

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005490	09/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” Molfetta. Affrancatrice mod. FP OPTIMAIL, matricola n. 572950, ubicata presso la Direzione Amministrativa. Chiusura Conto Contrattuale con Poste Italiane n. 50021354-002.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006151 DEL 05/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/07/2024 09:34



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” Molfetta. Affrancatrice mod. FP OPTIMAIL, matricola n. 572950, ubicata presso la Direzione Amministrativa. Chiusura Conto Contrattuale con Poste Italiane n. 50021354-002.**

**IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” di Molfetta veniva utilizzata l’Affrancatrice Postale modello FP OPTIMAIL con numero di matricola 572950 ed inventariata al numero 738965 dei beni mobili di questa ASL per l’inoltro della corrispondenza resa necessaria per motivazioni d’ufficio;

- l'uso della suddetta affrancatrice era disciplinato dal contratto di Poste Italiane S.p.A. n. 50021354-002;

**considerato che:**

- in data 27/02/2024 prot. n. 28830 si richiedeva alla Ditta Italiana Audion, produttrice dell'affrancatrice, preventivo spesa per la riparazione della stessa a seguito di un guasto rilevato;
- la Ditta Italiana Audion comunicava, prot. n. 38192 del 16/03/2024, che la macchina non è più riparabile in quanto fuori produzione;
- in data 13/03/2024, prot. n. 38193 del 16/03/2024, si provvedeva a far effettuare lo scollaudò della macchina affrancatrice;
- con nota del 42551 del 26/03/2024 si richiedeva a Poste Italiane il rimborso del credito residuo esistente sul Conto Contrattuale n. 50021354-002 e con e-mail del 08/04/2024 la chiusura dello stesso conto;

**rilevato che:**

- con e-mail del 19/04/2024 Poste Italiane comunicava di aver predisposto il rimborso del credito residuo e la chiusura del conto contrattuale n. 50021354-002;
- con e-mail del 23 maggio e 31 maggio 2024 l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha trasmesso a questa Direzione Amministrativa la reversale n. 551 del 23/05/2024 e la contabile bancaria n. 17735 del 24/04/2024 relativa al bonifico eseguito da Poste Italiane quale residuo del conto contrattuale n. 50021354-002 pari a 1.817,80=;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

di prendere atto dell'avvenuto rimborso da parte di Poste Italiane spa del credito residuo e la chiusura del conto contrattuale n. 50021354-002 afferente all'Affrancatrice Postale modello FP OPTIMAIL con numero di matricola 572950 ed inventariata al numero 738965 dei beni mobili di questa ASL;

di trasmettere la presente Determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Salvemini Raffaele	 Firmato digitalmente il 05/07/2024 10:38
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Salvemini Raffaele	 Firmato digitalmente il 05/07/2024 10:39
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 08/07/2024 11:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 08/07/2024 16:32