

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011192	11/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.V.A.R.P.	111010204

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario U.O.S.A.V.S. UVARP nei mesi di Novembre 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012191 DEL 05/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/12/2023 12:52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTI

la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione d.D.G. 504/2020”.

PREMESSO CHE

l’art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità prevede che “le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D. Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L’utilizzo delle risorse all’interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali”.

ATTESO CHE

per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, n. 1 dipendente in carico alla UVARP è stato autorizzato dal Dirigente ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell’osservanza dell’art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità.

ACCERTATO CHE

nel mese di Novembre 2023, il dipendente ha effettivamente svolto lavoro straordinario, così come risulta dalle verifiche effettuate sui cartellini di presenza attestanti la corrispondenza tra le ore autorizzate e le ore timbrate nel sistema informatico aziendale (IASI);

le prestazioni lavorative in regime di straordinario per il periodo della presente liquidazione ammontano complessivamente 03:35 ore, cui si collega il diritto alla liquidazione dei relativi compensi secondo le indicazioni contrattuali;

le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni impartite, considerato il carico di lavoro dell’ufficio di appartenenza, così come si rileva dal tabulato *privacy*, atto allegato non soggetto a pubblicazione, utile ai fini della liquidazione del compenso di cui trattasi con le competenze del mese di gennaio 2024;

il dipendente interessato dal presente provvedimento non presenta debito orario nei confronti dell’Amministrazione né aveva debito orario nel periodo in cui ha effettuato lavoro straordinario.

RICHIAMATA

la nota prot. 262956/UOR2 del 10.10.2019 con la quale il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché siano validate del Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di: dare atto che nel periodo richiamato in premessa, in esecuzione di autorizzazioni rilasciate dal Direttore della macrostruttura, il dipendente ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, giusto quanto riportato nel tabulato *privacy*, atto allegato non soggetto a pubblicazione, e per l'effetto, di:

demandare all'Area Gestione Risorse Umane la conseguente liquidazione dei suddetti compensi con le competenze del mese di novembre 2023;

disporre che le somme derivanti dal presente provvedimento sono da imputare ai seguenti conti di bilancio: 727.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a Tempo Indeterminato*", 727.105.00280 "*Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Tecnico a Tempo Indeterminato*" e 760.100.00005 "*Irap*";

trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2023	42,44

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Losacco Michele	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 11:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ranieri Rosa	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 11:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Ranieri Rosa	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 11:30