

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005854	22/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	122010101

OGGETTO: DDP - Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Liquidazione fatture per canone noleggio fotocopiatori - per un importo complessivo di €521,91=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006595 DEL 19/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DDP - Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Liquidazione fatture per canone noleggio fotocopiatori - per un importo complessivo di €.521,91=

**IL DIRETTORE AD INTERIM DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE ASL BA**

**Visti**

- la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", come modificata dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con Legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- il D.lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente", integrata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- Vista la nota di cui al prot. n. 85000 del 10/11/2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale è stato individuato quale Direttore provvisorio del Dipartimento di Salute Mentale il dr. Guido Di Sciascio, a decorrere dal 03/10/2023.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DDP

HA ADOTTATO

La seguente determinazione dirigenziale.

**Premesso che**

con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 762 del 09/06/2020, è stata ratificata l'adesione alla Convenzione Consip 30 per la fornitura di n. 223 apparecchiature multifunzione in noleggio della ditta Kyocera Document Solution Italia Spa, necessarie all'espletamento delle attività istituzionali delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASL BA, della durata di 60 mesi;

sono pervenute, a questa Direzione, da parte della Ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A., a fronte del servizio prestato di fornitura e noleggio di fotocopiatori in uso presso le UU.OO. DDP ASL BA, le seguenti fatture:

- ft. n.1010801237 del 17/11/2022 Relativa al periodo dal 19.03.2022 al 18.06.2022;
- ft. n.1010839947 del 20/06/2023 Relativa al periodo dal 19.03.2022 al 18.06.2022;
- ft. n.1010883727 del 26/02/2024 Relativa al periodo dal 06/11/2023 al 05.02.2024;
- ft. n.1010888293 del 25/03/2024 Relativa al periodo dal 19.12.2023 al 18.03.2024;

**Riscontrata** la regolarità del canone relativo al servizio reso secondo le modalità contrattuali;

**Accertata** la regolarità contributiva della Ditta Kyocera Document Solution Italia Spa attestata dal DURC allegato in corso di validità, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 2444 del 31/12/2021 ASL BA di approvazione del Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 2559 del 30/12/2022 ASL BA di approvazione del Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2023;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 2621 del 28/12/2023 ASL BA di approvazione del Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024;

**Ritenuto** di dover liquidare le suddette fatture regolarmente registrate.

**Verificato** che il credito risulta certo ed esigibile

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare con elenco di liquidazione n. ES 2024 -1- DDP-DIR, che qui si allega a farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non pubblicabile per la normativa sulla tutela della privacy, la somma complessiva di €521,91= in favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. per l'avvenuto servizio di fornitura di apparecchiature multifunzione in noleggio (CIG Z9A2C26BDE-8072583A39);
- di imputare la spesa di €521,91= al conto economico 718 100 00015 dei rispettivi bilanci di competenza;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 previa verifica e inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento all' Area Gestione Risorse Finanziarie per il pagamento, secondo le modalità indicate in fattura;
- di dare atto che tutta la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del DDP;

- di precisare che il presente provvedimento è pubblicato e consultabile nella sezione “Albo Pretorio” del sito web di questa Azienda ed è stato predisposto nel rispetto dell’art. 17 del d.lgs. 165/2001 e della L. 241/90 e s.m.i.;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le azioni a tutela della PA.



## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_41016868	Data richiesta	19/05/2024	Scadenza validità	16/09/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2022	104,38
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2024	313,15
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2023	104,38

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Delli Santi Rosa	 Firmato digitalmente il 22/07/2024 11:04
Direttore/Responsabile di Struttura	Di Sciasco Guido	 Firmato digitalmente il 22/07/2024 11:07