

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010401	14/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

OGGETTO: P.O. Putignano-Liquidazione rimborso spese di carburante personale del comparto periodo da Luglio 2023 a Settembre 2023 e precedenti

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011425 DEL 13/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/11/2023 10:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
AREA OSPEDALIERA BARI SUD**

**Visti:**

- la L 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale nr. 533 del 16/03/2023.

**Premesso:**

- che il regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL BA è stato approvato con Delibera del Direttore Generale nr. 1106 del 18/06/2012.

**Considerato:**

- che i dipendenti interessati sono stati autorizzati dai rispettivi Dirigenti Medici Responsabili a prestare servizio in strutture ospedaliere fuori della sede di assegnazione motivi di servizio riferiti alle attività legate alle U.O. di appartenenza, in maniera occasionale, utilizzando il proprio mezzo, stante l'indisponibilità dei mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le altre sedi;
- che i dipendenti hanno presentato richieste di rimborso chilometrico autorizzate dai rispettivi dirigenti medici responsabili di struttura nel periodo da luglio 2023 a settembre 2023 e precedenti;
- che a seguito delle richieste pervenute, agli atti di questa direzione amministrativa di presidio, per il personale del comparto sanitario e tecnico è stata controllata la regolarità dei documenti giustificativi presentati, con relativa liquidazione a firma del Dirigente Medico Responsabile UOSVD Nefrologia e Dialisi Dott. Giuseppe Gernone e vidimato dalla Direzione Medica del P.O. Santa Maria degli Angeli di Putignano e dal Dirigente delle Professioni Sanitarie come da prospetto allegato al presente atto e non pubblicato per motivi di privacy;

DETERMINA

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 2.403,25= per il periodo da luglio 2023-settembre 2023 e precedenti in favore del personale del comparto indicato analiticamente nel prospetto allegato al presente atto e non pubblicato per motivi di privacy, relativo al rimborso carburante per l'utilizzo del mezzo proprio;
- che il costo del presente provvedimento farà carico al Conto Economico 712.100.00140 per € 2.403,25 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente"- Bilancio di esercizio anno 2023;
- che la documentazione giustificativa del presente provvedimento è depositata presso gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. Santa Maria degli Angeli di Putignano;
- di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Umane-Trattamento Economico;
- *di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	2.403,25

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 11:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 13:11