipo Pruitt-Inahara è dispositivo indispensabile nella chirurgia carotidea che va utilizzato in via temporanea, quando necessario, durante la fasi di clampaggio dell'asse carotideo, consentendo di effettuare la procedura di endarterectomia e garantire nel contempo un'adeguata perfusione cerebrale  |                 |
| Specificazioni tecniche collegate alle caratteristiche funzionali  | <p>Shunt carotideo a pallone costituito da un catetere centrale in poliuretano trasparente, con palloncini da occlusione in lattice alle due estremità di colore diverso, palloncino supplementare di sicurezza sulla linea di gonfiaggio della carotide interna per prevenire l'ipergonfiaggio, testato per attivarsi al di sopra dei 15 PSI. Attacco luer-lock e rubinetti integrati collegati alla linea di gonfiaggio del palloncino e al T-port, rubinetti e linee di gonfiaggio del medesimo colore dei relativi palloncini. Marcature centimetriche sui bracci dello shunt. Lunghezza 31cm, diametri da 9 Fr e 10 Fr.</p> <p>Corredato da una siringa da 1 ml per la carotide interna ed una siringa da 3 ml per la carotide comune.</p> |                 |
| Eventuali e peculiari modalita' di consegna e gestione fornitura   | URGENTE   |                 |
| Annotazioni  | URGENTE al fine di evitare un'interruzione della chirurgia carotidea  |                 |
| Firma del compilatore →  | Il Responsabile della Struttura Complessa/Servizio<br>Dott. Giuseppe Natalicchio  |                 |

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 61822/2023 del 02/08/2023

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  | Rev. 1.0<br>Pag. 1/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|---|---|---|




## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>   | <p><b>ASL BARI</b><br/>                 Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)<br/>                 Telefono: 0805842568<br/>                 email: direzione.generale@asl.bari.it<br/>                 pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>  |
| <p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>  | <p><b>Dati di contatto del DPO:</b><br/>                 email: dpo@asl.bari.it<br/>                 pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it<br/>                 tel.: 0805842565</p>  |
| <p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>   | <p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>  |
| <p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul> | <p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  | Rev. 1.0<br>Pag. 2/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|---|---|---|

| <p style="text-align: center;"><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">Quali tipologie di dati sono trattati?</p>   | <p style="text-align: center;"><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p style="text-align: center;">Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>  | <p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>   |
|---|---|---|
| <p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul> | <p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p> | <p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  | Rev. 1.0<br>Pag. 3/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.<br>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale. |
|--|--|---|

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

|   |  |
|---|--|
| <b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b> |  |
| Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD  | Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD  |
| Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD   | Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD   |
| Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD                       | Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD   |
| <b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>                                       | email: dpo@asl.bari.it<br>pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 0805842565   |
| <b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>                    | Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.   |
| <b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>                                      | I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.  |
| <b>FONTE DEI DATI</b>   | I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.   |
| <b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>  | Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto. |

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 1/3<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br>GDPR |
|--|---|--|

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b></p> | <p>Rev. 1.0<br/>Pag. 2/3<br/>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br/>GDPR</p> |
|--|--|--|

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | AUTOCERTIFICAZIONE<br>CONFORMITA' AL REG.<br>UE 2016/679 | Rev. 1.0<br>Pag. 3/3<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br>GDPR |
|--|--|--|

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello   | Riferimento Normativo  |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |



### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME | FIRMA  |
|--|----------------|--|
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016 | Nisio Emanuela |  Firmato digitalmente il 16/10/2023 16:58 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                            | Volpe Giuseppe |  Firmato digitalmente il 16/10/2023 17:15 |