

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006210	01/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: Distretto S.S. di Bari - Rimborso trapiantati Luglio 2024 secondo invio.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006791 DEL 26/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

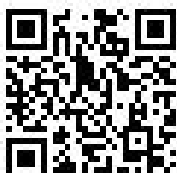
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/08/2024 15:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Considerata la nota prot. n. 65159 del 07/10/2022 con la quale la Dottoressa Rosella Squicciarini, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dottoressa Luana Russo;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria dell'UOS Direzione Amministrativa di Bari

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario di BARI
Dott.ssa Rosella SQUICCIARINI

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.
 - Vista la L.R. n.25 del 21/11/1996 e successive modificazioni ed integrazioni che recita:” Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l’Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l’effettuazione:
 - a) Degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
 - b) Dell’intervento di trapianto;
 - c) Di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall’intervento;
 - d) Dell’eventuale espianto.”
 - Visto che l’art.2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all’assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l’accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all’art.1 comma 1;
 - Vista la L.R. n.12 del 12/08/2005 “Seconda variazione al bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2005”, art. 13 che estende il riconoscimento dei rimborsi previsti dall’art.1 della citata L.R. 25/96 ai cittadini fino al diciottesimo anno di età, i quali per esigenze cliniche documentate, devono recarsi presso centri interregionali per il trattamento di malattie rare non assicurabili in Puglia,così come modificato dall’art.47 della L.R. n.52 del 30-11-2019;
 - Visto l’Art.12 comma 2 della L.R.51/2021 che estende il diritto al rimborso agli assistiti di età maggiore di anni 18;
 - Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2621 del 28/12/2023 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024 – 2025 - 2026;
 - Viste le istanze, debitamente firmate, inoltrate dagli assistiti tendenti ad ottenere il rimborso per spese di trapianto/trattamento di malattie rare corredate dalla documentazione sanitaria relativa e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute,con relativa documentazione fiscale probatoria;
 - Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo post trapianto;
 - Viste le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versano gli assistiti ;

- Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;
- Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;
- Rilevato altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;
- Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto ai pazienti il cui reddito imponibile familiare non sia superiore a 80mila euro;
- Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi sono ritenute ammissibili per il rimborso;
- Visto il Ruolo di rimborso n.2024000782 del 26/07/2024 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Di liquidare in favore degli assistiti richiedenti la somma di € =20.290,52= a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. n.25/96 e successive modifiche ed integrazioni,così come analiticamente riportato sul ruolo di rimborso n. 2024000782 del 26/07/2024, giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy.

- Di imputare il costo complessivo di €=20.290,52 = al Conto economico 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto" Bilancio dell'esercizio 2024;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'AGRF per il seguito di competenza;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13,c.3., D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1,c.9,lett. e),l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito,a livello aziendale,dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2024	20.290,52

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Generale
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dentico Loredana	 Firmato digitalmente il 26/07/2024 12:10
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 26/07/2024 14:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 12:53