

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006039	29/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. CORATO – LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ITALWARE S.P.A. PER LA FORNITURA DI “N. 21 PC PORTATILI” IN ADESIONE ACCORDO QUADRO “Pc portatili, mobile workstation e chromebook per le PA” CIG:A030BDC044.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006623 DEL 22/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/07/2024 12:18



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. CORATO – LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ITALWARE S.P.A. PER LA FORNITURA DI “N. 21 PC PORTATILI” IN ADESIONE ACCORDO QUADRO “Pc portatili, mobile workstation e chromebook per le PA” CIG: A030BDC044.

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA' OPERATIVA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI- NORD”**

sulla base della conforme istruttoria predisposta dal Dirigente Amministrativo UOS Molfetta Corato

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7;

**Premesso che:**

- l'Area Gestione Patrimonio – ASL BA, in data 24/11/2023, ha emesso ordinativo principale CONSIP n.7511614 in favore della ditta ITALWARE SPA con sede legale in Via della Maglianella n.65\E Palazzina A Roma - P.IVA/C.F.: 02102821002 C.F: 08619670584, per un importo complessivo di €.228.180,26 (IVA inclusa) con imputazione di:
  - €.220.122,77 sul conto n° 010.110.00055- denominato “Macchine Elettroniche per ufficio” del bilancio 2024;
  - €.8.057,49 sul conto 712.10000.110 denominato “altri servizi” del bilancio 2024;
- l'Area Gestione del Patrimonio, con D.D.G. n.002 del 04/01/2024 ha provveduto a ratificare l'adesione alla Convenzione CONSIP “Pc portatili, mobile workstation e chromebook per le PA” Lotto 1 - per la fornitura di postazioni di lavoro (pc Lenovo Thinkpad L15 Gen4) comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione per la durata di 60 mesi, finalizzata all'introduzione della Cartella Clinica di cui alla D.G.R. n.1803/2023;

**Considerato che:**

- la Direzione Amministrativa del P.O. CORATO, sulla scorta dei fabbisogni comunicati dalla Direzione competente UOASSI, ha emesso i seguenti ordini:
  - ordine del 22/02/2024 per n.21 notebook Lenovo Thinkpad L15 gen4 (INTEL) per l'importo di €.13.207,37;
  - ordine URSA0304/2024/115 per n.21 servizi di estensione garanzia per la durata di 60 mesi per l'importo di €.483,45;
- la ditta ITALWARE SPA, ha regolarmente fornito n. 21 notebook con relativo servizio di estensione assistenza e manutenzione fino a 60 mesi, con il documento di trasporto n.61 del 02/04/2024 e verbale di consegna e installazione del 12/04/2024, agli atti della D.A. di Presidio, resi non pubblicabili per motivi di privacy;
- la ditta ITALWARE Srl, per l'ordina URSA0304/2024/80, ha emesso la fattura n. 24002456 del 31/05/2024, riportata nell'elenco di liquidazione n. **ES-2024-46-DACORATO** del 12/07/2024, allegato per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la fattura trasmessa è corredata da idonea documentazione che ne attesta la regolare fornitura;

**Dato atto che:**

- alla seguente fornitura è stato attribuito il seguente codice **CIG: A030BDC044**;
- dal DURC della ditta ITALWARE Srl, allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e dei premi assicurativi ed accessori INAIL;

- la fornitura è stata inventariata nel Registro Inventariale ASL BA con movimento cespiti UPSA0304-2024-6 del 16/05/2024;
- l'ordine URSA0304/2024/115 sarà liquidato con successivo atto di liquidazione;

**Constatata** la regolarità, la certezza e la esigibilità della fornitura effettuata;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

1. **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento, per l'importo complessivo di **€.13.207,37** IVA inclusa, con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, alla ditta ITALWARE Srl, con sede legale in Via della Maglianella n.65\E Palazzina A Roma - P.IVA/C.F.: 02102821002 C.F: 08619670584, per la fornitura di N. 21 Notebook Lenovo come risultante nell'elenco di liquidazione n. **ES-2024-46-DACORATO** del 12/07/2024, allegato per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che la spesa relativa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio 2024 ed è da imputarsi alle voci di conto n° 010.110.00055- denominato "*Macchine Elettroniche per ufficio*" per la somma di € 13.207,37 IVA inclusa;
3. **di notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA  
DI BARI  
LUNGOMARE STARITA,6  
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123  
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2024

### Elenco di Liquidazioni

**Provvedimento** ES 2024 - 46-DACORATO - Liquidazione ITALWARE Notebook Corato

Beneficiario: 5937 ITALWARE - S.R.L.

--- Documento ---				--- Liquidazione ---				Importo	
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		24002456	31/05/2024	2024	354748	1	1	31/07/2024	13.207,37
Estr.A_ELE- I-00	2024	137329	11/07/2024	<b>Conto</b> 01011000055 - Macchine elettroniche per ufficio <b>CIG:</b> A030BDC044 - NOTEBOOK					
<b>Totale</b>								13.207,37	
<b>Totale</b>								<b>13.207,37</b>	



## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_43873179	Data richiesta	26/05/2024	Scadenza validità	23/09/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ITALWARE SRL
Codice fiscale	08619670584
Sede legale	VIA DELLA MAGLIANELLA, 65/E 00166 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000055 - Macchine elettroniche per ufficio	2024	13.207,37

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Catapano Francesco	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 08:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 13:50
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 23/07/2024 13:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 26/07/2024 11:34