

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010121	02/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi	141120199

OGGETTO: DSS 12 LIQUIDAZIONE RIMBORSI AGLI ASSISTITI AI SENSI DELLA l.r. 25/96 E DELLA L.R. N.12/05

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011043 DEL 31/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/11/2023 13:39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa  
Distretto Socio Sanitario n.12  
Dott. Antonio Milano**

**HA ADOTTATO**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020
- la deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022

**PREMESSO CHE:**

-Vista la L.R. n.25 del 21/11/1996 e successive modificazioni ed integrazioni che recita: " Fermo restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno, per l'effettuazione :

- a) Degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
- b) Dell'intervento di trapianto;
- c) Di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
- d) Dell'eventuale espianto;

- Visto che l'art.2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno

Sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art.1 comma 1;

-Vista la L.R. n.12 del 12/08/2005 "seconda variazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2005", art.13 che estende il riconoscimento dei rimborsi previsti dall'art. 1 della citata L.R. 25/96 ai cittadini fino al diciottesimo anno di età i quali, per esigenze cliniche documentate, devono recarsi presso centri interregionali per il trattamento di malattie rare non assicurabili in puglia;

-Vista la Deliberazione de Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021 Bilancio Economico Preventivo Esercizio 2023 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i rimborsi spese di trapianto (conto 706.130.00035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

- Viste le istanze , debitamente firmate , inoltrate dagli assistiti di questo DSS12, tendenti ad ottenere il rimborso per spese di trapianto corredate dalla documentazione sanitaria relativa alle necessità di cure e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute, con relativa documentazione fiscale probatoria;
- Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo pre e post trapianto;
- Viste le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l'assistito;
- Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;
- viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni km percorso, nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;
- Rilevato altresì che, il responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;
- Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto in quanto il richiedente ha dichiarato ai sensi del DPR 445/00 che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80,000 €uro annui;
- Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi sono ritenute ammissibili per il rimborso;
- Visto il ruolo di rimborso n. 2023001000 del 20/10/2023 allegato non pubblicabile per motivi di privacy generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione risorse Finanziarie;

## DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore degli 'assistiti indicati nell'apposito applicativo gestione rimborsi la richiedente la somma di €. 13.934,36 a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. n.25/96 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di definire che il costo pari ad €. 13.934,36 sarà registrato sul conto di costo del bilancio dell'esercizio 2023. Conto 706.130.00035" Rimborsi per spese di Trapianto";
- Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00035 Rimborsi Spese per

Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'asl Bari per le spese ai trapianti per il quale la stessa azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto " Crediti 050.100.00015 verso Regione Rimborsi Spese Trapianti".

- Di inviare all'AGRF il presente atto con il ruolo di rimborso e l'avviso di pagamento.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, ex art.6-bis, l.241/90, artt 6,7 e 13, c.3 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett. e) 1.190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35- bis, d.lgs.165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2023	13.934,36

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Brunetti Gabriella	 Firmato digitalmente il 31/10/2023 16:30
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 02/11/2023 11:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 02/11/2023 13:14