

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010226	07/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. S. PAOLO. Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. III° trimestre 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011197 DEL 06/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2023 12:39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. S. PAOLO. Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. III° trimestre 2023.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

VISTI:

- la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502/92, recante “ Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico , contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del S.S.R.”;
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale della ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021;

Premesso che:

- la legge n. 219/2005 prevede che le attività trasfusionali rientrino nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e che i relativi costi siano a carico del Fondo Sanitario Nazionale;
- al fine di assicurare l’omogeneizzazione e la standardizzazione delle attività trasfusionali su tutto il territorio nazionale, la legge n. 219/2005 ed il D.M. 1/9/1995, espressamente prevedono l’obbligo di collegamento funzionale tra i Presidi Ospedalieri che non dispongono di una propria Struttura Trasfusionale ed i Servizi di Immunoematologia o i Centri Trasfusionali territorialmente competenti, estendendo detto obbligo di collegamento anche alle Case di Cura private dotate di frigoemoteca;
- sul territorio di competenza della ASL BA insistono le seguenti Strutture Pubbliche e Private prive di

Servizio Trasfusionale, con cui l'Azienda ha da tempo stipulato convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di sangue, emocomponenti e prestazioni di Medicina Trasfusionale:

- a. IRCCS "Giovanni Paolo II";
- b. IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA);
- c. Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa;
- d. Gruppo Villa Maria Spa;
- e. Casa di Cura Monte Imperatore di Noci (BA);

Viste :

- la Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021 che, nel definire gli indirizzi strategici aziendali in tema di medicina immunotrasfusionale, ha previsto di far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, con il personale rientrante nella dotazione organica dei SIMT aziendali ricorrendo, in caso di dotazione insufficiente, all'istituto delle "prestazioni aggiuntive" e demandando al Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, la quantificazione delle ore necessarie;
- la nota prot. n.34/DMT/2022 del 18.02.2022, con cui il Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, tenuto conto della carenza di personale presso tutti i SIMT aziendali, ha confermato la necessità di effettuare prestazioni aggiuntive stabilendo, per il personale del P.O. S. Paolo, il seguente monte ore:
 - a. Dirigenti Medici: fino ad un massimo di n. 3 ore di prestazioni aggiuntive a settimana;
 - b. Dirigenti Biologi e TSLB: fino ad un massimo di n. 2 ore di prestazioni aggiuntive a settimana ;
 - c. Infermieri professionali: fino ad un massimo di n. 1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana;
- la nota prot. n. 33/SIMT/2023 del 02.05.2023, con cui il Direttore f.f. del SIMT del P.O. S. Paolo, acquisita l'autorizzazione in calce del Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, ha confermato il predetto monte ore anche per l'anno 2023;
- la Deliberazione D.G. n. 2337 del 27.12.2021 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la ASL BA e le predette Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per il triennio 2022-2024;

Dato atto che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo, con nota prot. n. 80303 del 24.10.2023, ha trasmesso al Direttore f.f. della UOC di Medicina Trasfusionale, le timbrature con la causale "23", che identifica l'attività in convenzione, rilevate nel III° trimestre dell'anno 2023;
- il citato Dirigente, verificati gli orari indicati nel report, con mail assunta al protocollo in data 06.11.2023 al n. 83183, ha confermato la corrispondenza tra il numero di ore risultanti dalle timbrature, nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento, e l'attività svolta in favore delle Strutture convenzionate;

Viste le D.G.R. n. 480, 486 e 487 del 13/02/2013 e la nota prot. n.3062/1 del 13/01/2010 della Direzione Generale ASL BA, che stabiliscono il valore delle tariffe orarie da applicarsi alle prestazioni aggiuntive rese dal personale, come di seguito precisato:

1. Dirigenti Medici e Sanitari: € 60,00/ora;
2. Personale Infermieristico: € 23,00/ora;
3. Personale Tecnico di Laboratorio: € 25,00/ora;

Ritenuto, pertanto:

- di dover liquidare, in favore del personale in servizio presso il SIMT dell'Ospedale S.Paolo, le prestazioni aggiuntive riferite all'attività resa in convenzione nel trimestre luglio - settembre 2023, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, dal Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale della Asl Ba e dal Direttore f.f. del SIMT del P.O. S. Paolo;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di prendere atto** dell'attività aggiuntiva svolta, nel trimestre luglio -settembre 2023, dal personale in servizio presso la UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. S. Paolo in favore delle Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale (nello specifico IRCCS "Giovanni Paolo II" e Ospedale S.Maria di Bari);
- **di liquidare e pagare** al suddetto personale, il compenso per le prestazioni aggiuntive rese, così come precisato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, per una spesa complessiva di euro 21.542,12= , comprensiva di IRAP e oneri riflessi;
- **di imputare** la suddetta spesa ai seguenti conti di Bilancio:

ESERCIZIO 2022

Conto n. 706.137.00015 euro 10.320,00
Conto n. 706.137.00035 euro 7.749,00
Conto n. 760.100.00025 euro 1.535,87
Conto n. 706.137.00040 euro 1.937,25

- **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per le rilevazioni contabili e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700015 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2023	10.320,00
70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2023	7.749,00
76010000025 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2023	1.535,87
70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2023	1.937,25

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 06/11/2023 16:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 07/11/2023 11:07