

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011804	27/12/2023

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Medicaire ventilo/terapia domiciliare.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012687 DEL 18/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

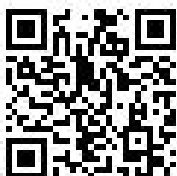
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 15 (quindici) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

**II DIRETTORE DISTRETTO DI BARI**  
**“DOTT.SSA ROSELLA SQUICCIARINI”**

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**Visto** il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N..

**Vista** la Legge Regionale n. 25/2006 e la Legge Regionale n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica.

**Visto** il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011: “Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario”.

**Vista:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prende atto dell'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro Regionale della ventilo/terapia domiciliare, per la durata di 24 mesi;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava integrando la precedente delibera n. 1557 del 30/08/2017 per la stipulazione dei contratti quadro per la ventilo/terapia domiciliare al fine di garantire senza soluzione di continuità il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale si proroga per un periodo di 6 mesi (dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale viene affidato ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per un periodo di 1 anno a partire dal 01/05/2022;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 27/04/2023 con la quale viene affidato ai sensi dell'art. 63, (nelle more dell'espletamento e conclusione della procedura di gara di un nuovo A.Q. regionale) per un periodo di 8 mesi (dal 01/05/2023 al 31/12/2023) il contratto previsto nell'Accordo Quadro Regionale.

**Preso Atto:**

- che con nota prot. n. 36747 del 28/04/2023 il Direttore dell'A.G.P. ha comunicato l'adozione della Delibera n. 843 del 27/04/2023 ai sensi della dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. a favore delle stesse ditte fornitrici del servizio di ventiloterapia e ha specificato che “gli ordinativi di fornitura potranno essere emessi a partire dal prossimo 1° maggio”;

- che il sistema non consentiva una duplicazione automatica degli ordini, l'Ufficio Assistenza Protesica di Bari ha dovuto emettere nuovamente gli ordinativi di fornitura per centinaia di assistiti (circa 1800) e trasmetterli in N.S.O. alle diverse ditte fornitrici;
- che per la notevole quantità di lavoro e per i tempi ristretti, l'Ufficio Assistenza Protesica non è riuscito ad emettere tutti i nuovi ordini alle ditte che hanno fatturato mensilmente i canoni di noleggio indicando erroneamente, all'interno dei documenti fiscali, il numero d'ordine relativo a proroghe di periodi precedenti;
- che le suddette fatture sono state registrate dall'A.G.R.F senza alcun aggancio a ordine/CIG e, quelle agganciate, sono state collegate ad ordinativi di fornitura/CIG riferiti erroneamente ad altri periodi di competenza;
- che l'Ufficio Liquidazioni di questo D.S.S. ha evidenziato alla Direzione le criticità di gestione amministrativo - contabile derivanti dal richiedere alla ditta l'emissione delle note di credito e la riemissione delle fatture in rettifica ai predetti documenti fiscali, nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale n. 1358 del 02/08/2018;
- che con nota protocollo n. 70355/2023 del 15/09/2023 "Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni" il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;
- che nella summenzionata nota n. 70355/2023 del 15/09/2023, è prevista la necessaria redazione della determina di liquidazione per tutte quelle fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, al fine di rendere liquidabili le relative fatture;
- che con nota protocollo n. 79565 del 19/10/2023 il Direttore Amministrativo ha autorizzato i Dirigenti dei DD.SS.SS. a liquidare i crediti certi, liquidi ed esigibili relativi al servizio di ventilo/terapia domiciliare procedendo a modificare d'ufficio, in fase di liquidazione, il numero d'ordine e il CIG del contratto predisponendo una specifica determina da allegare al fascicolo di liquidazione al fine di evitare la richiesta massiva di migliaia di note di credito;
- che la documentazione propedeutica alla liquidazione è visionabile sulla piattaforma Medicaire Sud, messa a disposizione del Distretto Unico di Bari.

**Preso atto** dei CIG acquisiti dall'Area Gestione del Patrimonio relativi alle sei aziende fornitrici il servizio A.Q. di ventilo/terapia domiciliare al fine di far fronte ai rinnovi ed eventuali sopravvenuti fabbisogni come previsto dalle delibere sopra citate.

**Rilevato** il CIG 9784544D21 così come riportato nell'Elenco di Liquidazione - Provvedimento "ES 2023 -1-DSSUNICO - MEDICAIR 1° CONTENITORE ORDINI ERRATI".

**Rilevata** la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale.

**Verificato** che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento "ES 2023 -1-DSSUNICO - MEDICAIR 1° CONTENITORE ORDINI ERRATI" e che l'importo derivante dalla lista, viene iscritto nel conto economico n. 71810000025 del bilancio di esercizio dell'anno 2023.

## **DETERMINA**

Di liquidare l'importo complessivo di € 17.577,93 (diciassettemilacinquecentosettantasette/93) in favore della Ditta Medicaire Sud srl come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento "ES 2023 -1-DSSUNICO - MEDICAIR 1° CONTENITORE ORDINI ERRATI", parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale.

Che l'importo di € 17.577,93 derivante dall'Elenco Liquidazione, viene iscritto nel conto economico n. 71810000025 del bilancio di esercizio dell'anno 2023.

Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d.Igs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2023	17.577,93

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Amministrativa	Affari Generali
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vaira Michele	 Firmato digitalmente il 22/12/2023 10:10
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 22/12/2023 12:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 22/12/2023 13:26