

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011307	12/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Ostetrica (data assunzione 25/09/2023 in regime di TFR) - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012137 DEL 05/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/12/2023 15:45



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Avv. Popolizio Rachele

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°111 del 13/01/2023 “affidamento incarico di direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”.

Premesso che:

è stato conferito al dipendente, come identificato nell’allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, un incarico a tempo determinato dal 25/09/2023 al 16/07/2024, di Ostetrica;

Vista la nota mail del 21/11/2023 con prot. n. 145939/2023 del 24/11/2023 con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall’incarico con decorrenza dal 01/12/2023 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2023);

Visto l’art. 71 comma 4 del CCNL che fissa quale termine di preavviso un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito che comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata del rapporto di lavoro superiore all’anno e che in caso di dimissioni i termini si riducono alla metà;

Dato atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;

Ritenuto, inoltre, di dover prendere atto delle dimissioni formalizzate dal predetto dipendente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto che il dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota mail del 21/11/2023, prot. n. 145939/2023 del 24/11/2023, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 01/12/2023 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2023);
- b) di prendere, inoltre, atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;
- c) di comunicare il presente atto all'interessato, all'ufficio trattamento economico, al settore previdenza, al settore pianta organica, al settore dotazioni organiche nonché alla macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa
-----------------------------	---

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	 Firmato digitalmente il 05/12/2023 12:21
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 09:25
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 12:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 12:40