

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010304	09/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS12- LIQUIDAZIONE INDENNITA' ACCESSORIE RELATIVE AI MESI DI APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011195 DEL 06/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 21 (ventiuno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/11/2023 12:15



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DSS12
Dr. ANTONIO MILANO

Vista la Determinazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022

PREMESSO:

che l'art. 107 del CCNL comparto sanità 2019/2021 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;

che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rinvenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dai dirigenti dei Servizi ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative;

DATO ATTO

che la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione a ciascuna Macrostruttura del budget provvisorio con nota prot. 178343/UOR1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale del comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti, (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l'anno 2018;

che non è stato ancora definito il Budget per l'anno 2019/2020/2021/2022/2023 pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

VISTA:

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto:" Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";

ACCERTATO

che, relativamente alle erogazioni delle indennità di cui all'art. 87 (indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 216/208 Comparto sanità, con riferimento ai mesi di APRILE- MAGGIO- GIUGNO 2023, sono state acquisite agli atti del Distretto, le comunicazioni di servizio (dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi) autorizzate dei Dirigenti delle UU.OO Cure Domiciliari, Assistenza Specialistica, Servizio di Riabilitazione attestanti le prestazioni di assistenza domiciliare assicurate dal personale dei rispettivi servizi;

ACCERTATO

che, relativamente alla erogazione delle indennità in pronta disponibilità con riferimento ai mesi di APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2023 , risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dal Dirigente medico Responsabile del servizio interessato;

VERIFICATO

che l'ufficio preposto di questo Distretto Socio Sanitario ha provveduto a verificare, con esito positivo, tramite il sistema di rilevazione presenze la corrispondenza tra quanto dichiarato e sottoscritto dai Dirigenti Responsabili e quanto risulta dalle timbrature;

VISTA

la lista “Voci accessorie” relativa ai mesi in narrativa, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file Privacy non soggetto a pubblicazione;

RILEVATO

che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti di ufficio;

DI DARE ATTO

che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al seguente conto economico di bilancio 721.105.00090 “Competenze da fondo di condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato” attingendo dal Fondo Condizione di lavoro e incarichi.

RITENUTO

di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazioni presenze così come verificati nel corso dell’istruttoria tesa alla liquidazione;

di trasmettere il presente provvedimento, unitamente ai predetti tabulati all’Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

di dare atto che questo Distretto è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rinvenienti dall’adempimento di compiti istituzionali, i livelli di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell’osservanza delle vigenti normative di settore;

di approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazioni presenze così come verificati nel corso dell’istruttoria tesa alla liquidazione;

di autorizzare l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità;

di trasmettere all’AGRU la presente Determinazione Dirigenziale con relativi allegati non soggetti a pubblicazione.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest’ultimo come recepito , a livello aziendale nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500090 -	2023	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zaurino Berardina	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 11:50
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 11:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 12:06