

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010202	07/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	121010101

OGGETTO: Dipartimento Dipendenze Patologiche - Liquidazione rimborsi spese chilometrici, con uso del mezzo proprio, nel periodo secondo quadrimestre 2023, in favore dei dipendenti D.D.P. - Dirigenza e Comparto - Area Bari Nord.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011148 DEL 06/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2023 09:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE – Liquidazione rimborsi spese chilometrici, con uso mezzo proprio, nel periodo secondo quadrimestre 2023, in favore dei dipendenti D.D.P., Dirigenza e Comparto, Area Bari Nord.

**IL DIRETTORE F.F.
DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE**

Viste:

- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

Premesso

- che con note della Direzione Generale ASL BA prot. n. 14756/UOR1 del 25/01/2016 e n. 209105/UOR 1 del 28/10/2016 sono state impartite disposizioni relative alle procedure inerenti la liquidazione dei rimborsi spese di missione e percorrenza a favore dei dipendenti;
- che il numero delle autovetture in dotazione, relativamente al periodo cui si riferiscono le richieste, era insufficiente per garantire l'espletamento delle attività di assistenza prevista, se non con il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio da parte del personale del comparto e della dirigenza incaricato;
- per l'assistenza domiciliare infermieristica e sanitaria e per esigenze di servizio, alcuni dipendenti sono autorizzati ad utilizzare anche il mezzo proprio, previa autorizzazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.S. di appartenenza, agli atti dei singoli servizi;

Viste le istanze di rimborso per spese di carburante per uso del mezzo proprio, sostenute nel periodo secondo quadrimestre 2023 dal personale delle succitate Unità Operative, appartenente al Comparto ed alla Dirigenza Medica e Professionale;

Verificato che le predette istanze sono state sottoscritte dai Dirigenti Responsabili delle U.O.S. di appartenenza, così come prescritto dall'art. 8, punto 2), art. 9 punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede approvato con Deliberazione D.G. n. 1106 del 18/06/2012;

Considerato che la regolarità dei documenti giustificativi presentati, riferiti a servizi eseguiti dai dipendenti, è stata asseverata dai Dirigenti Responsabili delle U.O.S. del D.D.P.;

Considerato che nel report “elenco importi da liquidare rimborsi carburante – Personale Dirigenziale” è stato inserito anche l’importo di una nota di viaggio relativa al mese di febbraio 2023 effettuata da una dipendente della Dirigenza, meglio identificata nel file privacy, non ricompreso nella precedente determinazione dirigenziale di liquidazione spese carburante per il personale D.D.P. Area Bari Nord;

Considerato che nel report “elenco importi da liquidare rimborsi carburante – Personale Dirigenziale” è stato inserito anche l’importo di una nota di viaggio relativa al mese di marzo 2023 effettuata da un’altra dipendente della Dirigenza, meglio identificata nel file privacy, non ricompreso nella precedente determinazione dirigenziale di liquidazione spese carburante per il personale D.D.P. Area Bari Nord;

Vista la Deliberazione della G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010 – DIEF SSR Puglia 2010 – pubblicata sul BURP n. 1 del 4/1/2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfettario per le spese di missione pari a € 0,25 per chilometro, assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella di missione;

Preso Atto delle D.D.G. dell’A.S.L. BA n. 1902 del 31/12/2020 e n. 2444 del 31/12/2021, che approvavano il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e 2022 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021 – 2022 – 2023, prevedendo il rimborso spese di viaggio al personale dipendente ASL BA e imputando tale spesa al conto 712.100.00145 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente);

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei succitati rimborsi chilometrici

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- di liquidare la somma di € 126,50= in favore dei dipendenti della Dirigenza Medica e della Dirigenza Professionale del D.D.P. Area Bari Nord, assegnati alle Unità Operative indicate in premessa, elencati nel prospetto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy, relativo al rimborso delle spese chilometriche per uso del mezzo proprio, sostenute nell’interesse di questa Azienda, nel periodo secondo quadrimestre 2023;
- di liquidare la somma di € 294,00= in favore dei dipendenti del Comparto del D.D.P. Area Bari Nord, assegnati alle Unità Operative indicate in premessa, elencati nel prospetto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy, relativo al rimborso delle spese chilometriche per uso del mezzo proprio, sostenute nell’interesse di questa Azienda, nel periodo secondo quadrimestre 2023;

- di imputare la somma complessiva di € 420,50 = sul conto 712.100.00145 del bilancio 2023;
- di notificare copia del presente atto alla Segreteria della Direzione Generale e all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 5, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e) L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Indennit... per docenza svolta da personale dipendente	2023	420,50

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lapacciana Nunzia	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 08:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Rossi Luigi	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 14:24