

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005845	22/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS2 - Liquidazione fatture ditte diverse, conto sopravvenienze passive n. 75710000065. Elenco di liquidazione ES 2024-00002-DSS2 del 17/07/2024. Importo complessivo € 7.842,13.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006497 DEL 18/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	DSS2 - Liquidazione fatture ditte diverse, conto sopravvenienze passive n. 75710000065. Elenco di liquidazione ES 2024-00002-DSS2 del 17/07/2024. Importo complessivo € 7.842,13.
-----------------	--

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 2

Dott. Giorgio Saponaro

VISTI:

- ◆ la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- ◆ il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- ◆ la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- ◆ la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- ◆ il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ◆ la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- ◆ la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- ◆ il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- ◆ la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- ◆ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- ◆ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2,art.3, art.7;

PREMESSO CHE

- ◆ il D.M. n. 332 del 27/08/1999 “Regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell’ambito del SSN: modalità di erogazione e tariffe”, individua le prestazioni di assistenza protesica che comportano l’erogazione dei dispositivi riportati negli elenchi 1,2 e 3 del nomenclatore di cui all’allegato 1, erogabili nell’ambito del SSN;
- ◆ il D.P.C.M. del 12/01/2017 che stabilisce i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza), nell’allegato 5 ha aggiornato il nomenclatore tariffario delle Protesi e degli Ausili e le modalità di erogazione degli stessi, diversificandola a seconda dell’elenco nel quale sono contenuti (Elenco1, 2a e 2b);
- ◆ viste le richieste per la fornitura di ausili protesici presentate dagli assistiti residenti nel territorio del DSS2 e le relative autorizzazioni, nel rispetto delle direttive di cui alla nota D.G. n 201055/1 del 27.10.2008;
- ◆ viste la Legge Regionale n.25/2006 e la legge regionale n. 4/2010 che attribuiscono ai Distretti Socio Sanitari delle ASL le competenze di assistenza protesica;

VISTA:

- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prende atto dell’aggiudicazione definitiva dell’Accordo Quadro Regionale della ventilo/terapia domiciliare, per la durata di 24 mesi;
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava integrando la precedente delibera n. 1557 del 30/08/2017 per la stipulazione dei contratti quadro per la ventilo/terapia domiciliare al fine di garantire senza soluzione di continuità il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020);
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021);
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale si proroga per un periodo di 6 mesi (dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022);
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale viene affidato ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per un periodo di 1 anno a partire dal 01/05/2022;
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 27/04/2023 con la quale viene affidato ai sensi dell’art. 63, per un periodo di 8 mesi (dal 01/05/2023 al 31/12/2023) il contratto previsto nell’Accordo Quadro Regionale;
- ◆ la Deliberazione del Direttore Generale n. 2529 del 18/12/2023 con la quale è stato disposto ai sensi dell’art. 63, l’affidamento interinale del Servizio di Ventiloterapia domiciliare, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024, per garantire i LEA visto che il contratto stipulato dalla Centrale Regionale è terminato, per l'ASL Bari, il 31/12/2023;

CONSIDERATO CHE

- ◆ le fatture in elenco di liquidazione ES 2024-00002-DSS2 DEL 17/07/2024, allegato come parte integrante al presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, si riferiscono ad ordini di acquisto informatizzati all’interno del gestionale utilizzato da questa ASL BA, emessi nell’anno 2023;

PRESO ATTO CHE

- ◆ con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “Avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- ◆ con nota protocollo n. 70355/2023 del 15/09/2023 “Linee guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni” il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di fattura;
- ◆ Viste le indicazioni ricevute a seguito dell’incontro del 29/05/2024 con i referenti della Engeering e dell’A.G.R.F., in base alle quali lo scrivente Distretto ha provveduto a chiudere manualmente gli ordini in NSO e ad emettere apposito ordine in sopravvenienza, previa l’acquisizione della relativa disponibilità sul conto n 75710000065 riferito alle sopravvenienze passive dell’esercizio 2024, come anche indicato nell’atto dirigenziale N. 00451 del 06/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 168 “Aggiornamento del Manuale Unico del Processi Amministrativo-Contabili approvato con DGR n.366/2021 e approvazione procedure operative”;
- ◆ che per le fatture comprese nell’elenco di liquidazione ES 2024-00002-DSS2 del 17/07/2024 non è stato possibile completare il normale ciclo di liquidazione, in quanto registrate nel conto economico 75710000065 – “sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi”;
- ◆ che sono stati emessi gli ordini in sopravvenienza passiva, relativi alle fatture ricomprese nell’Elenco di scadenze in oggetto, collegati agli ordini originariamente emessi;

RILEVATA

- ◆ La regolarità contributiva dei DURC in corso di validità, allegati come parte integrante al presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy;

VERIFICATO

- ◆ Che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Elenco di Liquidazione ES 2024 -00002-DSS2 del 17/07/2024 e che l’importo totale viene così iscritto al conto economico n. 75710000065 (sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi) per complessivi € 7.842,13 = (settemilaottocentoquarantadue/13);

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI LIQUIDARE la somma complessiva di €7.842,13 = (settemilaottocentoquarantadue/13) alle ditte riportate nel su citato Elenco di Liquidazione ES 2024, allegato come parte integrante al presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy;

DI STABILIRE che la spesa complessiva pari di €7.842,13 = (settemilaottocentoquarantadue/13) è imputata al conto economico n. 75710000065 (sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi) del bilancio di esercizio del 2024;

DI DISPORRE la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2024	7.842,13

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Affari Generali
-----------------------------------	-----------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mortello Anna	 Firmato digitalmente il 18/07/2024 09:00
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 22/07/2024 10:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 22/07/2024 10:58