

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010786	27/11/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Sistemi Informativi	111010212

OGGETTO: UOASSI - Liquidazione ore straordinario anno 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230011536 DEL 15/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

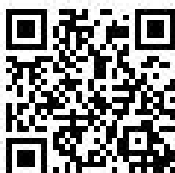
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/11/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: U.O. ASSI - Liquidazione ore a straordinario anno 2022.**

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA' OPERATIVA ANALISI E SVILUPPO DEL SISTEMA  
INFORMATIVO**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

**Premesso:**

- che, così come previsto dalla D.D.G.n.80 del 30/01/2015 – “Regolamento Aziendale Sistema di Misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali” e nei termini stabiliti dalla nota prot.n.1525/2021 del 11/01/2021, con nota prot.n.6424/2021 del 29/01/2021 questa U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informatico ha proposto il Progetto Obiettivo “Rifacimento Portale interno (intranet) per la creazione di Aree Informative a carattere aziendale (Rubrica Interna etc.) e a carattere Dipartimentale”, prevedendo l’impegno di N. 3 figure ruolo amministrativo e N. 2 figure ruolo tecnico per un totale di 950 ore distribuite in base al peso delle attività assegnate a ciascuna risorsa;
- che con nota prot. n.ro 43626/2022 del 28/06/2022 del Coordinatore S.T.P. è stato autorizzato il Progetto Obiettivo sopra menzionato fissandone la data conclusiva al 31/10/2022;
- che con nota prot. n.ro 46644/2022 del 17/07/2022 è stata chiesta al Coordinatore S.T.P. e p.c. alla Direzione Amministrativa una proroga al 31/03/2023 o, previa rimodulazione del piano del progetto, al 31/12/2022, atteso che le numerose attività previste per il completamento delle stesse risultavano incompatibili con le disposizioni della Direzione Strategica in merito alla predisposizione del piano ferie estivo (dal 01 giugno al 30 settembre) ed al contestuale invito al consumo massimo delle ferie pregresse maturate e non godute;
- che alla stessa nota prot. n.ro 46644/2022 del 17/07/2022 non sono seguite indicazioni da parte della Coordinazione dei progetti, pertanto nel periodo luglio-ottobre 2022 si è ritenuto opportuno portare a termine almeno uno degli obiettivi specifici di cui si articolava il progetto, comunque propedeutico all'implementazione di altre procedure aziendali quali l' accesso alla Cartella Clinica Elettronica e l' accesso sicuro al WIFI Aziendale, attraverso la creazione di un DB anagrafico dei dipendenti sincrono con Active Directory, con l’utilizzo di personale ed ore di progetto;
- che con nota prot. n.ro 48529/2023 del 12/06/2023 sottoscritta dal Referente di Progetto, Ing. Marco Torres, e dal Direttore dell’Unità UOASSI, Ing. Mario Cisternino, si chiedeva la trasformazione da ore a progetto a ore a straordinario (anno 2022) per i dipendenti identificati nell’allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, e che in data 27/07/2023 veniva autorizzata con nota a margine dal Direttore Amministrativo Avv. Luigi Fruscio;

**Preso atto che**

- Il dipendente Assistente Tecnico Informatico, assegnato all’U.O.A.S.S.I. di questa Amministrazione, al fine di portare a termine le attività prioritarie del progetto, così come descritte all’interno delle premesse, ha totalizzato un

esuberato rispetto alle ore stanziato in progetto, di complessive ore 62:51:00;

- Il dipendente Assistente Amministrativo, assegnato all'U.O.A.S.S.I. di questa Amministrazione, al fine di portare a termine le attività prioritarie del progetto, così come descritte all'interno delle premesse, ha totalizzato un esuberato rispetto alle ore stanziato in progetto, di complessive ore 61:31:00;

### **Considerato**

- che veniva autorizzato con nota a margine dal Direttore Amministrativo Avv. Luigi Fruscio la trasformazione da ore a progetto a straordinario (anno 2022) per i dipendenti identificati nell'allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, acclarata al protocollo n. 48529/2023 del 12/06/2023.

### **Ritenuto**

- di dover approvare il tabulato elaborato così come riportato nella nota autorizzativa acclarata al protocollo n. 48529/2023 del 12/06/2023 per i dipendenti identificati nell'allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy;
- di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al predetto tabulato, all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo:

1. DI DARE ATTO che i dipendenti identificati nell'allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, in servizio presso la UOASSI di questa Amministrazione, nell'arco dell'anno 2022, hanno svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale del settore;
2. DI APPROVARE il tabulato elaborato così come riportato nella nota autorizzativa acclarata al protocollo n. 48529/2023 del 12/06/2023 per i dipendenti interessati;
3. DI LIQUIDARE al dipendente con ruolo amm.vo un importo di € 1.061,21 e al dipendente con ruolo tecnico un importo di € 952,48 quali compensi - oltre oneri e IRAP - risultanti dalle ore svolte (anno 2022) come da allegato non

pubblicabile;

4. DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 2.013,69 – oltre oneri e IRAP – deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 727.105.00050 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a Tempo Indeterminato” e 730.105.00050 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo Indeterminato”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
5. DI DARE ATTO che l’esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l’applicativo paghe;
6. DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
7. DI TRASMETTERE all’AGRU la presente Determinazione Dirigenziale;
8. DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;
9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73112000010 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	952,48
73112500010 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	1.061,21

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Gargaro Mattia	 Firmato digitalmente il 24/11/2023 12:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Marco	 Firmato digitalmente il 24/11/2023 14:12