

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010145             | 03/11/2023       |

| Struttura Aziendale                | Centro di Costo |
|------------------------------------|-----------------|
| U.O. Medico Competente-Autorizzato | 111010207       |

OGGETTO: U.O.C. Medicina del Lavoro - Coordinamento Servizio Sorveglianza Sanitaria  
- Liquidazione rimborso spese carburante mezzo proprio in favore dei dipendenti relativo al periodo: luglio - agosto - settembre 2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011011 DEL 31/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/11/2023 11:36



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: U.O.C. Medicina del Lavoro - Coordinamento Servizio Sorveglianza Sanitaria**  
**- Liquidazione rimborso spese carburante mezzo proprio in favore dei dipendenti**  
**relativo al periodo: luglio - agosto - settembre 2023**

**IL DIRETTORE DELLA**  
**U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO, SORVEGLIANZA SANITARIA E**  
**RADIOPROTEZIONE MEDICA**  
**Dr Francesco Paolo Polemio**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il “regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL”.

**PRESO ATTO**

- dell'autorizzazione da parte del Direttore sanitario Aziendale, agli atti di questa unità operativa, all'utilizzo del mezzo proprio per l'espletamento dell'attività propria della U.O.C. in questione;
- che i dipendenti indicati nell'elenco allegato hanno chiesto il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della propria attività e che l'allegato nel quale vengono indicati i dati relativi ai nominativi del personale in questione e gli importi da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy.
- che il rimborso delle spese di viaggio con mezzo proprio è stato determinato, come previsto dalla DGR n. 2866 del 20 dicembre 2010 e con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012, nella misura di **venticinque centesimi** di euro (€ 0.25) per km percorso, assumendo a base di calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione.

## ACCERTATA

- la sussistenza delle condizioni all'art. 8, punto 2) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la sussistenza delle condizioni all'art. 9, punto 1) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la sussistenza delle condizioni all'art. 12 della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dai Medici Competenti di che trattasi.

## D E T E R M I N A

- **di liquidare**, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di **€ 1848.45** (milleottocento quarantotto/45) per il trimestre **LUGLIO - SETTEMBRE** dell'anno **2023** in favore dei dipendenti in elenco allegato non pubblicabile per motivi di privacy;
  - **di imputare** il costo riveniente dal presente provvedimento pari a **€ 1848.45** (milleottocento quarantotto/45) al conto n. 712.100.00140 "Rimb. spese viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza.
- **di trasmettere** il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, let. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente P.I.A.O. 2023-2025, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 212/2023, sezione Anticorruzione e Trasparenza – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                             | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2023 | 1.848,45 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME          | FIRMA  |
|--|-------------------------|--|
| Estensore  | Tomai Francesca         |  Firmato digitalmente il 03/11/2023 11:32 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Tomai Francesca         |  Firmato digitalmente il 03/11/2023 11:33 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Polemio Francesco Paolo |  Firmato digitalmente il 03/11/2023 11:35 |