

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010345	13/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS12- LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DSS12 MESI LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011298 DEL 09/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/11/2023 10:41



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DEL DSS12**  
**Dr. ANTONIO MILANO**

Vista la Determinazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009  
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020  
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021  
Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022

**PREMESSO:**

-che l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

**VISTI:**

-la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto:" Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";  
-il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**CONSIDERATO**

-che con nota prot. 25941 del 29/01/2020 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2020- Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

**TENUTO CONTO:**

-delle disposizioni impartite dal Direttore Generale dell'Azienda con nota prot. n.25189 del 19/05/2020, n. 32135 del 16/06/2020 e n. 32808 del 18/06/2020, relative alle prestazioni erogate in regime di straordinario, in plus orario o in attività aggiuntiva ai fini della gestione dell'emergenza COVID19;

**RILEVATO**

-che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario per l'anno 2019, 2020, obiettivo n. 2 dell'AGRU, per il 2021 richiesto ma non assegnato, così come per l'anno 2022 e 2023, pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

**VISTA**

-la nota dell'AGRU prot. 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario- Personale del comparto" con la quale la Direzione strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

**VERIFICATA**

-la non eccedenza pro capite del limite contrattuale di cui sopra per ciascun dipendente afferente al DSS12 nel periodo di riferimento LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2023 e che è stata garantita la turnazione fra loro;

-l'assenza del debito orario degli operatori in parola nell'anno 2023, come specificato nel prospetto analitico trasmesso dall'Ufficio rilevazione presenze del DSS12, parte integrante della presente determina, ma non pubblicabile per rispetto della privacy, la regolarità delle timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

#### **TENUTO CONTO**

-che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazioni presenze;

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

### **D E T E R M I N A**

-di APPROVARE quanto riportato nel tabulato elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze DSS12, parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di attività in regime di lavoro straordinario, per l'anno 2023 per le attività espresse in narrativa riferite al periodo LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2023;

-di LIQUIDARE, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'AGRU – Ufficio Periferico di Conversano – ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo al conto economico n. 73010500050. per un totale di n. 156,24= ore di prestazione lavorativa effettuata dal personale amministrativo, sanitario e tecnico;

-di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500050 -	2023	2.279,68

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Area Gestione Patrimonio	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zaurino Berardina	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 09:27
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 09/11/2023 13:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 10/11/2023 08:44