

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010408	14/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Tribunale di Bari – Sez. Lavoro. R.G. 5667/23. Liquidazione e pagamento spese legali. Spesa complessiva pari ad € 1.006,92.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011448 DEL 13/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

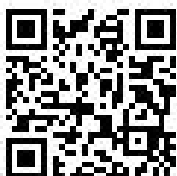
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 14/11/2023 10:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Tribunale di Bari – Sez. Lavoro. R.G. 5667/23. Liquidazione e pagamento spese legali. Spesa complessiva pari ad € 1.006,92.

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”;

PREMESSO CHE

- con ricorso ex art. 414 c.p.c. avente R.G. n. 5667/23 veniva instaurato giudizio con cui il ricorrente chiedeva al Tribunale di Bari – Sez. Lavoro la condanna della ASL BA al pagamento di somme a titolo di sorte capitale dovuta per l’erronea sospensione della retribuzione, oltre interessi, con vittoria delle spese di lite;

- la ASL BA si costituiva in giudizio con avvocato interno, contestandone la domanda;

CONSIDERATO CHE

- avviata la relativa fase istruttoria, emergevano elementi a fondamento della domanda at-torea e da qui la concreta valutazione di giungere a transazione;
- sulla base dei conteggi eseguiti dalla competente A.G.R.U. e trasmessi alla Scrivente con mail del 6/10/2023, seguiva relativa proposta trasmessa al difensore della ricorrente con note prot. az. 129895/2023 e 130964/2023 – relative alla sorte capitale e alle spese legali maturate - a cui il legale di controparte dava riscontro positivo con note prot. az. n. 130295/2023 e n. 131479/2023;

DATO ATTO CHE

- con nota prot. n. 1172/2023 del 05.01.2023, l'avv. Edvige Trotta, Direttore della Struttura Burocratico Legale, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 CCNL SPTA 1998-2001, di-sponeva che, in sua assenza per ferie, malattia o altro impedimento, l'avv. Gaetano Caputo provvedesse alla sua sostituzione e ad ogni consequenziale adempimento.

RITENUTO

di dover provvedere, per quanto di competenza della S.B.L., alla liquidazione delle compe-tenze legali maturate;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore del difensore del ricorrente dichiaratosi anticipatorio – come dettagliatamente indicato nel modello privacy, parte integrante della presente, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii - la somma complessiva lorda di € 1.006,92, di cui € 30,20 per C.P.A. 4% e 172,74 per I.V.A. al 22%;
- disporre che il predetto pagamento venga effettuato mediante accredito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente appositamente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari ex D. Lgs. 136/2010;

- disporre che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 1.006,92 venga dal conto aziendale n. 733.105.00015 "Onorari e spese legali da condanne" dell'esercizio finanziario del corrente anno 2023;
- trasmettere il presente provvedimento al difensore del ricorrente al suo indirizzo di posta elettronica certificata, a cura della Struttura Burocratico Legale;
- disporre che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copie delle attestazioni dei pagamenti, esecutivi della presente determinazione.

Tutta la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale è agli atti della S.B.L.

Fasc. 692/23

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500015 - Onorari e spese legali da condanne	2023	1.006,92

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mirko	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 13:59
Dirigente PTA	Cazzolla Claudio	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 15:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Caputo Gaetano	 Firmato digitalmente il 13/11/2023 15:33