

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011443	15/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: Liquidazione prestazioni lavorative svolte in regime di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, riferito al mese di Ottobre 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012278 DEL 07/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

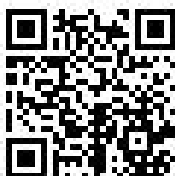
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517”.

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTO che l’Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale di esercizio per l’anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022

Sulla base di conforme istruttoria dell’U.O.S. Direzione Amministrativa.

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO  
Dott.ssa Rosella Squicciarini**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO CHE:**

l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

**VISTA**

la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

**VISTA**

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**TENUTO PRESENTE**

che nel mese di Ottobre 2023, sulla base delle disposizioni dettate dai Dirigenti Responsabili dei vari servizi, il personale ha svolto prestazioni lavorative in regime di lavoro straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'ufficio di Rilevazione Presenze circa la corrispondenza tra le ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale;

**IN CONSIDERAZIONE**

della nota prot. n. 90263/2023 del 30/11/2023, nella quale il Distretto Unico di Bari chiede l'autorizzazione al Direttore Amministrativo e alla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane un totale di 120 ore di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività connesse alla campagna vaccinale e che tale richiesta è subordinata dall'impossibilità dei medici di MMG e PLS di sospendere le attività di studio concentrate prevalentemente nell'orario antimeridiano;

**PRESO ATTO**

in data 06/12/2023 dell'autorizzazione allo svolgimento delle ore di lavoro straordinario per le attività connesse alla campagna vaccinale posta in calce dal Direttore Amministrativo sulla nota prot. n. 90263/2023 del 30/11/2023;

**ATTESO**

che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'amministrazione;

**PRESO ATTO**

che le prestazioni lavorative effettuate in regime di straordinario nel periodo indicato ammontano a 85.59 h e ma che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

**VISTA:**

la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestato dal dipendente indicato in allegato da non pubblicare, nel mese di Ottobre 2023, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

**RILEVATI:**

i cartellini del dipendente indicato in allegato da non pubblicare relativi al mese di Ottobre 2023 da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato tramite la piattaforma IASI;

**RITENUTO:**

di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 “*Codice in materia di Protezione dei dati personali*” e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all’Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s’intende integralmente riportato:

**DI DARE ATTO** che, in virtù dell’autorizzazione del Dirigente Medico U.O.S. Assistenza sanitaria di Base all’esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, nel mese di Ottobre 2023 cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

**DI APPROVARE** il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di Protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al Conto Economico di Bilancio **727.105.00085** “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Tecnico Indeterminato” e **730.105.00085** “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto R. Amm.vo a tempo Indeterminato”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DEMANDARE** all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all’AGRU la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI DARE ATTO CHE** i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 07/12/2023 11:50
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 14/12/2023 17:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 14/12/2023 17:41