

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005325	04/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022. Seconda finestra.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240005995 DEL 02/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/07/2024 11:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: A.G.R.U. - Concessione dei permessi retribuiti per studio (150 ore) per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022. Seconda finestra.**

### **IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**Vista** la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**Visto** il D.Lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**Vista** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

**Vista** la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

**Vista** il D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Vista** la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

**Vista** la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**Vista** il D.Lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.4.2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7”*;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13.01.2023 di conferimento incarico di Direttore U.O.C. *“Area Gestione Risorse Umane”*;

**Visto** l'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2552 del 22.12.2023, avente ad oggetto l'indizione dell'Avviso interno per il diritto allo studio *“150 ore”* per l'anno 2024, pubblicata sull'Albo Pretorio aziendale e sul Portale del dipendente;

**Accertato** che i dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2024 risultano essere n. 7199 e che il 3% degli stessi, che rappresenta, in percentuale, il numero dei posti disponibili per la concessione dei suddetti permessi, è pari a n. **216**;

**Vista** la determina dirigenziale n. 2305 del 25 marzo 2024, con cui si è provveduto a dichiarare gli ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2024, previsti dell'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, nella misura di n. 181 dipendenti, di cui n. 9 con riserva;

**Considerato che:**

-nel suddetto Avviso interno si precisa che: *“qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, nel suddetto limite del 3%, saranno prese in considerazione le ulteriori richieste che dovessero pervenire successivamente alla scadenza del bando. Tali ulteriori e successive richieste devono essere presentate entro un **primo termine del 30.04.2024** ed entro un **secondo termine del 31.07.2024** e saranno, pertanto, accolte nei limiti dei suddetti posti disponibili”*;

-il dipendente individuato nel File Privacy Allegato F), parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., ammesso con riserva al beneficio de quo con determinazione n. 2305 del 25 marzo 2024, ha presentato la documentazione richiesta nei termini concessi e, pertanto, risulta opportuno confermare la fruizione del beneficio di cui trattasi, come da nota prot. n. 28641 del 15.04.2024, in atti;

-con nota prot. n. 6797 del 24.01.2024, n. 6 dipendenti identificati File Privacy Allegato E), parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., ammessi al beneficio de quo con determinazione n. 2305 del 25 marzo 2024, sono stati autorizzati ad usufruire di altro istituto e, pertanto, risulta opportuno revocare, ai citati dipendenti, l'autorizzazione a usufruire dei permessi di cui trattasi;

-nelle more dell'adozione del presente provvedimento è pervenuta n. 1 rinuncia, in atti, a usufruire dei permessi di cui trattasi da parte di dipendente ammesso al beneficio de quo con determinazione n. 2305 del 25 marzo 2024;

**Rilevato che:**

- sono pervenute, ad esclusione delle rinunce, entro il 30.04.2024, ulteriori domande di concessione dei permessi in oggetto corredate della relativa documentazione, pari a **n. 26** e, pertanto, il numero di domande è inferiore ai posti disponibili per questa Amministrazione;

-per quanto sopra, si è provveduto ad effettuare la relativa istruttoria, i cui esiti, di seguito specificati, vengono riportati, con le rispettive motivazioni, nei distinti allegati al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

**Allegato A) - Ammessi:**

vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 14**, le cui domande sono pervenute entro il 30.04.2024, come previsto dall'avviso e risultano formalmente valide, poiché corredate del certificato di iscrizione ovvero della dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'intervenuta iscrizione, fondando, pertanto, astrattamente, il diritto alla concessione dei permessi, precisando che, per i dipendenti in servizio a tempo determinato, il numero di ore è stato riproporzionato;

**Allegato B) - Ammessi con riserva:**

vengono ammessi “con riserva”, i dipendenti pari a **n. 2**, le cui domande sono state presentate entro il 30.04.2024, corredate della richiesta di iscrizione a corsi di studio (Master o Università) in cui sono previste fasi o selezioni di ingresso non ancora terminate e che, pertanto, necessitano di perfezionamento;

**Allegato C) - Ammessi esclusivamente per sostenere le prove d'esame:**

vengono ammessi solo per sostenere le prove d'esame, i dipendenti pari a **n. 6**, le cui domande sono state presentate, nei termini previsti dall'avviso sopra precisati, iscritti a corsi di studio erogati in

modalità telematica, ivi compresi quelli universitari, che prevedono le lezioni tenute in modalità asincrona ossia lezioni registrate; i detti dipendenti sono autorizzati a fruire dei permessi di cui trattasi per un numero di ore pari alla giornata media lavorativa (ore 6,30/6,00 a seconda dell'articolazione dell'orario di servizio) moltiplicato per il doppio del numero di esami a sostenersi per l'anno scolastico/accademico di riferimento, da utilizzare esclusivamente per sostenere le prove d'esame e non per seguire le lezioni;

**Allegato D) - Non ammessi:**

non vengono ammessi al beneficio de quo i dipendenti, pari a **n. 4**, le cui domande sono risultate non conformi all'avviso di cui trattasi;

**Dato atto** che dipendenti ammessi e ammessi con riserva, ivi compresi i dipendenti già ammessi e ammessi con riserva con determinazione dirigenziale n. 2305 del 25 marzo 2024, escludendo il dipendente rinunciatario e i dipendenti che sono stati autorizzati a usufruire di altro istituto di cui all'Allegato E), sono pari a **n. 196** e rientrano nella disponibilità individuata ai sensi dell'art. 62 del CCNL, relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022 e che, pertanto, non è necessario procedere alla formulazione di apposita graduatoria;

**Ritenuto, altresì**, di dover precisare che:

- i permessi di cui trattasi non possono concretizzarsi, in nessun caso, in credito orario, astrattamente inteso;
- i detti permessi possono essere utilizzati esclusivamente per attività didattica da espletare, anche in via telematica purché in modalità sincrona, necessariamente durante l'orario di servizio, restando pertanto escluse le attività espletabili anche al di fuori dell'orario di lavoro (es. lezioni cosiddette "registrate" visionabili 24 ore su 24), come da uniforme orientamento dell'ARAN, nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 12/2011, confermato dalla più recente nota DFR n. 79983 del 14.12.2020;
- per le domande presentate oltre il termine previsto dall'avviso ossia oltre il 30.04.2024 non è stata effettuata alcuna istruttoria e verranno esaminate, senza necessità di presentazione di ulteriore domanda, nella terza istruttoria prevista dall'Avviso, nei limiti dei posti disponibili;
- i dipendenti già ammessi senza riserva ed elencati nell'Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.05.2024, previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;
- le domande accolte con riserva, dovranno essere perfezionate entro il termine ultimo del 31.07.2024 con l'invio della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso di studio, all'A.G.R.U. e al dirigente Responsabile della U.O. del servizio presso cui il dipendente, solo dal momento della presentazione della detta documentazione i permessi potranno essere utilizzati;
- i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 100;
- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

**Richiamato** quanto disposto dal Direttore Generale con deliberazione n. 2552 del 22.12.2023 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio

*“la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell’avviso” e, altresì, l’acquisizione dell’“attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2025”;*

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte, di dover adottare i consequenziali provvedimenti in merito alle posizioni dei dipendenti indicati negli allegati A), B), C, D), E) e F);

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di approvare tutti gli atti e gli esiti dell’istruttoria, con le relative motivazioni, come indicati in premessa e riepilogati negli Allegati A), B), C, D), E) e F), che fanno parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;
- b) di concedere ai dipendenti indicati negli Allegati A), B) e C), pari, complessivamente, a **n. 22**, i permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura massima di 100 ore annue individuali e come precisato nei citati allegati per ciascuna posizione, per l’anno 2024, previsti dall’art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022;
- c) di non ammettere al beneficio di cui trattasi i dipendenti, pari a **n. 4**, indicati nell’Allegato D), parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per le motivazioni sopra indicate e precisate nei citati allegati per ciascuna posizione;
- d) di revocare l’autorizzazione a usufruire dei permessi di cui trattasi ai dipendenti indicati nell’allegato E), per le motivazioni sopra specificate;
- e) di dare atto che il dipendente individuato nel File Privacy Allegato F), parte integrante della presente provvedimento non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., ammesso con riserva al beneficio de quo con determinazione n. 2305 del 25 marzo 2024, ha presentato la documentazione indicata nei termini richiesti e, pertanto, di confermare l’ammissione al beneficio di cui trattasi al citato dipendente, come da nota prot. n. 28641 del 15.04.2024, in atti;
- f) di prendere atto che il numero dei dipendenti ammessi e ammessi con riserva al beneficio, pari a **n. 196** è inferiore a quello delle disponibilità, pari a n. 216;
- g) di precisare che:
  - per il personale ammesso al beneficio, le ore autorizzate per il diritto allo studio devono coincidere con quelle di servizio e utilizzate, esclusivamente, come in narrativa specificato, in nessun caso il beneficio di cui trattasi può concretizzarsi in un credito orario;
  - le domande presentate oltre il 30.04.2024, verranno esaminate, senza necessità di presentazione di ulteriore domanda, nella terza istruttoria prevista dall’Avviso, nei limiti dei posti disponibili;
  - i dipendenti già ammessi senza riserva ed elencati nell’Allegato A) potranno utilizzare, come permessi per diritto allo studio, i permessi già utilizzati ad altro titolo, a partire dal 01.05.2024,

previa richiesta ai rispettivi dirigenti e laddove autorizzati, a seguito di esibizione del provvedimento di ammissione;

- le domande accolte con riserva, dovranno essere perfezionate entro il termine ultimo del 31.07.2024, con l'invio della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso di studio; solo dal momento di tale comunicazione, i permessi potranno essere utilizzati;

- i dipendenti indicati nell'allegato Allegato C) vengono ammessi al beneficio esclusivamente per sostenere le prove d'esame;

- i dipendenti in servizio a tempo determinato, per i quali è previsto il riproporzionamento delle ore di permesso in relazione alla rispettiva data di scadenza del contratto, dovranno comunicare l'eventuale proroga del contratto di lavoro, nonché la nuova scadenza dello stesso, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento che, provvederà ad estendere le ore di permesso spettanti, sino alla misura massima di 100;

- in caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

- h) di richiamare quando indicato della deliberazione 2552 del 22.12.2023 e nell'allegato avviso, che demanda al Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio sia *"la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso"*, sia l'acquisizione dell'*"attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2025"*;
- i) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio aziendale e di pubblicare lo stesso in uno all'allegato A) - Ammessi, all'allegato B) - Ammessi con riserva e all'allegato C) Ammessi esclusivamente per sostenere le prove d'esame, sul Portale del dipendente, con valore di notifica a tutti i dipendenti ammessi e ammessi con riserva, i quali dovranno, entro cinque giorni dalla pubblicazione, curare formale comunicazione dell'ammissione al beneficio al Dirigente di riferimento e all'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza;
- j) di stabilire che l'Area Gestione Risorse Umane provvederà a dare comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti non ammessi, a mezzo mail;
- k) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE





**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 02/07/2024 15:31
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 02/07/2024 17:21
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 03/07/2024 14:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 03/07/2024 16:50