

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005608	12/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria – Liquidazione compensi maggio 2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006245 DEL 09/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

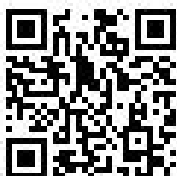
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria –
Liquidazione compensi maggio 2024**

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale relativo manuale utente”.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. “

- Vista la ddg 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto “Attività di Libera Professione Intramuraria” che così recita “Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione

D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili”;

- Considerato che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12/06/2012 in ordine “all’aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell’Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell’ALPI”, la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all’Azienda;
- Vista la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell’attività libero professionale a registrare la presenza mediante l’utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l’utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;
- Preso atto che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero San Paolo - per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese di maggio 2024;
- Preso atto della nota prot. n 134744/UOR1/30/07/2013 che ha disposto la sospensione con effetto 1 agosto 2013 dell’erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- Preso atto che con nota prot. n. 92863 del 12.12.2023 sono state ridefinite dalla Direzione Amministrativa, con decorrenza 01.01.2024, le modalità di timbratura legate all’erogazioni dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- Preso atto della nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024 che così recita: “Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n. 92863/2023 del 12.12.2023 – modifiche ed integrazioni);
- Preso atto del R.R. n. 2 del 11/2/2016;
- Preso atto della nota prot. n. 60203 del 26.07.2023 della Direzione Generale;
- Preso atto delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di maggio 2024, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

di imputare ai numeri di conto del Bilancio 2024, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di maggio 2024 per complessivi **€ 106.634,24** rivenienti da versamenti effettuati per **euro 150.278,24**, da IRAP per **euro 30,00**, da bolli per **euro 1238,00**, da iva per **euro 88,00** di imputare la somma pari a € 105.308,24 ai seguenti conti:

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	A cura di
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 62.961,63	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.817,68	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 3.157,53	Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 5.245,41	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
76010000020	Irap	€ 30,00			
74810000030	Accant. Fondi altri oneri diversi	€ 3.288,97	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)	conto 230.100.00125 Altri fondi	AGRF
	totale costi ALPI in co.ge.	€ 77.501,22			
	Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti	€ 27.807,02			
	Totale di controllo	€ 105.308,24			

- di liquidare la somma complessiva di **€ 65.745,61**, di cui € 62.961,63 per la dirigenza medica (al netto di € 135 relativi alle spettanze della dirigenza medica in corso di verifica) e € 2.783,98 per il personale assistente (al netto di differenze per personale in equipe/supporto), i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista e Riepilogo spettanze per assistente, allegati come parte integrante, ma non pubblicati per motivi di privacy;
- di precisare che, con successivi provvedimenti dirigenziali, si provvederà alla determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 706.136.00005, secondo le indicazioni riportate nella nota prot. n° 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;
- di destinare la quota azienda pari a **€ 27.807,02** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti.
- di **notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione.

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2024	74.182,25
76010000020 - IRAP su attivit... libero professionale	2024	30,00
74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi	2024	3.288,97

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sinisi Francesca	 Firmato digitalmente il 11/07/2024 11:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 11/07/2024 13:39