

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010781	24/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 - Accoglimento istanza di cumulo per la fruizione dei permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011759 DEL 22/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

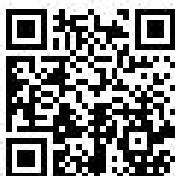
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/11/2023 13:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS9 – ISTANZA DI CUMULO PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 3, DELLA LEGGE N. 104/92 E SS.MM.II. IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITA' SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

IL DIRETTORE DEL DSS9

Dott. Enrico Lauti

VISTA la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D. Lgs. 502/1992, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994, recante *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la L.R. Puglia 38/1994, recante *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la L.R. Puglia 25/2006, recante *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la L.R. Puglia 39/2006, recante *“Norme relative all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2007”* ed in particolare l'art. 5 relativo alla *Modifica ambiti territoriali delle Aziende sanitarie locali*;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*, così come integrata e modificata dalle deliberazioni del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 e n. 1213 del 22/06/2022;

PRESO ATTO della deliberazione del Direttore Generale n. 1604 del 21/09/2021 con la quale il Direttore Generale ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce, ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (BA) al Dott. Enrico Lauti;

PREMESSO che, con istanza acquisita agli atti al prot. n. 87757 del 21/11/2023, il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Territoriale di Assistenza – Poliambulatorio del DSS9 di Modugno (BA), identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, ha richiesto il cumulo dei permessi mensili retribuiti previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge del 5 Febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., per poter assistere un secondo familiare portatore di handicap in situazione di gravità riconosciuto dalla Commissione Medica ASL Bari – C.I.C. del DSS9 di Modugno (BA) con verbale del 12/01/2022, non rivedibile;

VISTA l'istanza, contenuta nel *“Modello C”*, allegata al Regolamento Aziendale, nella quale il

dipendente, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:

- che il portatore di handicap grave è in vita;
- che il portatore di handicap grave non è ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 13/2010;
- che per lo stesso soggetto in situazione di disabilità grave, nessun altro familiare fruisce dei benefici della Legge n. 104/1992;
- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza al portatore di handicap grave che comportano la conferma dell'impegno, morale oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'Azienda e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

VISTO l'art. 33 della L. 104/92, come modificato dal D. Lgs. n. 105 del 30/06/2022;

RICHIAMATO il nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;

CONSIDERATO che l'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii. riconosce la possibilità di prestare assistenza nei confronti di "un secondo" familiare disabile, precisando le condizioni che consentono tale cumulo;

DATO ATTO che sussistono le condizioni per riconoscere al dipendente il diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere la richiesta presentata dal dipendente identificato nell'allegato File Privacy e di concedere al medesimo il beneficio della fruizione dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della legge 104/92 e ss.mm.ii.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

DETERMINA

- a) **di concedere** al dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il DSS9 di Modugno (BA), identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, il beneficio della fruizione, anche in maniera continuativa, dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii., da cumularsi con quelli già autorizzati per assistere altro familiare;
- b) **di stabilire** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati con cadenza annuale allorché il dipendente, entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo, abbia presentato la *comunicazione annuale di permanenza dei requisiti per l'ammissione ai permessi mensili*

retribuiti, compilata sul modello “D” (per il dipendente che assiste un portatore di handicap grave) o sul modello “E” (per il dipendente portatore di handicap grave);

c) **di precisare** che il dipendente è obbligato a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione o cessazione delle condizioni di fatto e di diritto che possano modificare il beneficio riconosciuto con il presente provvedimento;

d) **di precisare**, altresì, che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di n. tre giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

e) **di notificare** copia del presente provvedimento al dipendente interessato;

f) **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE




ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bellino Katia	 Firmato digitalmente il 22/11/2023 12:30
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 24/11/2023 10:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 24/11/2023 13:21