

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011049	05/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9: Liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A". Elenco di liquidazioni n. ES 2023-22-DSS9 del 04/12/2023 dell'importo di € 730,69 (IVA al 22% inclusa).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012095 DEL 04/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n° 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL Ba n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitritto-Bitritto

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n. 2426 del 18/12/2019 è stata disposta l'adozione a convenzione Consip 30 per la fornitura di n. 58 apparecchiature multifunzione in noleggio dalla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." (P.IVA: 02973040963) per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture amministrative e sanitarie dell'ASL Ba.
- la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha fornito alcuni uffici distrettuali delle seguenti fotocopiatrici:

Ufficio Protesi Modugno
Servizio Riabilitazione Modugno
Uffici Amministrativi Modugno
Poliambulatorio Modugno
Uffici Medicina di base

matr. R3T9415933
matr. R3T9416038
matr. R3T0131353
matr. R3T0132364
matr. R3T0131449

La Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." ha emesso le sottoelencate fatture, acquisite agli atti del DSS n. 9:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA IVA 22% INCLUSA
1010855030	08/09/2023	€ 208,77
1010856998	26/09/2023	€ 208,77
1010865940	14/11/2023	€ 313,15
Totale da liquidare		€ 730,69

Considerato che:

- Il servizio è stato regolarmente effettuato dalla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." e pertanto il credito risulta certo ed esigibile da parte della Ditta stessa;
- è stata rilevata la regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità (Allegato n.1).

Si ammette alla liquidazione la somma di € 730,69 (€ Settecentotrenta/69), come da elenco di Liquidazioni ES 2023-22-DSS9 del 04/12/2023, che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato n.2).

DETERMINA

- 1) Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex. Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex. Art. 48-bis del DPR 602/1973 a cura della AGRF Asl Ba, ove ritenuto necessario, per la somma complessiva di € 730,69 (€ Settecentotrenta/69) in favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SpA, per il canone delle n. 5 macchine fotocopiatrici in dotazione presso le strutture amministrative e sanitarie di questo DSS n. 9, riportata nell'allegato Elenco di Liquidazioni ES 2023-22-DSS9 del 04/12/2023, a fronte delle fatture contenute nello stesso.
- 2) Di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie Asl Ba per quanto di specifica competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_37702607	Data richiesta	22/09/2023	Scadenza validità	20/01/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Esercizio 2023

Elenco di Liquidazioni

Provvedimento ES 2023 - 22-DSS9 - DSS9: Liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.".

Beneficiario: 9168 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA Spa (e

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		1010855030	08/09/2023	2023	754223	1	1	30/11/2023	208,77
Estr. A_ELE- I-00	2023	44257	25/09/2023						
				Conto 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati					
				CIG: Z542C268B0 - .					
N.Dt.		1010856998	26/09/2023	2023	927753	1	1	30/11/2023	208,77
Estr. A_ELE- I-00	2023	50588	03/10/2023						
				Conto 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati					
				CIG: Z542C268B0 - .					
N.Dt.		1010865940	14/11/2023	2023	927767	1	1	31/01/2024	313,15
Estr. A_ELE- I-00	2023	121598	04/12/2023						
				Conto 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati					
				CIG: Z542C268B0 - .					
Totale								730,69	
Totale								730,69	

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2023	730,69

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 12:53
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 13:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 13:42