

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011668	20/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

OGGETTO: DSS UNO - LIQUIDAZIONE INDENNITA' SERVIZI DISAGIATI LEGATE ALLE CONDIZIONI DI LAVORO DEL PERSONALE DI COMPARTO PER ACCESSI DOMICILIARI, RELATIVE AI MESI DI SETTEMBRE E OTTOBRE 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012338 DEL 11/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/12/2023 12:25



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno
Dott. Vito Piazzolla**

Visti:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D. L.gs 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. L.gs 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

PREMESSO che

- l'art. 107 del CCNL comparto sanità 2019/2021 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022 ad oggetto: "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2023";

VISTA

- la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente nell'osservanza delle vigenti normative di settore.

ACCERTATO che

- nei mesi di **Settembre e Ottobre 2023**, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio i Dirigenti dei servizi preposti hanno trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio o d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato per l'anno in corso uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

RILEVATO che

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO che con la nota prot. n. 159480/1 del 15/09/2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014,

RITENUTO

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati di cui costituiscono parte integrante e sostanziale non pubblicabili per privacy, all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali

D E T E R M I N A

- **DI DARE ATTO** che nei mesi di **Settembre e Ottobre 2023**, il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria, che vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e sostanziale, non pubblicabili per privacy;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 721.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO*" e 727.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a Tempo INDETERMINATO*" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente Determinazione Dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500100 - Competenze da f.do disagio pericolo danno Comparto R.Sanit. Tempo ...	2023	0,00
72710500060 - Competenze da f.do disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2023	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pascale Adele	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 13:04
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 11/12/2023 18:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	 Firmato digitalmente il 19/12/2023 16:39