

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005575	10/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di Sostanze Viscoelastiche - art. 45 del D. Lgs 36/2023 Provvedimenti.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006271 DEL 10/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

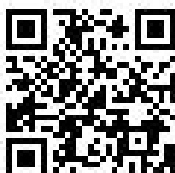
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTO

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- La nota prot. 1210/2023 del 05.01.2023

Sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

HA ADOTTATO

La seguente determinazione

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale nr. 2514 del 18.12.2023, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di Sostanze Viscoelastiche, per un valore complessivo triennale pari ad **€ 2.596.680,00** iva esclusa, oltre opzione di proroga sino ad un massimo di 12 mesi e di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 40% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, comma 10 e 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023

che, con la su menzionata Deliberazione di indizione della procedura di gara è stato, altresì, approvato il Quadro Economico dell'appalto, il cui importo è stato calcolato avendo riguardo al vigente Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 351 del 23.02.2023, nominato il RUP ed individuati i componenti della struttura stabile a supporto di quest'ultimo, assegnati alla competente U.O.S. Acquisizione Beni, per lo svolgimento delle attività relative alle fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione ed espletamento della procedura di gara, nonché della fase di esecuzione del contratto

che, nelle more dell'aggiudicazione della fornitura di cui alla procedura in parola, intervenuta con Determinazione Dirigenziale nr. 3849 del 15.05.2024, è stato aggiornato il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 36/2023, giusta Deliberazione del Direttore Generale F. F. n. 929 del 09.05.2024

Preso atto di quanto disciplinato dai seguenti articoli contenuti nell'intervenuto Regolamento, in particolare:

- Art. 1, "**Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche**", comma 2, che testualmente dispone *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione."*

- Art. 2 **“Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4, **“Limite soggettivo dell’incentivo”**, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 **“Graduazione della misura incentivante”**, comma 1
- Art. 11 **“Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”**, comma 1 e 3
- Art.15 **“Attività del personale dirigenziale”**, comma 1, che testualmente dispone *“Ai sensi dell’art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell’incentivo il personale con qualifica dirigenziale”*
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:*
 - *per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto,*
 - *per la fase dell’esecuzione, con l’anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l’attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l’incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall’anno di redazione del verbale di collaudo o dell’attestazione di regolare esecuzione del contratto.”*
- L’art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 4, che testualmente dispone *“ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell’anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l’indicazione dell’importo dell’incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy.”*

Considerata la necessità di riformulare, come di seguito, il quadro economico dell’appalto, avendo riguardo delle modifiche introdotte dall’art. 45 del D. Lgs 36/2023 e dal vigente Regolamento Aziendale per la

disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori:

QUADRO ECONOMICO IMPORTI	
A) Importo triennale iva esclusa	€ 2.596.680,00
B) Opzioni iva esclusa	€ 2.250.456,00
C) Oneri Duvri iva esclusa	€ 00,00
D) Totale	€ 4.847.136,00
Incentivi ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 1,40 % dell'importo triennale a base d'asta	€ 29.082,82

Vista

- l'attestazione rilasciata dal RUP, individuato nella persona del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione Beni presso l'Area Gestione Patrimonio, in cui sono indicati i dipendenti afferenti alla predetta Area che effettivamente hanno svolto le attività di supporto, sino alla stipula del contratto e, per ciascuno di essi, il dettaglio delle stesse e la relativa tempistica di realizzazione, nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegata al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile **(All.1)**
- l'attestazione rilasciata dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, trasmessa al RUP, Dott. Vincenzo Napoliello, e dallo stesso controfirmata, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento Aziendale, in cui sono indicati i dipendenti afferenti alla predetta Area, assegnatari delle attività da svolgere nell'ambito della gestione economico-finanziaria dell'intervento, nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegata al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile **(All.2)**

Dato atto che la somma complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 29.082,82 (IRAP inclusa), verrà imputata sul seguente conto economico "70010000090 - Dispositivi medici e materiali sanitari"

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** le modifiche degli importi del Quadro Economico della procedura di gara in parola, così come sopra rettificato
2. **di approvare** il Quadro Economico Incentivi per la Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di Sostanze Viscoelastiche, che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

- 3. di recepire** gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal menzionato RUP in ordine all'attribuzione degli incentivi ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 previsti nel quadro economico della procedura di gara per la fornitura di Sostanze Viscoelastiche, giusta indizione intervenuta con Deliberazione del Direttore Generale nr. 2514 del 18.12.2023, aggiudicata con Determinazione Dirigenziale nr. 3849 del 15.05.2024, di cui agli **allegati 1 e 2** al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile
- 4. di liquidare, per l'effetto**, al personale afferente all'Area Gestione Patrimonio e all'Area Gestione Risorse Umane, indicato nelle predette attestazioni, le somme ivi riportate, quali incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023, per un importo di **€ 20.939,62** (inclusa IRAP), determinato secondo le previsioni di cui al regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale F. F. n. 929 del 09.05.2024
- 5. di dare atto che**
 - Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto
 - la su citata somma verrà imputata sul bilancio corrente sul seguente conto economico "7001000090 - Dispositivi medici e materiali sanitari"
- 6. di demandare** al DEC, individuato nel Direttore del Dipartimento Aziendale di Gestione del Farmaco, Dott.ssa Stefania Antonacci, la trasmissione al RUP della dell'attestazione di regolare esecuzione, da inviarsi entro dicembre di ogni anno, trattandosi di fornitura pluriennale, ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione degli incentivi al personale afferente al Dipartimento Aziendale di Gestione del Farmaco, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento Aziendale
- 7. di notificare** copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, al Dipartimento Aziendale di Gestione del Farmaco
- 8. di trasmettere** il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Direttore del Dipartimento I.A.T. ed alla Direzione Strategica

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000090 - Dispositivi medici e materiali sanitari	2024	20.939,62

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
Dipartimento Aziendale Gestionale del Farmaco	Dipartimento Investimenti, acquisti e tecnologie
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 10/07/2024 12:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 10/07/2024 12:21