

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011133	06/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi	141100199

OGGETTO: Liquidazione in favore di n. 3 assistiti appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 10, ai sensi della L. R. 25/96 e della L. R. n. 12 del 12/08/2005 (Malattia Rara). Importo €=2.842,63=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012184 DEL 05/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 06/12/2023 13:44



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10

Dr. Francesco Giuseppe GERMINI

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Vista La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita: *“Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:*

a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;

b) dell'intervento di trapianto;

c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;

d) dell'eventuale espianto.”

Visto che l'art.2 della sopra citata L.R. Stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art. 1 comma 1;

Vista la L.R. n. 12 del 12/08/2005 *“Seconda variazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2005”*, art.13 che estende il riconoscimento dei rimborsi previsti dall'art.1 della citata L.R. 25/96 ai cittadini fino al diciottesimo anno di età, i quali, per esigenze cliniche documentate, devono recarsi presso centri interregionali per il trattamento delle malattie rare non assicurabili in Puglia, così come modificato dall'art.47 della L.R. n.52 del 30/11/2019;

Viste le istanze, inoltrate a codesto Distretto nei mesi di settembre e ottobre 2023 da parte di tre assistiti residenti nel DSS n. 10, tendenti ad ottenere il rimborso previsto per spese per malattia rara inerenti i figli minori, regolarmente corredate dalla distinta riepilogativa delle spese sostenute e dalla relativa documentazione fiscale probatoria;

Viste le certificazioni rilasciate dalle strutture specializzate presso cui i minori hanno effettuato i controlli nei mesi da settembre a ottobre 2023;

Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

Rilevato altresì che, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall'attività di controllo per malattia rara;

Evidenziato che i predetti rimborsi sono corrisposti in quanto i richiedenti hanno dichiarato, ai sensi del DPR 445/00, che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80.000 € annui;

Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;

Visto il Ruolo di rimborso n. 2023001181 del 05/12/2023 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore degli assistiti appartenenti a codesto Distretto Socio Sanitario la somma totale di € =**2.842,63**= a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. n.12 art.13 del 12/08/05, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2023001181 del 05/12/2023, non pubblicabile per privacy.

Di dare atto che la suddetta spesa viene imputata al conto economico n. 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto" al bilancio anno 2023;

Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese di trapiantati [correlazione costi-ricavi].

Di demandare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell'Anticorruzione e Trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento

- all'AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2023	2.842,63

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Susca Rossella	 Firmato digitalmente il 05/12/2023 15:32
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 05/12/2023 15:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Germi Francesco Giuseppe	 Firmato digitalmente il 05/12/2023 16:34