

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006085	29/07/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP - PIANO NAZIONALE INVESTIMENTI COMPLEMENTARI – INVESTIMENTO 1.1 “SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA”. DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 637/2024 COME RETTIFICATA DALLA DETERMINAZIONE AGP N. 4231/2024 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE IN FAVORE DEL GRUPPO DI LAVORO.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006789 DEL 26/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/07/2024 15:27



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTO

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

Sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. "Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili"

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

HA ADOTTATO

La seguente determinazione

Premesso

- **che**, con Deliberazione del Direttore Generale nr. 637 del 27.03.2024, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento della fornitura in acquisto di n. 73 autovetture per il Dipartimento di Prevenzione della Asl Bari, per un valore complessivo pari ad € **1.740.163,93** iva esclusa, facente parte di un programma di interventi finanziati con i fondi del Piano Nazionale Investimenti Complementari (PNC)
- **che** con la su menzionata Deliberazione di indizione è stato, altresì, approvato il Quadro Economico degli incentivi per funzioni tecniche dell'appalto e sono stati individuati il RUP e i componenti della struttura stabile a supporto di quest'ultimo per lo svolgimento delle attività relative alle fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione ed espletamento della procedura di gara, nonché della fase di esecuzione del contratto
- **che** con la Determina del Direttore AGP nr. 4231 del 27.05.2024 si è proceduto alla rettifica del quadro economico degli incentivi approvato con la citata D.D.G. 637/2024, in quanto contenente errori di calcolo nella parte relativa alle percentuali da assegnare alle diverse fasi del procedimento, ferma restando la corretta determinazione dell'importo massimo erogabile, pari a € 19.489,84
- **che** l'importo complessivo come sopra individuato, calcolato sulla base del regolamento aziendale incentivi approvato con Deliberazione del Direttore Generale F. F. n. 929 del 09.05.2024, va suddiviso tra i componenti del gruppo di lavoro sulla base delle percentuali massime indicate nel quadro economico previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi a firma del RUP e al netto della quota di competenza di quest'ultimo la quale sarà liquidata da diversa Struttura dell'Asl di Bari nel rispetto del disposto dell'art. 6-bis della L. 241/1990 (conflitto d'interesse)
- **che** con la Determina del Direttore AGP n. 5137 del 28/06/2024 si è proceduto all'imputazione della predetta somma sul conto n. 01011000050 denominato "Autov., motov., e simili (comprese ambulanze) del bilancio di competenza

Preso atto di quanto disciplinato dai seguenti articoli contenuti nell'intervenuto Regolamento, in particolare:

Determinazione Dirigenziale

- Art. 1, **“Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 2 **“Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4, **“Limite soggettivo dell’incentivo”**, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 **“Graduazione della misura incentivante”**, comma 1
- Art. 11 **“Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”**, comma 1 e 3
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:*
 - *per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto,*
 - *per la fase dell’esecuzione, con l’anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l’attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l’incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall’anno di redazione del verbale di collaudo o dell’attestazione di regolare esecuzione del contratto.”*
- L’art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 4, che testualmente dispone *“ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell’anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l’indicazione dell’importo dell’incentivo da liquidare. La*

scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy.”

Accertato che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

Ritenuto di procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche in favore dei componenti del gruppo di lavoro, ad eccezione del RUP, per il quale provvederà con separato provvedimento da adottarsi dal Dirigente di altra Struttura dell'Asl di Bari nel rispetto al disposto dell'art. 6-bis della L. 241/1990.

Vista l'attestazione rilasciata dal RUP, individuato nella persona del Dott. Nicola Sardaro, Dirigente UOS Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili presso l'Area Gestione Patrimonio, in cui sono indicati i dipendenti afferenti che effettivamente hanno svolto le attività di supporto, sino alla stipula del contratto e, per ciascuno di essi, il dettaglio delle stesse e la relativa tempistica di realizzazione, nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegata al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile **(All. A)**.

Dato atto che la somma complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari ad **€ 15.689,32** (oneri e IRAP inclusa), verrà imputata sul seguente conto economico 01011000050 - Autov., motov. e simili (comprese ambulanze)

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di prendere atto** del limite massimo indicato il Quadro Economico Incentivi contenuto nella Deliberazione del Direttore Generale N. 637/2024, come rettificato con la Determinazione del Direttore AGP N. 4231/2024.
- 2. di liquidare** al personale afferente all'Area Gestione Patrimonio, all'Area Gestione risorse finanziarie, All'Area Gestione Risorse Umane, all'Area Gestione Tecnica e al Dipartimento di prevenzione individuato nell'allegato A (attestazione RUP ex art. 17 del regolamento aziendale incentivi), allegato al presente provvedimento in formato non pubblicabile per ragioni di privacy, la somma complessiva di **€ 15.689,32** (inclusi oneri e IRAP come per legge), a titolo di incentivi per funzioni tecniche di cui al regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale F. F. n. 929 del 09.05.2024
- 3. di dare atto che**
 - ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto
 - la suddetta somma verrà imputata sul bilancio corrente sul seguente conto economico "01011000050 - Autov., motov. e simili (comprese ambulanze)"

Proposta N.ro 0006789/2024

- la quota di incentivi tecnici di competenza del dirigente, trattandosi di interventi finanziati con fondi PNC – PNRR, sarà liquidata da diversa Struttura dell'Asl di Bari nel rispetto del disposto dell'art. 6-bis della L. 241/1990 (conflitto d'interesse).

4. di notificare copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, al Dipartimento Aziendale di Gestione del Farmaco.

5. di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Direttore del Dipartimento I.A.T. ed alla Direzione Strategica.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000050 - Autov.,motov., e simili (comprese ambulanze)	2024	15.689,32

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sardaro Nicola	 Firmato digitalmente il 29/07/2024 14:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 29/07/2024 14:30