

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010384	13/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. penale n. 5698/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 2.626,42

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011409 DEL 13/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Tribunale di Bari, proc. penale n. 5698/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 2.626,42

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”.

**PREMESSO che**

- l’odierna beneficiaria, in servizio presso la ASL BA era indagata nell’ambito del procedimento penale n. 5698/2020 R.G.N.R. dinanzi al Tribunale di Bari per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell’espletamento dell’incarico e nell’esercizio delle funzioni esercitate presso l’Azienda datoriale;
- con nota in atti l’indagata informava l’Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa nel richiamato giudizio, individuato nell’avv. Giuseppe Modesti del Foro di Bari.

**PRESO ATTO che**

- il GIP del Tribunale di Bari, alla luce della richiesta di archiviazione formulata dal P.M. nell'ambito del procedimento sopra emarginato, non ritenendo gli elementi raccolti idonei a sostenere l'accusa in giudizio, disponeva l'archiviazione del procedimento giusta Decreto di archiviazione emesso in data 02.09.2021.

**CONSIDERATO che**

- il legale della dipendente, attesa l'intervenuta definizione favorevole del procedimento penale, comunicava all'Azienda l'esito del processo, trasmettendo, altresì, il provvedimento conclusivo del giudizio e la nota spese relativa agli onorari maturati per la difesa espletata, redatta secondo i valori minimi del Tariffario Forense, per la somma complessiva di € 2.626,42 acquisita in atti.

**RILEVATO che**

- a seguito dell'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza degli stessi, si procedeva alla verifica contabile della nota specifica depositata in atti;
- risultando la nota spese in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale, la S.B.L. con nota prot. n. 148609 del 29.11.2022 chiedeva fattura quietanzata attestante l'importo pagato dalla dipendente;
- con nota del 06.11.2023 veniva trasmessa copia della fattura n. 95 del 25.10.2023 ammontante alla somma complessiva di € 2.626,42.

**DATO ATTO che**

- con nota prot. n. 1172/2023 del 05.01.2023, l'avv. Edvige Trotta, Direttore della Struttura Burocratico Legale, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 CCNL SPTA 1998-2001, disponeva che, in sua assenza per ferie, malattia o altro impedimento, l'avv. Gaetano Caputo provvedesse alla sua sostituzione e ad ogni consequenziale adempimento.

**RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore della predetta beneficiaria per l'importo complessivo di € 2.626,42.

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore della beneficiaria, come dettagliatamente individuata nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 2.626,42, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell’ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fattura n. 95 del 25.10.2023;
- dare atto che il rimborso di cui trattasi, viene effettuato con riserva di ripetizione della relativa somma, nel caso in cui, all’esito di un’eventuale riapertura delle indagini, intervenga una sentenza di condanna;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo delle generalità e dei dati anagrafici e fiscali della beneficiaria, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 2.626,42 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 “altri Fondi Rischi” come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario anno 2021;
- procedere al rilascio della somma di € 3.373,58 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 “altri ricavi e proventi”, giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
- demandare per competenza l’esecuzione del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell’intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento alla beneficiaria, all’indirizzo di posta elettronica dell’avv. Modesti, a cura della S.B.L.;
- trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti all’Area Gestione Risorse Finanziarie e all’Area Gestione Risorse Umane.

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 133/2021

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2021	2.626,42
76411000020 - Altri ricavi e proventi	2023	3.373,58

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 09:51
Dirigente PTA	Cazzolla Claudio	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 11:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Caputo Gaetano	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 12:24