

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010531 | 16/11/2023 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

OGGETTO: Assistente Amministrativo. Assunzione 16/04/2019. Regime TFR. Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011563 DEL 16/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 16/11/2023 14:54



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE A.G.R.U. AVV. RACHELE POPOLIZIO

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 111 del 13/01/2023 di conferimento incarico di Direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”.

Premesso che:

In data 16/04/2019 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno dell'Assistente Amministrativo meglio identificato nell'allegato file privacy;

Rilevato che il rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato con l'Assistente Amministrativo **ha avuto decorrenza dal 16/04/2019**;

VISTA l'istanza del 15/11/2023 protocollata col nr. **86302 del 15/11/2023** con la quale l'Assistente Amministrativo rassegna le dimissioni dal servizio con decorrenza **16 novembre 2023 (ultimo giorno di servizio 15 novembre 2023)**;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 254 del 11/01/2023 veniva disposta l'aspettativa senza assegni per la qualifica di Assistente Amministrativo per proroga del contratto a Tempo Determinato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio dell'Assistente Amministrativo **con effetto dal 16 novembre 2023 (ultimo giorno di servizio 15 novembre 2023)**;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso da contratto di lavoro con la qualifica di Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 16 novembre 2023 (ultimo giorno di servizio 15 novembre 2023).

Di stabilire che il responsabile del procedimento notificherà la determinazione dirigenziale all'Assistente Amministrativo, alla Direzione di Appartenenza, per alimentare il fascicolo del personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze competente, al Settore Economico, al Settore Previdenza e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE





ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Estensore | Mitolo Michele |  Firmato digitalmente il 16/11/2023 10:14 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mitolo Michele |  Firmato digitalmente il 16/11/2023 10:14 |
| Responsabile UOS/UOSD | Veronico Letizia |  Firmato digitalmente il 16/11/2023 12:14 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele |  Firmato digitalmente il 16/11/2023 12:39 |