

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006200	01/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS9 – LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2019-2021 PER IL MESE DI GIUGNO 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006961 DEL 01/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/08/2024 12:57



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS9 – LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DELL’ART. 47 DEL CCNL COMPARTO SANITA’ 2019-2021 PER IL MESE DI GIUGNO 2024.

IL DIRETTORE DEL DSS9

Dott. Enrico Lautà

VISTI

la L. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

il D. Lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

il D. Lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

il D. Lgs. n. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione*”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del “*Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7*”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1604 del 21/09/2021 con la quale il Direttore Generale ASL BA ha disposto il conferimento dell’incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (BA) al Dott.

Enrico Lauti;

PREMESSO che:

- l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 prevede il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, espressamente autorizzate dal dirigente o dal responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio interne;
- con nota prot. n. 592 del 03/01/2024 la Direzione del DSS9 ha richiesto al Direttore Amministrativo ASL BA un monte-ore di lavoro straordinario per l'anno 2024 da utilizzarsi per gli adempimenti amministrativi in concomitanza di situazioni di lavoro eccezionali e non programmate;

CONSIDERATO che, nel mese di Giugno 2024, un dipendente del comparto Amministrativo è stato impegnato, per esigenze di servizio, per la liquidazione di fatture relative a varie ditte fornitrici per un totale di 6 ore circa e un dipendente del comparto Amministrativo è stato impegnato, per esigenze di servizio, per la liquidazione della Ventiloterapia per un totale di 20 ore circa;

VERIFICATA la regolarità delle prestazioni svolte in regime di lavoro straordinario come da timbratura registrata dall'orologio marca-tempo e stante la capienza del budget;

ATTESO che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'amministrazione;

PRESO ATTO che le prestazioni effettuate in regime straordinario nel periodo indicato ammontano a 27.11 ore e che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

ESAMINATI i cartellini dei dipendenti nel periodo indicato da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato dalla piattaforma IASI;

RITENUTO di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le ore di straordinario oggetto di liquidazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI DISPORRE per il pagamento in favore dei due dipendenti del DSS9, i cui nominativi sono allegati al presente provvedimento (Allegato n. 1 non pubblicabile per privacy);

DI APPROVARE il prospetto di sintesi fornito dalla piattaforma IASI da cui si evince lo straordinario effettuato (Allegato n. 2 non pubblicabile per privacy);

DI DARE ATTO che la spesa totale derivante dalle indennità farà capo sul Conto Economico 730.105.00085 *“Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Amministrativo T. Indeterminato”* relativo al Bilancio 2024, oltre oneri sociali a carico dell’ASL Bari e IRAP 8,5%;

DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica della capienza dei fondi indicati;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all’AGRU e all’AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2024	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bellino Katia	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 12:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 12:41