

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005686	16/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari SUd - Procedura aperta, ai sensi dell'art.25 e 71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello - art. 45 del D. Lgs. 36/2023 Provvedimenti.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006370 DEL 15/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto “Avviso Interno per l’affidamento dell’incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, “Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano”. Conferimento incarico.

Premesso che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 09/05/2024, è stato approvato il regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell’ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023.

Preso atto di quanto disciplinato dai seguenti articoli contenuti nell’intervenuto Regolamento, in particolare:

- Art. 1, “**Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche**”, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 2 “**Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche**”, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4, “**Limite soggettivo dell’incentivo**”, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 “**Graduazione della misura incentivante**”, comma 1
- Art. 11 “**Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro**”, comma 1 e 3

- Art.15 **“Attività del personale dirigenziale”**, comma 1, che testualmente dispone *“Ai sensi dell’art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell’incentivo il personale con qualifica dirigenziale”*
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto”*.

Richiamate

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1579 del 02/08/2023, con la quale veniva indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli art. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento urgente della fornitura di componenti d’arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello, per un valore complessivo di € 492.840,00 iva esclusa;
- la Determina Dirigenziale n. 8072 del 22/08/2023 con la quale venivano individuati i componenti della struttura stabile a supporto del R.U.P., assegnati alla competente U.O.C. Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Sud, per lo svolgimento delle attività relative alle fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione ed espletamento della procedura di gara.

Richiamata, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 11219 del 11/12/2023 con la quale è stata disposta l’aggiudicazione della fornitura di che trattasi, per un valore complessivo pari ad € 310.034,40 iva esclusa.

Considerata la necessità di riformulare, come di seguito, il quadro economico dell’appalto, avendo riguardo delle modifiche introdotte dall’art. 45 del D. Lgs 36/2023 e dal vigente Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell’ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori:

QUADRO ECONOMICO IMPORTI	
A) Importo iva esclusa	€492.840,00
B) Oneri Duvri	€ 1.680,00
D) Totale	€494.520,00
Incentivi ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 1,40 % dell’importo triennale a base d’asta	€ 6.923,28

Vista l’attestazione rilasciata dal RUP Responsabile UOC Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Sud, dott. Giuseppe Volpe, in cui sono indicati i dipendenti che effettivamente hanno svolto le

predette attività di supporto nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegato al presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy (All. 1).

Vista l'attestazione rilasciata dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, trasmessa al RUP, Dott. Giuseppe Volpe, e dallo stesso controfirmata, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento Aziendale, in cui sono indicati i dipendenti afferenti alla predetta Area, assegnatari delle attività da svolgere nell'ambito della gestione economico-finanziaria dell'intervento, nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegata al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile (All.2).

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di approvare** le modifiche degli importi del Quadro Economico della procedura di gara in parola, così come sopra rettificata;
- **di approvare** il Quadro Economico Incentivi per la Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello, che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile;
- **di recepire** gli esiti dell'attività istruttoria effettuata in ordine all'attribuzione degli incentivi ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 previsti nel quadro economico della procedura di gara in oggetto, di cui agli **allegati 1 e 2** al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile;
- **di liquidare, per l'effetto**, al personale afferente alla Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud e dell'Area Gestione Risorse Umane, indicato nelle predette attestazioni, le somme ivi riportate, quali incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023, per un importo di **€ 3.987,81** (inclusa IRAP), determinato secondo le previsioni di cui al regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale F. F. n. 929 del 09.05.2024;
- **di dare atto che** ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto;
- **di imputare** la su citata somma sul bilancio corrente per € 2.650,77 sul conto economico 010.110.00035 e per € 1.337,04 sul conto economico 010.110.00045;

- **di notificare** copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Direttore del Dipartimento I.A.T. ed alla Direzione Strategica.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2024	2.650,77
1011000045 - Mobili e arredi	2024	1.337,04

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Dipartimento Investimenti, acquisti e tecnologie
Direzione Amministrativa	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 15/07/2024 15:27