

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010199	07/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022. Terza finestra.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011052 DEL 31/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

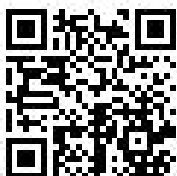
DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2023 09:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

**Vista** la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il D.Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Vista** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**Vista** la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**Vista** il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**Vista** la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**Vista** il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.4.2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13.01.2023 di conferimento incarico di Direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”;

**Visto** l'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2446 del 19.12.2022, avente ad oggetto l'indizione dell'Avviso interno per il diritto allo studio “150 ore” per l'anno 2023, pubblicata sull'Albo Pretorio aziendale e sul Portale del dipendente;

**Constatato** che si è provveduto ad indire il predetto avviso interno, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale, alla pagina Albo pretorio e sul Portale del dipendente, al fine di acquisire le istanze per la fruizione del beneficio *de quo* per l'anno solare 2023;

**Accertato** che i dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2023 risultano essere n. 6962 e che il 3% degli stessi, che rappresenta, in percentuale, il numero dei posti disponibili per la concessione dei suddetti permessi, è pari a n. **209**;

**Vista** la determina dirigenziale n. 2269 del 2 marzo 2023, con cui si è provveduto a dichiarare gli ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2023, previsti dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, nella misura di n. **177** dipendenti, di cui n. 14 con riserva;

**Vista** la determina dirigenziale n. 6445 del 20 giugno 2023, con cui si è provveduto a dichiarare gli ulteriori ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2023, previsti dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, nella misura di **n. 28** dipendenti, di cui n. 3 con riserva e non ha ammesso ad usufruire del beneficio **n. 1** dipendente, ammesso con riserva con determinazione n. 2269 del 2 marzo 2023, atteso il mancato invio della documentazione richiesta nei termini concessi;

**Considerato che** nel suddetto Avviso interno si precisa che: *“qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, nel suddetto limite del 3%, saranno prese in considerazione le ulteriori richieste che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del bando. Tali ulteriori e successive richieste devono essere presentate entro un **primo termine del 30.04.2023** ed entro un **secondo termine del 31.07.2023** e saranno, pertanto, accolte nei limiti dei suddetti posti disponibili”*;

**Rilevato che:**

-sono pervenute, ad esclusione delle rinunce, entro il **31.07.2023**, ulteriori richieste di concessione dei permessi in oggetto corredate della relativa documentazione, pari a n. 12;

-successivamente all'adozione dei predetti provvedimenti e nelle more dell'espletamento della relativa istruttoria è pervenuta **la rinuncia** al beneficio di cui trattasi da parte di **n. 6** dipendenti già ammessi e ammessi con riserva a usufruire dei citati permessi con le determinazioni dirigenziali sopra indicate, dipendenti individuati nell'**allegato D)** parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.,

-per quanto sopra, prendendo atto delle citate rinunce, si è provveduto a concludere la relativa istruttoria, i cui esiti, di seguito specificati, vengono riportati, con le rispettive motivazioni, nei distinti allegati al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

**Allegato A) - Ammessi:**

vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 8**, le cui domande sono pervenute entro il 31.07.2023, come previsto dall'avviso e risultano formalmente valide, poiché corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi, per il numero di ore in allegato precisato;

**Allegato B) - Ammessi con riserva:**

vengono ammessi “con riserva”, **n. 2** dipendenti, le cui domande sono state presentate, nei termini previsti dall'avviso, corredata della richiesta di iscrizione a corso di studio, che prevede fasi o selezioni di ingresso non ancora terminate;

**Allegato C) - Non ammessi:**

non vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 2**, le cui domande sono risultate non conformi all'avviso di cui trattasi, poiché non conformi a quanto previsto nello stesso, come meglio precisato nell'allegato C), parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che, considerando i rinunciatari, i dipendenti ammessi e ammessi con riserva, ivi compresi i dipendenti già ammessi e ammessi con riserva con determinazioni dirigenziali n. 2269 del 2 marzo 2023 e n. 6445 del 20 giugno 2023, sono pari a **n. 208**, rientrano nella disponibilità individuata ai sensi dell'art. 62 del CCNL, relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022 e, pertanto, non è necessario procedere alla formulazione di apposita graduatoria;

**Ritenuto**, altresì, di dover precisare che:

- i permessi di cui trattasi non possono concretizzarsi, in nessun caso, in credito orario, astrattamente inteso;
- i detti permessi possono essere utilizzati esclusivamente per attività didattica da espletare, anche in via telematica purché in modalità sincrona, necessariamente durante l'orario di servizio, restando pertanto escluse le attività espletabili anche al di fuori dell'orario di lavoro (es. lezioni cosiddette "registrate" visionabili 24 ore su 24), come da uniforme orientamento dell'ARAN, nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 12/2011, confermato dalla più recente nota DFR n. 79983 del 14.12.2020;
- i detti permessi non potranno essere utilizzati per effettuare tirocini formativi;
- per le domande presentate oltre il secondo termine previsto dall'avviso ossia oltre il 31.07.2023 non è stata effettuata alcuna istruttoria;
- i dipendenti ammessi senza riserva ed elencati nell'**Allegato A)** potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal **01.08.2023**, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
- le domande accolte con riserva di cui all'**Allegato B)**, dovranno essere perfezionate entro il termine ultimo del **30.11.2023** con l'invio della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso di studio, direttamente al Dirigente Responsabile della U.O. presso cui il dipendente presta servizio; solo dal momento della presentazione della detta documentazione i permessi potranno essere utilizzati;
- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi, nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

**Richiamato** quanto disposto dal Direttore Generale con deliberazione n. 2446 del 19.12.2022 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio *"la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso"* e, altresì, l'acquisizione dell'*"attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2024"*;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di dover adottare i consequenziali provvedimenti in merito alle posizioni dei dipendenti indicati negli allegati A), B), C) e D);

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare tutti gli atti e gli esiti dell'istruttoria, con le relative motivazioni, come indicati in premessa e riepilogati negli Allegati A), B), C) e D), che fanno parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e, per l'effetto,

- di concedere ai dipendenti individuati nell'Allegato A) e nell'Allegato B), pari, complessivamente, a n. 10, i permessi retribuiti per il diritto allo studio fino alla misura massima di 63 ore annue individuali e, comunque, nella misura precisata nei citati allegati per ciascuna posizione, riferite a periodo dal 01 agosto 2023 al 31.12.2023, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;
- di non ammettere al beneficio di cui trattasi i dipendenti individuati nell'Allegato C), parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per le motivazioni in premessa specificati e precisate nel citato allegato per ciascuna posizione;
- di prendere atto delle rinunce al beneficio de quo, in atti, da parte dei dipendenti individuati nell'allegato D) parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., e, per l'effetto,
- di rettificare, in parte qua, le determinazioni dirigenziali n. 2269 del 2 marzo 2023 e n. 6445 del 20 giugno 2023 e, conseguentemente, di non ammettere al beneficio di cui trattasi i dipendenti individuati nell'Allegato D), parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per le motivazioni sopra indicate ed ivi meglio precisate;
- di prendere atto che il numero complessivo dei dipendenti ammessi e ammessi con riserva al beneficio per l'anno 2023, comprensivo anche dei dipendenti ammessi e ammessi con riserva con le determinazioni di cui al precedente capoverso, è pari a n. 208, pertanto, rientra in quello dei posti disponibili per il corrente anno;

a) di precisare che:

- per il personale ammesso al beneficio, le ore autorizzate per il diritto allo studio devono coincidere con quelle di servizio e utilizzate, esclusivamente, come in narrativa specificato, in nessun caso il beneficio di cui trattasi può concretizzarsi in un credito orario;
- i dipendenti già ammessi senza riserva ed elencati nell'Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.08.2023, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
- i dipendenti ammessi con riserva, individuati nell'Allegato B) dovranno perfezionare la domanda entro il termine ultimo del 30.11.2023, con l'invio della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso di studio direttamente al Dirigente Responsabile della U.O. presso cui lo stesso presta servizio; solo dal momento di tale comunicazione, i permessi potranno essere utilizzati;
- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

b) di richiamare quando indicato della deliberazione n. 2446 del 19.12.2022 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio sia *"la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la*

*documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso", sia l'acquisizione dell' "attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2024";*

- c) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio aziendale e di pubblicare lo stesso in uno con l'allegato A) - Ammessi e all'allegato B) - Ammessi con riserva, sul Portale del dipendente, con valore di notifica a tutti i dipendenti ammessi e ammessi con riserva, i quali dovranno, entro cinque giorni dalla pubblicazione, curare formale comunicazione dell'ammissione al beneficio al Dirigente di riferimento e all'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza;
- d) di stabilire che l'Area Gestione Risorse Umane provvederà a dare comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti non ammessi, a mezzo mail;
- e) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE





### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 31/10/2023 18:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 10:18
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 15:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 16:43