

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009959	26/10/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. DELLA MURGIA –  
Presa d'atto della fornitura del tessuto muscolo scheletrico occorrente alla  
U.O.C. di Ortopedia di Presidio. CIG: Z0E3CFC4D1

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230010896 DEL 25/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

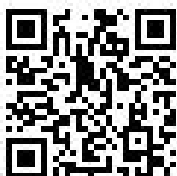
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 26/10/2023 13:58



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. DELLA MURGIA** – Presa d’atto della fornitura del tessuto muscolo scheletrico occorrente alla U.O.C. di Ortopedia di Presidio. CIG: **Z0E3CFC4D1**

**Il Direttore dell’U.O.C.**  
**Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

VISTA la nota della Direzione Generale, prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto *“Vademecum per la pubblicazione dei dati”*;

**Premesso che**

- la Regione Puglia, con DGR n. 1678 del 27/07/2011, ha proceduto a stipulare apposita Convenzione con la Banca dell’Osso dell’Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di diritto pubblico *“Istituto Ortopedico Rizzoli”* di Bologna, individuata quale struttura con la quale le Aziende Sanitarie regionali devono collegarsi per l’invio

- dei tessuti muscolo scheletrici prelevati e per l'acquisto dei tessuti da innestare - trapiantare;
- in data 10/02/2023, il Direttore dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. della Murgia, dott. Claudio Maria Mori, autorizzato dal Direttore Medico del P.O. della Murgia, dott.ssa Anna Elisabetta Altomare, ha richiesto, alla Banca del Tessuto Muscolo scheletrico IRCCS Rizzoli di Bologna, la fornitura di tessuto osseo, precisamente stecca per tibia, per un intervento di "riduzione e sintesi femore" su paziente ospedaliero;

#### Preso atto

- dell'attestazione di avvenuto impianto del Direttore dell'U.O.C di Ortopedia posta in calce al DDT N. 305 del 13/02/2023, ed acquisito al protocollo n. 80833 del 25/10/2023;
- della fattura proforma inviata dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, con email del 28/07/2023, da cui si evince che il costo complessivo della fornitura erogata è di € **1.243,40** esente iva ex DPR 663/72;

#### Dato atto che

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il **CIG** attribuito dall'AVCP alla presente fornitura è il seguente: **Z0E3CFC4D1**;
- la spesa complessiva di € **1.243,40=iva esente**= sarà imputata sul C.E. **700.100.00095** "Dispositivi impiantabili attivi" anno 2023;

#### Visto

- l'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023;
- il Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, giusta delibera di adozione n. 1824 del 03/10/2022.

### DETERMINA

*Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

- 1) di affidare** ai sensi dell'art. 50 co.1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., in favore dell'**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna** C.F. 00302030374, la fornitura del tessuto osseo, precisamente stecca per tibia, per un importo complessivo di € **1.243,40=iva esente** – **CIG Z0E3CFC4D1**;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di €. 1.243,40=iva esente sul C.E. **700.100.00095** "*Dispositivi impiantabile attivo*";
- 3) **di dare atto**, che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria la presente procedura di acquisto si perfeziona mediante emissione dell'ordinativo informatico;
- 4) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura di che trattasi è la dott.ssa Teresa Cetani, dirigente Amministrativo dell'U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. della Murgia;
- 5) **di dare atto**, altresì, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000095 - Dispositivi impiantabili attivi	2023	1.243,40

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 25/10/2023 17:48
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 26/10/2023 09:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 26/10/2023 09:50