

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011296	12/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: AREA BARI NORD – P.O. MOLFETTA: MacroArea “A”, validazione timbrature ALPI del personale amministrativo di supporto dell’ufficio Coordinamento ALPI, mese di novembre 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012295 DEL 09/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA BARI NORD – P.O. MOLFETTA: MacroArea “A”, validazione timbrature ALPI del personale amministrativo di supporto dell’ufficio Coordinamento ALPI, mese di novembre 2023.

**Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- Vista la nota della Direzione Generale, prot. n° 29341/2022 del 02.05.2022, avente ad oggetto “*Vademecum per la pubblicazione dei dati*”;
- Premesso che le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell’attività libero professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL Bari, di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato

con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate dagli operatori del Servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area A, al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;

- **Preso** atto che con nota prot. n° 134744/UOR1 del 30.07.2013 la Direzione Strategica della ASL Bari a decorrere dal 01 agosto 2013 disponeva la sospensione dell'erogazione del compenso per la Dirigenza Amministrativa, di cui alla Deliberazione n° 177/2009;
- **Con** nota prot. n° 92695/1 del 26.05.2014 la Direzione Strategica Aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese da 1° maggio 2014, la quota del 3% del personale di supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dall'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento A.L.P.I.;
- **Con** nota, prot. n° 124667/1 del 11.07.2014, a firma congiunta dell'allora Direttore A.G.R.U. e Direttore Amministrativo ASL Bari, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato, a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, una quota del suddetto 3% del fatturato, sulla base delle assegnazioni effettuate ad personam;
- **Preso atto** del R.R. n° 2 del 11.02.2016;
- **Vista** la nota, prot. n° 28428/2020 del 01.06.2020, con cui l'A.G.R.U. ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile dell'A.L.P.I., precisando che ciascuna MacroArea A.L.P.I. debba provvedere alla predisposizione della Determina Dirigenziale di liquidazione relativa al personale amministrativo, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;
- **Considerato** che il personale di supporto amministrativo dedicato all'attività A.L.P.I. ha garantito, nei limiti degli orari loro autorizzati, l'attività connesse all'Attività Libero Professionale dei Professionisti Medici e Sanitari afferenti alla MacroArea "A" – P.O. "Don Tonino Bello" Molfetta, per il mese di novembre 2023;
- **Il personale** che ha garantito tale attività nel suddetto periodo è quello riportato nel prospetto allegato "A", che del presente atto costituisce parte integrante, non soggetto ad oneri di pubblicazione per motivi di privacy;
- **Dato atto** che i costi relativi a n° 29:00 ore effettuate dal personale (comparto) afferente alla MacroArea "A" del P.O. di Molfetta per le attività amministrative e

contabili svolte, al di fuori dell'orario di servizio e con regolare ed apposita timbratura, nel mese di novembre 2023, i cui nominativi sono riportati nel prospetto allegato, ma non pubblicato per privacy, risultano essere pari ad **€uro 906,25** e sono coperti dalla somma che l'Azienda ha incamerato, quale fondo pari al 3% del fatturato relativo alle medesime mensilità per un importo pari ad **€uro 2.014,82** (dirigenza e comparto), giusta determina dirigenziale di riparto novembre 2023 in corso di adozione risultando in tal modo la capienza per il pagamento delle predette ore, e generando un avanzo di fatturato pari ad **€uro 1.108,57**;

DETERMINA

Per i motivi riportati in premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di validare le timbrature con causale AL.P.I. (codice 4 su apparecchio marcatempo) effettuate nel mese di novembre 2023 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti, come da tabella su indicata, al personale di supporto amministrativo (comparto) di cui i corrispondenti estremi anagrafici / matricole vengono riportati nel prospetto allegato alla presente, ma non pubblicato per privacy;
- di liquidare a favore dei dipendenti, elencati nel prospetto allegato "A" il complessivo importo di **€uro 906,25** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di gennaio 2024, nei limiti delle ore autorizzate per ciascun dipendente;
- di dare atto della nota prot. n° 134744/UOR1 del 30.07.2013 e che in virtù di tale sospensione la quota della Dirigenza Amministrativa risulta comunque accantonata per l'anno 2023 al conto economico 706.136.00005;
- di dare atto che il conto di bilancio ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00005 "*Compensi per partecipazione al personale per ALPI Area Ospedaliera*";
- Di precisare che il costo complessivo è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00030 "*ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia o altro*";
- Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda;
- Di notificare il presente provvedimento all'AGRF ed all'AGRU per il seguito delle rispettive competenze.
- *Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla*

Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2023	906,25

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 15:13
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 15:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 10:15