

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010319	09/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: AREA BARI NORD - P.O. della Murgia: MacroArea B - validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto. III° trimestre 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011166 DEL 06/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/11/2023 15:28



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: MacroArea B: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto. III° trimestre 2023

**Il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa
"Area Ospedaliera Bari Nord"**

Vista la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*;

Vista la nota della Direzione Generale, prot. n. 29341/2022 del 02.05.2022, avente ad oggetto *"Vademecum per la pubblicazione dei dati"*

Premesso che

- le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'Attività Libero Professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL BA, di cui al regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 177/2009 e modificato con Deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate dagli operatori del servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area al di fuori dell'orario di servizio e remunerato con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;

Preso atto che

- con nota prot. 134744/UOR 1 del 30.07.2013 la Direzione Strategica della Asl Bari a decorrere da 01 agosto 2013 disponeva la sospensione dell'erogazione del compenso per la Dirigenza Amministrativa, di cui alla deliberazione n. 177/2009;
- con nota, prot. n. 92695/1 del 26/05/2014, la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del personale di supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in

Determinazione Dirigenziale

modo centralizzato, direttamente dall' Ufficio di coordinamento aziendale ALPI, con le modalità e criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;

Proposta N.ro 0011166/2023

- con nota, prot. 124667/1 del 11/7/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi di cui agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato, a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, una quota del suddetto 3% del fatturato, sulla base delle assegnazioni effettuate ad personam;

Visto

- il REGOLAMENTO REGIONALE dell'11 febbraio 2016, n. 2 avente ad oggetto " *Linee guida sull'attività libero professionale intramuraria del personale dipendente della dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario delle Aziende del SSR*";

Vista

- la nota, prot. n. 28428/2020 del 01.06.2020, con cui l'AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile dell'ALPI, precisando che ciascuna Macroarea ALPI debba provvedere alla predisposizione della Determina Dirigenziale di liquidazione relativa al personale amministrativo, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;

Considerato che

- il personale di supporto amministrativo dedicato all'attività ALPI ha garantito, nei limiti degli orari loro autorizzati, l'attività connesse all'Attività Libero Professionale dei Professionisti Medici e Sanitari afferenti alla Macro Area B, per il **III° trimestre 2023**;
- il personale interessato è quello riportato nel prospetto allegato, che del presente atto costituisce parte integrante, non soggetto ad oneri di pubblicazione per motivi di privacy;

Verificato che

- allo stato, nel fondo del 3% della Macro Area risulta una capienza pari ad **€ 10.708,35**, quale sommatoria della quota destinata al personale amministrativo di supporto (dirigenza e comparto), pari al 3% del fatturato ALPI per il **III° trimestre 2023** e dalla somma residua di **euro 8.402,68** (D.D. n. 8637/2023) non utilizzata nella precedente liquidazione, accantonata al conto 70613600005 di Bilancio 2023;

Dato atto che

- i costi relativi a **n. 47:01** ore effettuate dal personale afferente alla Macro Area per le attività amministrative e contabili svolte, al di fuori dell'orario di servizio e con regolare ed apposita timbratura, per il **III° trimestre 2023**, i cui nominativi sono riportati nel prospetto allegato, ma non pubblicato per privacy, risultano essere pari ad **€ 1.469,27**;
- da un'analisi dei fatturati la somma residua non utilizzata, pari alla differenza tra **€ 10.708,35** (proventi alpi 3% **III° trimestre 2023** + residuo precedente liquidazione) e **€ 1.469,27** (riparto amministrativi periodo **III° trimestre 2023**), pari ad **€ 9.239,08** verrà utilizzata per la liquidazione delle successive competenze mensili;

Determinazione Dirigenziale

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di validare le timbrature con causale ALPI effettuate per il **III° trimestre 2023** e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti al personale di supporto amministrativo, di cui i corrispondenti estremi anagrafici/matricole vengono riportati nel prospetto allegato alla presente, ma non pubblicato per privacy;
2. di liquidare a favore dei dipendenti, elencati nel prospetto allegato il complessivo importo di € **1.469,27** , al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di **novembre 2023**, nei limiti delle ore autorizzate per ciascun dipendente;
3. di dare atto della nota prot. 134744/UOR 1 del 30.07.2013 e che in virtù di tale sospensione, la quota della Dirigenza Amministrativa risulta comunque accantonata per l'anno 2023 al conto 70613600005;
4. di dare atto che i conti di bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, sono 70613600005 "*Compensi per partecipazione al personale ALPI Area Ospedaliera*";
5. di precisare che il costo complessivo è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 76412500030 "*ricavi per prestazioni intramoenia o altro*";
6. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2023	1.469,27

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 08:44
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 08:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 14:24