

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009764	23/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Qualifica Infermiere (data assunzione 16/09/2023 in regime di TFR) - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010498 DEL 16/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

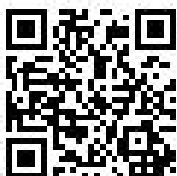
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – Presa d’atto dimissioni volontarie
-----------------	---

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Avv. Popolizio Rachele

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°111 del 13/01/2023 “*affidamento incarico di direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”*”.

Premesso che:

è stato conferito al dipendente, come identificato nell’allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, un incarico a tempo determinato dal 16/09/2023 al 22/11/2023, di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

Vista la nota a mezzo mail dell’ 11/10/2023 prot. n. 128189/2023 del 13/10/2023, con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall’incarico con decorrenza dal 12/10/2023 (ultimo giorno di lavoro 11/10/2023);

Visto l’art. 71 comma 4 del CCNL che fissa quale termine di preavviso un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito che comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi

di durata del rapporto di lavoro superiore all'anno e che in caso di dimissioni i termini si riducono alla metà;

Dato atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;

Ritenuto, inoltre, di dover prendere atto delle dimissioni formalizzate dal predetto dipendente;

Dato atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto che il dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota a mezzo mail dell' 11/10/2023 prot. n. 128189/2023 del 13/10/2023, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 12/10/2023 (ultimo giorno di lavoro 11/10/2023);
- b) di prendere, inoltre, atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;
- c) di comunicare il presente atto all'interessato, all'ufficio trattamento economico, al settore previdenza, al settore Pianta organica, nonché alla macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	 Firmato digitalmente il 18/10/2023 08:58
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 20/10/2023 12:34
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 20/10/2023 12:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 20/10/2023 12:59