

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0005995	25/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato – attribuzione incarico provvisorio ai medici di Assistenza Primaria a quota oraria (ex Continuità Assistenziale) dal 1°/08/2024– Dr.ssa DE GIGLIO VIVIANA.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006691 DEL 24/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Area Gestione Risorse Umane - U.O. Gestione Amministrativa Personale **Convenzionato** – attribuzione incarico provvisorio ai medici di Assistenza Primaria a quota oraria (ex Continuità Assistenziale) dal 1°/08/2024– Dr.ssa DE GIGLIO VIVIANA.

**LA DIRETTRICE**  
**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- Con atto deliberativo del Direttore Generale ASL BA n. 428 del 27/02/2024 e s.m.i. è stata formulata ed approvata la graduatoria valevole per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione ai medici a quota oraria (ex Continuità Assistenziale);
- a seguito delle accertate cessazioni e assenze dal servizio di Continuità Assistenziale da parte di alcuni medici incaricati a tempo indeterminato/determinato si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi provvisori a partire dal 1°/08/2024;
- ai sensi del disposto dell'art. 19 co 6 ACN 2022 e art. 42 AIR 2008 tuttora vigente, sono stati invitati a mezzo PEC, a presentarsi il giorno 16/07/2024 presso la U.O. G.A.P.C., i medici dell'Allegato C), collocati nella graduatoria di cui al summenzionato provvedimento, ad accettare gli incarichi provvisori nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BA;

Ritenuto di dover conferire ai sensi dell'art. 19 co 6 ACN 2022 e art. 42 AIR 2008 tutt'ora vigente, un incarico provvisorio ad attività oraria (ex servizio di Continuità Assistenziale) di questa A.S.L. BA - con un impegno orario pari a n. 24 + 4 ore settimanali ( art 31 comma 1 Air 2008) alla Dr.ssa DE GIGLIO VIVIANA che ha dato disponibilità ad accettare l'incarico provvisorio presso il Distretto Unico di Bari – sede di BARI CENTRO, tra le sedi vacanti disponibili;

Ravvisata la necessità di coprire i turni al fine di garantire la copertura del servizio di Continuità Assistenziale nei singoli Distretti, ed assicurare i livelli essenziali di assistenza;

#### D E T E R M I N A

Per le causali indicate in premessa che qui si intendono richiamate:

- 1) di conferire ai sensi dell'art. 19 co 6 ACN 2022 e art. 42 2008 AIR tutt'ora vigente, l'incarico provvisorio ad attività oraria (ex servizio di Continuità Assistenziale) presso questa A.S.L. BA - alla Dr.ssa DE GIGLIO VIVIANA presso il Distretto Unico di Bari – sede di BARI CENTRO, con un impegno orario pari a n. 24 + 4 ore settimanali ( art 31 comma 1 Air 2008) a far data dal 1°/08/2024;
- 2) Di conferire alla Dr.ssa DE GIGLIO VIVIANA, l'incarico provvisorio di che trattasi fino al 31/12/2024, fatta salva l'anticipata interruzione dovuta alla pubblicazione delle ore carenti da parte della Regione Puglia e conseguente conferimento di nuovi incarichi a tempo indeterminato o al rientro del titolare assente;
- 3) Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE





**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Turi Maria	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 08:40
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Renna Rossana	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 12:25
Responsabile UOS/UOSD	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 13:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 15:06