

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010278	08/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	141100199

OGGETTO: Distretto Socio Sanitario n. 10 – Liquidazione a rimborso spese per servizio trasporto, in favore dell'Associazione "LOGISTICS SERVICE – Soc. Coop. a r.l." delegata da un utente emodializzato, effettuato nei mesi di agosto e settembre 2023. Importo €=1.005,00=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011238 DEL 07/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10

Dr. Francesco Giuseppe GERMINI

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che la l. reg. n.9 del 5.11.1991, la L.R. n. 23 del 4.7.1994 e s.m.i. disciplinano all'art.1 le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dai pazienti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi e considerato che le stesse norme prevedono diverse modalità di trasporto, mediante l'utilizzo del mezzo proprio, di terzi, ovvero la possibilità per le Aziende Sanitarie Locali di stipulare direttamente contratti di noleggio per il trasporto collettivo degli stessi dal domicilio al centro dialisi;

che con nota prot. 10346/uor 1 del 19.01.2016 la Direzione Strategica ha disposto che *"... al fine di garantire la legittimità del percorso amministrativo e vista la normativa nazionale e regionale in materia di nefropatie croniche (in particolare la legge regionale n. 9/1991 e s.m.i. art. 1) ritiene che la modalità più opportuna a garantire il servizio consista nel sistema del rimborso delle spese sostenute dagli assistiti per il trasporto, da effettuarsi con mezzo proprio o di terzi. Detto sistema dovrà essere disciplinato da un apposito protocollo operativo..., per garantire procedure e tariffe uniformi su tutto il territorio aziendale"*;

Visto che la Direzione Strategica con note prot. 53981/uor 1 del 15 Marzo 2016 e n. 85461/uor 1 del 3 Maggio 2016 ha condiviso con l'AGP e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo e ha disposto l'adeguamento delle tariffe di rimborso *"ivi stabilite a quelle già approvate con la precedente deliberazione n. 757/2015 e l'applicazione del nuovo regime di rimborso a far data dal 1° Aprile 2016"*;

Preso atto della Delibera della Direzione Generale n. 1415 del 22 Luglio 2016 ad oggetto *"Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati"* con cui è stato approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per i cittadini in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso.

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1883 del 28/10/2016 ad oggetto: *"Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22/07/2016 – approvazione nuovo protocollo"*.

Premesso che il rimborso è dovuto anche ai nefropatici in temporaneo soggiorno in altre regioni, che effettuino trattamenti emodialitici presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale ovvero che, in temporaneo soggiorno in Stati esteri con i quali non vigono rapporti convenzionali, effettuino gli stessi

trattamenti presso strutture sanitarie di tali Stati e che in tal caso il rimborso della spesa sostenuta è pari all'80% giusto l.r. n. 23 del 04/07/1994 art. 4;

Considerato che sono pervenute nei mesi di settembre e ottobre 2023, a questo Distretto Socio Sanitario, richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute da un paziente nefropatico nei mesi di agosto e settembre 2023, e che ha presentato:

- la domanda al Direttore del Distretto di rimborso delle spese sostenute nei mesi di agosto e settembre 2023, con allegata copia del documento d'identità;
- la certificazione sanitaria rilasciata dal Medico del Centro dialisi presso cui sono state effettuate le sedute emodialitiche, i giorni e l'ora in cui il paziente è stato sottoposto al trattamento dialitico e l'impossibilità dello stesso ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto;
- documentazione di spesa (fattura, ricevuta, ecc.) rilasciata dalla società che ha effettuato il trasporto;
- la delega del paziente a liquidare l'importo relativo al rimborso richiesto direttamente alla LOGISTICS SERVICE – Soc. Coop. a r.l.

(Documentazione agli atti di questo Distretto)

Visto il Ruolo di rimborso n. 2023001072 del 07/11/2023 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare al richiedente il rimborso di che trattasi, giusta delega alla riscossione dello stesso all'Associazione individuata.

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore dell'assistito richiedente la somma di **€ =1.005,00=** a titolo di rimborso delle spese sostenute per il trasporto per il trattamento dialitico di cui al ruolo informatico suddetto di settembre 2023, la cui competenza afferisce ai mesi di agosto e settembre 2023.

Di prendere atto che lo stesso cittadino, con formale delega acquisita agli atti del Distretto, ha demandato la riscossione della somma predetta alla LOGISTICS SERVICE – Soc. Coop. a r.l., così come riportato analiticamente nel Ruolo n. 2023001072 del 07/11/2023, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

Di dare atto che il Conto Economico sul quale imputare la spesa complessiva di **€ =1.005,00=** è il n. 706.130.00060 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici" - Esercizio 2023;

Di demandare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n° 36/2023 e s.m.i., al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000060 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2023	1.005,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Susca Rossella	 Firmato digitalmente il 07/11/2023 16:23
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 08/11/2023 09:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Germi Francesco Giuseppe	 Firmato digitalmente il 08/11/2023 12:35