

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010393	14/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Presa d'atto del collocamento in quiescenza per superati limiti di età in regime di cumulo del dipendente identificato dall'allegato " file privacy" con effetto 01/02/2024.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011264 DEL 08/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/11/2023 10:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023.

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 3469 del 22/03/2018 si riconosceva, al dipendente indentificato nell'allegato “File Privacy”, il diritto a permanere in servizio fino alla data del 31/01/2024, ossia fino al raggiungimento del ventesimo anno di servizio effettivo, come previsto dalla circolare n.2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che recita: “ l'Amministrazione deve proseguire il rapporto di lavoro con il dipendente oltre il raggiungimento del limite di età per permettergli di maturare i requisiti minimi previsti per l'accesso a pensione non oltre il raggiungimento dei 70 anni di età (limite al quale si applica l'adeguamento alla speranza di vita)”;
- che in data 31/10/2023 il suddetto dipendente ha inoltrato all'INPS domanda di pensione di vecchiaia in regime di cumulo;

PRESO ATTO

- della legge 21/12/2007 recante “norme di attuazione del protocollo del 23/07/2007 su previdenza, lavoro e competitività”;
- della circolare INPDAP del 13/05/2008 n.7

VISTI

- l'art. 12 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 recante “Interventi in materia previdenziale”;
- l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con modifiche nella Legge n. 214 del 22 dicembre 2011;

**VISTO**

- l'art.1, co. 195 della legge 232/2016 (legge di bilancio per il 2017), che ha rivisto in senso estensivo a partire dal 1 gennaio 2017 il perimetro di applicazione del cumulo dei periodi assicurativi già introdotto dall'art.1, comma 239 della legge 228/2012 dal 1 gennaio 2013;

**VISTE**

- la circolare INPS n. 60 del 16/03/2017;
- la circolare INPS n. 103 del 23/06/2017;
- la circolare INPS n. 140 del 12/10/2017;
- la circolare INPS 28/2022;

**CONSIDERATO**

- che la norma citata consente al lavoratore la possibilità di cumulare i periodi assicurativi accreditati presso differenti gestioni, senza oneri a suo carico, per il riconoscimento di un'unica pensione da liquidarsi secondo le regole di calcolo previste da ciascun fondo e sulla base delle rispettive retribuzioni di riferimento;
- che dal 1 gennaio 2017, per effetto delle modifiche apportate dalla legge di bilancio 2017 il cumulo è ammesso anche qualora gli interessati abbiano perfezionato i requisiti per il diritto ad un trattamento pensionistico autonomo in una delle casse coinvolte nel cumulo (circolare INPS 60/2017);
- che il dipendente ha richiesto il collocamento in quiescenza per superati limiti di età in regime di cumulo;

**ACCERTATO**

- che alla data del 31/01/2024 (ultimo giorno di servizio) il suddetto dipendente andrà a maturare un'anzianità contributiva utile a trattamento di quiescenza pari ad anni 20 mesi 00 e giorni 24;

**RITENUTO**

- di dover risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per superati limiti di età a decorrere dal 01/02/2024;

**DATO ATTO**

- che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;

**DETERMINA**

- di prendere atto del collocamento a riposo, per superati limiti di età, del suddetto dipendente identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, a decorrere dal 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2024);

- di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- di dare atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Interessata
  - alla Direzione di appartenenza
  - al Direttore U.O.A.S.S.I.
  - al Direttore Servizio Sorveglianza Sanitaria
  - al Settore Economico
  - al Settore Pianta Organica.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE




#### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bonasia Maddalena	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 14:05
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 16:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 14/11/2023 08:44