

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005564	10/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: UOC Medicina Penitenziaria - Liquidazione competenze accessorie ex art. art.47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 - Triennio 2019 – 2021 - mese di Maggio 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006248 DEL 09/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO UOC Medicina Penitenziaria - Liquidazione competenze accessorie ex art. art.47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 - Triennio 2019 – 2021 - mese di Maggio 2024.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che

- con Delibera del D.G. n.7 del 15/01/2020 di istituzione della U.O.C. Medicina Penitenziaria che definisce: *“una complessiva rivisitazione del modello attualmente in essere in favore di un nuovo approccio trasversale, idoneo ad assicurare più elevati livelli di funzionalità ed efficienza che prevede che la U.O.C. di Medicina Penitenziaria sia un'articolazione interna del Dipartimento di Assistenza Territoriale nel cui ambito insistono i D.S.S.”*;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2023 con Delibera del D.G. n. 2559 del 30/12/2022 avente ad oggetto: *“Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2023”*.
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2024 con Delibera del D.G. n. 2621 del 28/12/2023 avente ad oggetto: *“Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026”*.
- con Delibera del D.G. n. 1128 del 31/05/2023 con cui si è conferito l'incarico di Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria che comprende la Casa Circondariale di Bari, l'Istituto Penale per i Minori, la Casa di Reclusione di Turi e la Casa di Reclusione di Altamura;
- con nota prot.n.24245/2020 del 15/05/2020, la gestione amministrativa sul sistema rilevazione presenze del personale dipendente assegnato alle strutture suddette è stata affidata alla Direzione Amministrativa del DAT;

PRESO ATTO

dei contenuti dell'art. 47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 -Triennio 2019/2021;

CONSIDERATO che

- con nota Prot.n.64/2024 del 02/01/2024 avente ad oggetto: *“Avviso interno prot.n.61399/2023 del 2023 – Manifestazione di interesse allo svolgimento di prestazioni aggiuntive/straordinario per copertura turni di servizio presso le strutture della Medicina Penitenziaria della ASL di Bari da parte di Medici, Infermieri e O.S.S. della ASL Bari -. Richiesta proroga anche per il personale sanitario interno alla Medicina Penitenziaria, turnista e non turnista”*, il Direttore dell'UOC in parola chiedeva alla Direzione Strategica la proroga dell'Avviso Interno per l'utilizzo di personale di altre UU.OO. aziendali, per l'anno 2024, in considerazione della carenza di personale sanitario presso le Strutture della Medicina Penitenziaria della ASL di Bari;
- con nota Prot.n. 1699/24 del 08/01/2024 avente ad oggetto: *“Avviso interno prot.n.61399/2023 del 2023 – Manifestazione di interesse allo svolgimento di prestazioni aggiuntive/straordinario per copertura turni di servizio presso le strutture della Medicina Penitenziaria della ASL di Bari da parte di Medici, Infermieri e O.S.S. della ASL Bari -. Richiesta proroga anche per il personale sanitario interno alla Medicina Penitenziaria, turnista e non turnista”* il Direttore f.f. dell'UOC in parola chiedeva alla Direzione Strategica la proroga dell'autorizzazione allo svolgimento di orario in regime di prestazioni aggiuntive e/o straordinario per il personale sanitario interno all'UOC da Lui diretta;

VISTA

la nota Prot.n.18311/24 del 05/03/2024 avente ad oggetto: *“Plus orario 2024.Richiesta autorizzazione alla liquidazione ed attribuzione del Budget dello straordinario”* con la quale questa Struttura ha chiesto alla Direzione Strategica di fornire cortese riscontro alle note del Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria che chiedeva la proroga per l’anno 2024 dell’autorizzazione all’utilizzo dello straordinario della UOC Medicina Penitenziaria, nelle more dell’ottenimento del budget di Struttura;

ACQUISITA

- l’autorizzazione della Direzione Strategica in data 04/01/2024, scritta a margine della nota Prot.n. 64/2024 del 02/01/2024, con la quale ha invitato l’AGRU a procedere con la pubblicazione di un nuovo Avviso, al fine di garantire la continuità assistenziale ed assicurare la copertura dei turni presso l’U.O.C. Medicina Penitenziaria in considerazione della carenza di personale sanitario;
- l’autorizzazione della Direzione Strategica in data 06/03/2024 scritta a margine della nota Prot.n. 18311/2024 del 05/03/2024 con la quale la Direzione proroga l’autorizzazione all’utilizzo dello straordinario per l’anno 2024.

ATTESO che

- non è stato assegnato il Budget per lo Straordinario - Anno 2024, per le Strutture Aziendali, richiesto con nota Prot.n.18311/24 del 05/03/2024;
- non si ha contezza del nuovo Avviso Interno predisposto dall’AGRU per il coinvolgimento di personale afferente ad altre Strutture Aziendali per la copertura turni di servizio presso le strutture della Medicina Penitenziaria della ASL di Bari;
- il Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria ha autorizzato il personale di altre UU.OO. ad espletare lavoro straordinario;
- per fronteggiare le carenze di personale, il Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria:
 - ha autorizzato personale afferente ad altre UU.OO. ad effettuare lavoro straordinario;
 - ha autorizzato il personale afferente alla propria UOC ad effettuare lavoro straordinario;
- in esecuzione alla nota Prot.n.128734/2023 del 16/10/2023 il Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria ha altresì autorizzato il personale interno, su specifica istanza, ad utilizzare le ore riconosciute a credito a seguito della transazione c.d. Tempo Tuta;
- l’Ufficio di rilevazione Presenze ha giustificato tali assenze (anche utilizzando causale 745 “Recupero credito Orario a giorni” all’uopo istituita) determinando un saldo orario mensile negativo, per quanto giustificato, in presenza di credito orario complessivo;
- con nota prot.n.30095/2024 del 19/04/2024 questa Struttura ha chiesto all’AGRU di modificare i contatori dei Cartellini di Rilevazione Presenze per distinguere agevolmente il saldo mensile negativo derivante da minori ore erogate rispetto al dovuto, dal saldo negativo correlato all’utilizzo del c.d. tempo tuta che è a tutti gli effetti orario giustificato;

PRESO ATTO che

- una risorsa esterna all’UOC in parola, proveniente dall’UOC Cure Palliative – Hospice di Grumo, è stata autorizzata ad effettuare ore in straordinario nel mese di Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio c.a. presso le sedi dell’UOC Medicina Penitenziaria dal

Direttore f.f. della UOC in parola (a fronte delle autorizzazioni custodite agli atti dell'Ufficio di Rilevazione presenze Prot.n. 19185/24 del 07/03/2024 assegnata a questa Struttura in data 02/07/2024 e Prot. n. 49582 del 19/06/2024);

RILEVATO che

la competenza alla liquidazione di detta risorsa spetta alla Direzione Amm.va del Dipartimento;

VISTA

la nota Prot.n. 155277 uor1/2018, ad oggetto: "Attestazione presenza in servizio. Nota circolare";

RILEVATO

che le ore di straordinario, oggetto del presente provvedimento, derivano dalle autorizzazioni, debitamente firmate dal Direttore UOC di Medicina Penitenziaria, per il personale in servizio presso la Casa Circondariale di Bari, Istituto Penale dei Minori, Casa di Reclusione di Turi e Casa di Reclusione di Altamura, acquisite ai protocolli DOCS nnrr.:

- Prot.n. 40121/24 del 03/06/2024
- Prot.n. 36635/24 del 20/05/2024
- Prot.n. 39301/24 del 29/05/2024
- Prot.n. 42714/24 del 11/06/2024
- Prot.n. 34498/24 del 13/05/2024
- Prot.n. 42249/24 del 10/06/2024
- Prot.n. 46925/24 del 26/06/2024

CONSIDERATO

che fermo restanti le verifiche amministrative effettuate d'ufficio, il mancato pagamento delle competenze accessorie determinerebbe un contenzioso, promosso dai dipendenti autorizzati, che vedrebbe verosimilmente l'Amministrazione soccombere con conseguente aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora. Tanto a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Direttore cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

PRESO ATTO

che lo straordinario autorizzato dal Direttore UOC Medicina Penitenziaria determina un debito certo ed esigibile;

RILEVATO che

- il Responsabile del Procedimento ha verificato, altresì, che il personale, compreso quello che ha utilizzato il credito del Tempo Tuta, abbia, nel mese di competenza, prestato tutto l'orario dovuto al netto della tolleranza, di cui alla nota Prot.n.43239/21 del 30/06/2021, per la quale si è provveduto alle eventuali compensazioni;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che tutti dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario a tutto il mese di Maggio 2024, né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario. Pertanto, non si è proceduto a liquidare il personale per il quale le verifiche di cui sopra hanno dato esito negativo e per i quali il Responsabile del Procedimento effettuerà apposite comunicazioni;

- il Responsabile del Procedimento ha verificato che tutte le ore timbrate sono state preventivamente autorizzate dal Direttore f.f. della UOC in parola;

ACCERTATO

che sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria per il mese di **Maggio 2024**, il personale ha prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI;

- le prestazioni lavorative in regime di straordinario oggetto di liquidazione ammontano complessivamente in **95,41 ore**, per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- per l'anno 2023, un dipendente ha svolto plus orario nel mese di Ottobre 2023 per un totale complessivo di **00.52 minuti** (conto 757.100.00045 di "*Sopravvenienza Passiva relativa al personale del comparto*");
- le ore svolte in regime di straordinario della risorsa esterna proveniente dall'UOC Cure Palliative – Hospice di Grumo, per il periodo oggetto di liquidazione, ammontano complessivamente in **36.00 ore** per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- le prestazioni rese dai dipendenti hanno consentito l'espletamento dell'attività istituzionale, per le quali si è reso necessario il ricorso al lavoro straordinario, in quanto la carenza di personale assegnato non ha consentito la copertura dei turni, indispensabili per evitare grave nocimento ai livelli di Assistenza Penitenziaria;

RICHIAMATA la nota prot.262956/uor2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO delle verifiche sopracitate a cura del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO

- di dover approvare i predetti tabulati ai fini della liquidazione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali del mese di Luglio 2024;
- inviare la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati che arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI DARE ATTO che

- in esecuzione agli ordini di servizio ed autorizzazioni formulate dal Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria, il personale interno del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario per il mese di Maggio 2024 per un totale di **95,41 ore** e per l'anno 2023 per un totale di **00.52 minuti** (sopravvenienza passiva);
- le ore svolte in regime di straordinario della risorsa esterna proveniente dall'UOC Cure Palliative – Hospice di Grumo, per il periodo oggetto di liquidazione e mesi precedenti, ammontano complessivamente in **36.00 ore** per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria,

cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore – Art. 38 C.C.N.L. Comparto 07/04/1999 e art. 39 C.C.N.L. 20/09/2001, giusto quanto riportato nei tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI PRENDERE ATTO delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;

DI ACCERTARE che per il monte ore oggetto di liquidazione non è stato ancora assegnato alcun budget richiesto con nota prot.n. 18311/24 del 05/03/2024;

DI DARE ATTO che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il:
 - n. **721.105.00090** - “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato” del Bilancio 2024;
 - n. **757.100.00045** – “Sopravvenienze Passive relative al Personale del Comparto” per l'anno 2023;
- la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

DI APPROVARE i tabulati così come rivenienti dal Sistema di Gestione del Personale;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le competenze stipendiali del mese di Luglio 2024;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di Luglio 2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- al Direttore Sanitario, all'AGRF;
- al Direttore delle Professioni Sanitarie Dott. Mauro Carmine Martucci;
- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, all'UOC Medicina Penitenziaria, all'U.O.C. Controllo di Gestione.

DI TRASMETTERE

il presente provvedimento all'AGRU quale sollecito per l'assegnazione del budget orario assegnato alle Strutture nell'anno 2024 e per la predisposizione dell'Avviso interno di disponibilità del personale afferente alle diverse UU.OO. aziendali;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500090 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2024	0,00
75710000045 - Sopravv.ze pass. relative al pers. del comparto	2024	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 09/07/2024 17:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 10/07/2024 12:26