

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006203	01/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
NPIA Ambito 1 - Bitonto	122050101

OGGETTO: NPIA ASL BA – Area Sud e Area Alta Murgia, Rimborso chilometrico al personale dipendente per utilizzo del mezzo proprio relativo all'anno 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006314 DEL 11/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/08/2024 15:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	NPIA ASL BA – Area Sud e Area Alta Murgia, Rimborso chilometrico al personale dipendente per utilizzo del mezzo proprio relativo all’anno 2023.
----------	---

**Viste:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”, così come integrata e modificata dalle deliberazioni del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 e n. 1213 del 22/06/2022;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C NPIA -**

**Asl di Bari - Dott. VITO LOZITO**

**HA ADOTTATO**

La seguente Determinazione

**Premesso che**

- Con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate le misure per la razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;
- Con Delibera D.G. n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il “Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della Asl Bari “che disciplina le modalità di applicazione dell’istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi.

**Rilevato che**

- I dipendenti in servizio presso la NPIA - Area Sud e Area Alta Murgia dell’Asl di Bari, dettagliatamente indicati nel prospetto di liquidazione allegato al presente provvedimento, non pubblicati, per esigenze rivenienti dall’adempimento di compiti istituzionali hanno svolto, previa apposita autorizzazione, attività lavorativa fuori dalla sede di servizio,

utilizzando per gli spostamenti il mezzo pubblico o, in casi di indisponibilità di quest'ultimo, il proprio automezzo;

- Il ricorso all'utilizzo del proprio automezzo si è reso necessario a causa della insufficienza delle autovetture aziendali date in dotazione a questa U.O.S. e della inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici in relazione alle fasce orarie in cui deve essere assicurata la prestazione di lavoro.

**Accertato che**

- Il Dirigente del Servizio ha preventivamente autorizzato, come dai prospetti agli atti d'ufficio ed inviati annualmente all'AGRU, l'uso dei mezzi pubblici o del mezzo proprio in base alle esigenze assistenziali, nel rispetto del Regolamento aziendale sopra richiamato;

**Visto che**

- Il predetto personale ha rivolto singole istanze di rimborso delle spese sostenute per detti spostamenti che riguardano l'anno 2023.

**Accertata**, da parte del Responsabile del Procedimento:

- la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotta dai dipendenti interessati, tutte regolarmente autorizzate dal Dirigente Responsabile della U.O.S.
- il rispetto del Regolamento aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/06/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot. 209105/1 del 28/10/2016;

**Considerato che**

- ai sensi dell'Art. 10 del suddetto Regolamento ai dipendenti autorizzati all'uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

**Ritenuto**

- di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi delle spese carburante in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento, non pubblicati per motivi di privacy, agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questa struttura.

Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati, di:

1. liquidare in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicati per motivi di privacy, la somma a fianco di ciascuno riportata, per la complessiva somma di Euro

2162,15, a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nell'anno 2023 con la contabilizzazione del costo al conto economico n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio anno 2023;

2. notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012-quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs 165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2023	2.162,15

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Strafizza Valentina	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 12:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Lozito Vito	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 08:23