

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010285	08/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: DSS 11 - spese per cassa economale sostenute nel mese di Ottobre 2023.  
Richiesta reintegro del fondo.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011279 DEL 08/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/11/2023 16:04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la nota della Direzione Generale prot. N° 2168 del 30/10/2023

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11  
DR. PAOLO MARCUCCIO**

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del direttore generale n. 504 del 29/04/2020

Premesso che

- con atto deliberativo n. 811 dell'8/03/2007, successivamente integrato con atto deliberativo n. 977 del 21/03/2007, è stato approvato il Regolamento Aziendale per il funzionamento delle casse economali valido per la nuova ASL BA;
- con Delibera n. 821 del 04/05/2016 è stata attuata la razionalizzazione delle Casse Economali nel territorio della ASL BA;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 396 del 15/01/2016 il Direttore del D.S.S. 11 ha individuato il Sig. Gennaro Monte , assistente amministrativo, quale Responsabile della Cassa Economale ;

Visto:

- il "Giornale di Cassa" delle spese sostenute, documentate da ricevute fiscali e scontrini fiscali, afferenti al mese di Ottobre 2023;
- che al 30/09/2023 , la situazione di fatto si presentava con un saldo di cassa come da prospetto di seguito specificato:

TOTALE CASSA ( BANCA + CONTANTI) AL 30/09/2023	€.184,40
REINTEGRO	€.2.026,80
TOTALE USCITE AL 31/10/2023	€. 1.886,00
TOTALE CASSA ( BANCA + CONTANTI) AL 31/10/2023	€. 325,20
SALDO BANCA AL 31/10/2023	€. 6,41
SALDO CASSA CONTANTI AL 31/10/2023	€. 318,79

- le spese in questione sono state imputate ai conti di contabilità generale dell'esercizio 2023 come da stampa del Rendiconto di Cassa ( comma 6 dell'art. 10 del citato regolamento) e da tutti i documenti fiscali giustificativi in originale, registrate ai seguenti conti e distinti per centro di costo :

700.105.00025	CANCELLERIA, SUPPORTI INFORMATICI	€ 917,00
700.100.00005	MEDICINALI CON AIC	€ 750,00
700.105.00030	MATERIALE MANUTENZIONE STRUTT. IMMOB.	€ 199,00
700.105.00020	CARBURANTE USO TRASPORTO	€ 20,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.886,00</b>

Considerato che :

- con Deliberazione n. 2236 del 21/12/2016 il Direttore Generale ha ritenuto di affidare € 2.500,00 alla cassa economale del Dss 11;
- Dato atto che il rendiconto di cassa redatto relativo al mese di Ottobre 2023 è stato approvato dal Direttore del DSS 11 che ha autorizzato le spese attestandone la rispondenza ai requisiti e alle procedure di cui al vigente Regolamento;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate ;

- Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo, nel mese di Ottobre 2023 , così come si evince dal prospetto su descritto per € 1.886,00;
- di riconoscere a favore della Cassa Economale del Dss 11 la somma di € 1.886,00 quale reintegro di cassa, da destinare al pagamento delle spese urgenti da sostenere per il mantenimento ed il funzionamento degli uffici e servizi;
- di dare atto che tutte le spese, debitamente documentate, sono trasmesse in originale all'Area Gestione Risorse Finanziarie, unitamente alla presente determinazione dirigenziale , per il previsto controllo e registrazione;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2023	917,00
70010000005 - Medicinali con AIC	2023	750,00
70010500030 - Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	2023	199,00
70010500020 - Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	2023	20,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monte Gennaro	 Firmato digitalmente il 08/11/2023 13:09
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 08/11/2023 13:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Marcuccio Paolo	 Firmato digitalmente il 08/11/2023 13:57