

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006030	26/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. – Liquidazione compenso spettante in favore di ex dipendente per attività di supporto amministrativo ALPI

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006754 DEL 25/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 26/07/2024 10:38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

### Visti:

- il D.L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 avente ad oggetto “Poteri, funzioni e atti di competenza dei dirigenti”;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione alla DDL 504/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

**Premesso che** con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l’attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

**Visto** il decreto del Ministero della Salute 28/02/1997 concernente l’attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23.01.2009 ad oggetto: “Regolamento di organizzazione dell’attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti”;  
Richiamato in particolare: l’art. 4 che al punto 3 stabilisce: “*gli incentivi economici dovranno essere attribuiti anche al Dirigente del ruolo amministrativo che con la propria attività rende possibile l’esercizio della libera professione intramuraria*”;  
l’art. 8 che al punto 6 stabilisce “*per ciascuna tipologia di prestazione libero-professionale deve essere individuata, oltre che la relativa tariffa, la quota spettante al Dirigente amministrativo*”

*e al personale amministrativo di comparto che assicura gli adempimenti connessi con l'esercizio dell'attività professionale";*

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012, la quale recepisce i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI";

**Preso atto** delle attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;

**Viste** le Delibere del Direttore Generale n. 1005/2020 *"Rimodulazione della struttura organizzativa Dipartimentale dell'ASL Bari."* e n. 1071/2020 *"Articolazione ALPI – Regolamento Regionale 11-2-2016 n. 2"*;

**Preso atto** della nota prot. n. 134744/1 del 30.07.2013, che ha disposto la sospensione con effetto 01.08.2013 dell'erogazione dei compensi per i Dirigenti amministrativi di supporto all'attività ALPI;

**Preso atto** della nota prot. n. 92863 del 12.12.2023, con la quale è stata rimossa detta sospensione;

**Preso atto** che il soggetto identificato nel file privacy ha svolto attività amministrativa di supporto all'Alpi, senza il riconoscimento dei compensi, dall'agosto 2013 al novembre 2017;

**Preso atto** che lo stesso soggetto con ripetute note personali e di natura legale, da ultima quella datata 29.05.2023, richiedeva la corresponsione dei compensi maturati nel periodo oggetto di contestazione;

**Vista** la nota della FEDIR del 21 giugno 2023 che richiedeva il pagamento dei compensi sospesi da agosto 2013, nella misura prevista dal Regolamento ALPI di cui alla DDG 177 del 23.01.2009;

**Preso atto** che la Direzione Strategica disponeva la ricognizione degli importi residui presenti sul fondo del 3% destinato al personale amministrativo per gli anni 2013-2017;

**Dato atto** che l'attività di supporto amministrativo è stata erogata nel periodo contestato, come da determine di liquidazione agli atti della Macroarea di riferimento e che il compenso calcolato secondo gli importi spettanti ammonterebbero a € **19.500,00**;

**Preso atto** che al termine dell'istruttoria da parte del Coordinamento Alpi, sulla base dei residui presenti sul fondo del 3% destinato al personale amministrativo per gli anni 2013-2017

veniva proposto di corrispondere al soggetto identificato nel file privacy, a titolo transattivo, un importo di € **9.010,81**, a saldo e stralcio delle spettanze maturate;

**Preso atto** della nota prot. n. 88662 del 08.07.2024 della Direzione Generale con cui veniva formalizzata tale proposta al soggetto identificato nel file privacy;

**Preso atto** che il soggetto identificato nel file privacy, con nota prot. n. 95767 del 23.07.2024, accettava tale importo rinunciando ad ogni eventuale maggior credito e ad ogni altro diritto, titolo o ragione eventualmente maturato per lo svolgimento di attività di supporto alle attività "intra moenia" nel periodo considerato e/o risarcimento danni da mancato riconoscimento del corrispettivo stesso, dichiarando sotto la propria responsabilità di non aver promosso ricorso giudiziario per quanto oggetto dell'atto di accettazione delle somme riconosciute dalla Asl di Bari;

**Considerato** che il Direttore Generale, vista la nota di accettazione del soggetto identificato nel file privacy, ha disposto di procedere alla liquidazione delle somme dovute

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di liquidare in favore del soggetto identificato nel file privacy l'importo di € **9.010,81** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del corrente mese di **AGOSTO 2024**;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00055 "Compensi per partecipazione al personale per ALPI";
- di prendere atto che il costo complessivo di € **9.010,81** è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00025 "Proventi per prestazioni di consulenza ad ASL/AO/IRCCS/Pol.Reg.";

di inoltrare il presente provvedimento all'AGRF, all'AGRU ed all'Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;

viste la D.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell'*allegato 1-File privacy da non pubblicare* in quanto contenente dati sensibili (rif. d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600055 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Altro	2024	9.010,81

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Attorre Cosimo	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 16:44
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Attorre Cosimo	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 16:44
Dirigente PTA	Attorre Cosimo	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 16:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 17:24