

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
<b>0005934</b>	<b>24/07/2024</b>

Struttura Aziendale	Centro di Costo
<b>Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa</b>	<b>131010302</b>

OGGETTO: AREA BARI NORD – P.I. TERLIZZI – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs 36/2023 fornitura di Flash card originale per Polisonnografo occorrente alla U.O.S.V.D. Riabilitazione Respiratoria C.I.G. B28AEC8E46-

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006658 DEL 23/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/07/2024 12:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** AREA BARI NORD – P.I. TERLIZZI – Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs 36/2023 fornitura di Flash card originale per Polisonnografo occorrente alla U.O.S.V.D. Riabilitazione Respiratoria **C.I.G. B28AEC8E46-**

**Il Direttore della U.O.C.**  
**Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Sulla base della conforme istruttoria predisposta al dirigente amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Molfetta-Corato

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7;
- Vista la nota della Direzione Generale, prot. n° 29341/2022 del 02.05.2022, avente ad oggetto “*Vademecum per la pubblicazione dei dati*”;

**PREMESSO che:**

- IL Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Riabilitazione Respiratoria del P.I. di Terlizzi, ha richiesto con proposta di acquisizione prot.n.27 del 08/07/2024, l'acquisto di n.1 flash card compact Somno screen plus originale necessaria per l'utilizzo del polisonnografo di marca "Somno Medics Domino";
- questa Direzione Amm.va ha trasmesso alla competente U.O.C. di Ingegneria Clinica della Asl Bari la proposta di acquisizione di che trattasi, richiedendo se fosse possibile acquistare la flash card sul libero mercato o esclusivamente dalla casa madre;
- Con nota mail del 22/07/2024, la U.O.C. Ingegneria Clinica Asl Bari ha confermato l'acquisto dalla casa madre per un corretto funzionamento dell'apparecchio elettromedicale in questione;
- questa Direzione Amm.va ha quindi inviato richiesta di preventivo alla ditta Somno medics Italia srl;

**PRESO ATTO:**

del preventivo fornito dalla ditta Somno Medics Italia srl acquisito al prot.n. 95690/2024 del 23/07/2024, da cui si evince che ha offerto:

- n.1 compact flash card 1 Gb per strumenti della serie Somno screen cod.A-SSC015 al costo unitario di €. 190,00 i.e.+ spese di spedizione di €.37,00 i.e.;

**VISTA**

- la deliberazione del Direttore generale n.1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto "A.G.P. Approvazione Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- l'art.3 del precitato Regolamento aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrarre;
- l'art.8 del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00 iva esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO);

**ACCERTATO**

- che alla presente procedura è stato attribuito il seguente **CIG: B28AEC8E46**;
- la regolarità del DURC, in corso di validità, depositato agli atti dell'ufficio procedente;
- nel casellario ANAC non risultano iscritte annotazioni con riferimento alla ditta Somno Medics Italia srl;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

**di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, in favore della ditta Somno Medics Italia srl; con sede legale via Vecchia 18/C-39040 Ora (BZ) P.I.05083750967, la fornitura di

n.1 compact flash card 1 Gb originale per strumenti della serie Somno screen cod.A-SSC015 al costo unitario di €. 190,00 i.e.+ spese di spedizione di €.37,00 i.e., per un costo complessivo di €.227,00 i.e.

- **di imputare** la spesa complessiva di €.276,94 iva 22% compresa, ai seguenti conti del bilancio di competenza:
  - **700.100.00135 “altri acquisti di beni sanitari” €.231,80 Iva inclusa;**
  - **712.100.00075 “spese di trasporto” €.45,14 iva inclusa**
  
- **di dare atto**, che il RUP dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amm.va PP.OO. Corato-Molfetta, verrà affiancato, dal DEC individuato nel Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. Riabilitazione Respiratoria del P.I. di Terlizzi;
- **di dare atto altresì** che ai sensi dell’art. 8 del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, secondo il quale le procedure di importo pari o inferiore ad €.5.000,00 iva esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell’ordine informatizzato emesso dagli uffici preposti presso questa macrostruttura;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all’Area Gestione Patrimonio richiedendo l’inserimento del contratto nel gestionale MOSS propedeutico all’emissione del relativo ordinativo informatico alla ditta affidataria;
- **di pubblicare** ai sensi e nei termini previsti dall’art. 20 del D.Lgs. n.36/2023 il presente provvedimento sul profilo del committente alla sezione “Amministrazione trasparente”;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000135 - Altri acquisti di beni sanitari	2024	231,80
71210000075 - Servizi trasporti (non sanitari)	2024	45,14

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	D'elia Concetta	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 10:50
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 13:53
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 13:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 14:22