

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011398	14/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi	141020199

OGGETTO: DSS2- Liquidazione fatture ditta Serenity Spa per servizio di fornitura ausili per incontinenza. Saldo anno 2022, importo totale liquidato € 11.278,87 IVA inclusa. Elenco di liquidazione n. 1 del 05/12/2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012279 DEL 07/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/12/2023 15:14



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DSS2

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1303 del 18/07/2014 avente ad oggetto “*A.G.P. Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta al domicilio degli utenti. Aggiudicazione definitiva*” veniva aggiudicata la gara per la fornitura di ausili per incontinenza in favore della Ditta Serenity spa;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 664 del 06/04/2018 veniva disposta la prosecuzione contrattuale dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e, comunque, per il maggior o minor tempo necessario alla attuazione delle procedure di acquisto regionali, in corso di espletamento, da parte del soggetto aggregatore Innova Puglia spa;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 14/02/2019 veniva disposta la prosecuzione contrattuale per un periodo di 3 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 3 mesi e, comunque, per il maggior o minor tempo necessario alla definizione delle procedure d’acquisto regionali, in corso di espletamento, da parte del Soggetto Aggregatore Innova Puglia spa;

Vista la nota prot.n. 274270/UOR5 del 22/10/2019 con la quale si disponeva, nelle more della formalizzazione della prosecuzione contrattuale della fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio a domicilio degli utenti, un ulteriore periodo di proroga di 6 mesi (01 luglio 2019 – 31/12/2019);

Vista la delibera D.G. n. 306 del 9 marzo 2020 con la quale veniva ratificato l’affidamento della fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta al domicilio degli utenti, per il periodo gennaio – febbraio 2020 in favore della Ditta Serenity, nelle more del recepimento degli esiti della gara regionale espletata dal Soggetto Aggregatore;

Vista la nota ASL BA prot. n. 13286/2020 del 30 marzo 2020 avente ad oggetto: *Delibera DG n. 306 del 9 marzo 2020 – Avvio del nuovo servizio di distribuzione degli ausili ad assorbimento dal 01/04/2020;*

Considerata la comunicazione a mezzo mail inviata dall'Area Gestione Patrimonio dell'Asl Ba con la quale veniva sancito che *“a far data dal 01/05/2023 sarà attivo il nuovo contratto con scadenza 30/04/2024 avendo esercitato l'opzione di 12 mesi per il rinnovo del contratto”;*

Accertato che il personale preposto dell'ufficio protesi, ha proceduto al controllo delle forniture autorizzate ai pazienti inclusi nelle fatture di cui alla lista di liquidazione allegata, verificando l'esistenza in vita e lo stato di residenza, rilevato dagli elenchi dei deceduti forniti mensilmente dagli uffici anagrafe dei comuni di ciascun paese afferente al DSS2;

Accertato che l'ufficio liquidazioni del DSS2 ha completato la verifica a campione delle fatture relative all'anno 2022, liquidate parzialmente, effettuando un controllo incrociato tra prezzi, quantità ordinate e DDT, richiedendo laddove necessario l'emissione di note di credito mensili;

Acquisito agli atti il documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità, che costituisce parte integrante del presente atto;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto in favore della ditta SERENITY SPA, così come da elenco di liquidazione n. **1** del **06.12.2023**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

dato atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento, in favore della ditta Serenity S.P.A., con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, delle fatture contenute nell'elenco di liquidazione n. **1** del **06.12.2023** che forma parte integrante del presente provvedimento, per un importo totale di € **11.278,87** IVA inclusa;
- di prendere atto che la somma da liquidare per l'importo di € **11.278,87** IVA inclusa è da imputare al conto economico n. 700.100.00060 "materiale protesico fornitura diretta (assistenza protesica)"
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'AGRF per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso questo Distretto.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2022	11.278,87

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gesmundo Maria	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 15:08
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 12/12/2023 16:49
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 14/12/2023 10:44