

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005279	03/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ROLL UP E STAMPATI PER L'INIZIATIVA IL LIBRO POSSIBILE AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG. B24B306668.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240005967 DEL 02/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/07/2024 09:04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONO**

Sulla base di conforme istruttoria della UOS Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili,

HA ADOTTATO LA PRESENTE DETERMINAZIONE

Visti

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Premesso

- che con nota prot. 80706 del 20/06/2024 è pervenuta a questa Azienda, da parte della Regione Puglia, la richiesta di fornitura di n. 2 Roll-up e n. 208.000 segnalibri, per la manifestazione denominata "Il libro possibile" programmata nei Comuni di Polignano a Mare e Vieste a partire dalla prima decade di luglio 2024;
- che in considerazione degli stringenti termini a disposizione e dell'esiguità dell'importo presunto della fornitura richiesta, questa Stazione Appaltante ha ritenuto, in ossequio ai principi di economicità delle procedure, efficacia e del risultato, di interpellare la ditta PD Copy Center di Pizzulli Domenico, P.IVA 02260110735, affidataria di analoga fornitura nel mese di febbraio giusta determina n. 978 del 12/02/2024;
- che il predetto affidamento era stato preceduto da idonea consultazione, tramite piattaforma regionale EMPULIA, di tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "stampati e materiale di cancelleria" (oltre 400 operatori economici) ed era stata affidata ai sensi dell'art. 50 del vigente Codice degli appalti (affidamento diretto) alla citata ditta, per avere questa offerto il prezzo più conveniente;
- che il fornitore ha manifestato la disponibilità a fornire tempestivamente il materiale richiesto e, pertanto, mediante piattaforma Empulia è stata formalizzata apposta richiesta di preventivo.
- che entro il termine stabilito nella richiesta di preventivo (ore 10:00 del 01/07/2024), è pervenuta da parte della ditta un'offerta come sotto dettagliata

Caratteristiche prodotto	Quantità	Prezzo complessivo iva esclusa	Prezzo complessivo iva inclusa
Segnalibri stampa f/r a colori in carta patinata opaca 300 mg	208.000	€ 4.500,00	5.490,00
Roll UP, a colori misura mm 1000x2000	2	€ 170,00	207,40
TOTALE		€ 4.670,00	€ 5.697,40

Ritenuta la congruità dell'offerta della ditta PD Copycenter di Domenico Pizzulli con sede a Taranto alla via Polibio n. 47 - P.IVA 02260110735, al prezzo di € 4.670,00 oltre Iva;

Dato atto che ha avuto esito positivo la recente verifica in ordine al possesso, in capo alla ditta, dei requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice degli Appalti, effettuata in occasione del precedente affidamento, sicché ne appare superflua la reiterazione;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto in premessa, di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi in favore **PD Copy Center di Pizzulli Domenico**, con sede legale in Taranto alla via Polibio n. 47 - P.IVA 02260110735, al prezzo di € 4.670,00 Iva esclusa, accertato il possesso da parte della ditta di esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

DETERMINA

Di affidare la fornitura di n. 2 Roll up e n. 208.000 segnalibri richiesti dalla Regione Puglia per la manifestazione "Il libro possibile", ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, in favore della ditta **PD Copy Center di Pizzulli Domenico**, con sede legale in Taranto alla via Polibio n. 47 - P.IVA 02260110735 al prezzo di € 4.670,00 Iva esclusa, come da offerta economica allegata alla presente.

Di dare atto che la spesa in parola è finanziata con fondi della Regione Puglia e sarà anticipata dall'Area Gestione Risorse Finanziare con fondi del bilancio aziendale nelle more dell'ottenimento del rimborso.

Di imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a complessivi € 5.697,40 **Iva inclusa**, sul conto 70010500025 denominato "Cancelleria, stampati e supporti informatici" del bilancio corrente.

Di notificare il presente provvedimento all'aggiudicatario ai sensi dell'ex art. 90, comma 1, lettere b), c) e d) del D.lgs. n° 36/2023.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale, anche per le finalità di cui all'art. 50 comma 2 ultimo periodo.

Di dare atto:

- che il CIG della presente procedura è **B24B306668**;
- Responsabile unico di procedimento è il dott. Nicola Sardaro, Dirigente Responsabile U.O.S. "Acquisizione attrezzature e beni mobili" il quale potrà avvalersi di un Dec a designarsi per la fase dell'esecuzione;
- che la presente procedura si perfezionerà nei termini previsti all'art. 8 del vigente Regolamento aziendale in materia di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, tenuto conto dell'esiguità dell'importo della fornitura, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in considerazione del ridotto valore economico delle stesse.

Affidamento diretto della fornitura di stampati per la manifestazione "Il Libro Possibile".

Allegato II

MODULO PER LA OFFERTA ECONOMICA

(il presente modulo, **firmato digitalmente** e compilato in ogni sua parte, dovrà essere inserito in allegato nella Busta Economica).

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da

sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

Il sottoscritto:
PIZZULLI DORENICO
P.D. COPY CENTER DI DORENICO PIZZULLI
TARANTO
POLIBIO, 47
02260110735
LEPORANO (TA)
PASSERI, 6
3471227941

Con riferimento alla procedura, in oggetto

DICHIARA

- ✓ che i prodotti offerti rispettano le caratteristiche di minima indicate negli allegati alla lettera di invito;
- ✓ di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nei suddetti documenti
- ✓ che l'importo complessivo offerto è pari a € 4670,00 (IVA esclusa al 22 %)

Firmato digitale

P.D. COPY CENTER
 DORENICO PIZZULLI

Richiesta di offerta
Spett.le Ditta
PD Copy di Domenico Pizzulli

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di stampati.

Facendo seguito alle pregresse intese già intercorse mediante corrispondenza telematica, con la presente si chiede di formalizzare mediante piattaforma di negoziazione regionale Empulia la seguente fornitura, meglio descritta negli allegati alla presente nota, alle condizioni economiche appresso indicate

PRODOTTO	QUANTITA'	PREZZO IVA ESCLUSA	PREZZO IVA INCLUSA
SEGNALIBRI	PZ. 208.000	€ 4.500,00	€ 5.490,00
ROLL UP	PZ. 2	€ 170,00	€ 207,40
TOTALE		€ 4.670,00	€ 5.697,40

Si riportano di seguito le condizioni della fornitura.

Luogo di consegna: Il Fornitore dovrà effettuare la consegna, entro e non oltre il giorno 02.07.2024, a proprio e spese di qualsiasi natura nel luogo di consegna individuato presso Il Libro Possibile caffè, piazza caduti di via Fani snc - Polignano a Mare

Criterio di scelta del fornitore: la scelta del fornitore avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n° 36 del 31.03.2023 (affidamento diretto) al prezzo offerto.

Caratteristiche della fornitura: la fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione, collaudo ecc.

Termini di presentazione: codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, la conferma di offerta, a mezzo portale telematico Empulia, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29.06.2024**, completo della seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA / TECNICA contenente:

- dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito (allegato I), opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante
- copia della presente richiesta firmata per accettazione.
- schede tecniche con certificazioni dei prodotti offerti

BUSTA ECONOMICA, contenente:

- lo "Schema di Offerta Economica" (allegato II) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente

- nell'apposito campo della piattaforma di negoziazione regionale, denominato "Valore offerto", dovrà essere indicato l'ammontare dell'offerta complessiva.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si precisa che:

- i prezzi dei singoli prodotti nonché il valore complessivo dell'offerta vanno espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

ALTRE CONDIZIONI

Il termine sopra indicato deve considerarsi essenziale per l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 1457 c.c. La mancata consegna entro il termine indicato determinerà la risoluzione automatica del contratto e il risarcimento del danno, ferma restando la facoltà per l'ASL di Bari di accettare la fornitura in presenza di eventuali brevi e giustificati ritardi.

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.

- Il codice IPA della ASL BARI è: asl_ba
- Il codice Univoco ufficio è: UFUHO2.
- il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.
- Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 2023 n.36 e s.m.i..

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. 36/2023 e dal D. Lgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che sarà trasmesso in caso di aggiudicazione.

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-

01_mod_06_Autocertificazione-GDPR”), anche nell’ipotesi in cui il prodotto/servizio da offrire non comporti il trattamento.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D.Lgs. n.36/2023 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.



Il RUP / Dirigente Amm.vo
UOS Acquisti attrezzature e beni mobili
Dott. Nicola Sardaro
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993*

Il Direttore dell’A.G.P.
Dott.ssa Pia Paciello
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993*

Firma digitale per accettazione
L'Operatore Economico

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO
 DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**


La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>
<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>
<p>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informativa Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla</p>

	<p>personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
Fonte DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]



Il Titolare del trattamento dei dati personali

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2024	5.697,40

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Sardaro Nicola	 Firmato digitalmente il 02/07/2024 11:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 02/07/2024 13:57