

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006222	01/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 15714/2014 R.G.N.R. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 9.631,38.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006927 DEL 31/07/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/08/2024 15:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 15714/2014 R.G.N.R. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 9.631,38.

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale – Integrazione d. D.G. n. 504/2020;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO che**

- all'odierna beneficiaria, dipendente ASL BA, veniva notificato avviso di accertamento tecnico non ripetibile in qualità di persona sottoposta alle indagini nell'ambito del procedimento penale n. 15714/2014 R.G.N.R. innanzi al Tribunale di Bari, per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell'espletamento dell'incarico e nell'esercizio delle funzioni esercitate presso l'Azienda datoriale;
- a seguito dell'espletamento dell'accertamento tecnico non ripetibile, il PM richiedeva l'archiviazione del procedimento a carico della dipendente;
- avverso la richiesta di archiviazione il difensore della parte offesa proponeva opposizione e all'esito della relativa udienza di discussione, il GUP ordinava al PM di formulare l'imputazione nei confronti della odierna richiedente;
- si svolgeva l'udienza preliminare che si concludeva con il rinvio a giudizio della dipendente innanzi al Tribunale Penale di Bari, II<sup>a</sup> Sezione, in Composizione Monocratica;

**PRESO ATTO che**

- il giudizio di primo grado si concludeva con sentenza n. 3554/2022 emessa dal Giudice Monocratico del Tribunale di Bari di assoluzione dei due imputati dal reato loro ascritto perché il fatto non sussiste;
- avverso tale sentenza proponeva appello la sola parte civile dinanzi alla Corte di Appello di Bari, Seconda Sezione Penale e si concludeva con sentenza n. 4919/2023 che dichiarava l'inammissibilità dell'appello proposto dalla parte civile, così confermando nel merito la sentenza di assoluzione di primo grado.

**CONSIDERATO che**

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del procedimento, la dipendente comunicava alla ASL BA il relativo esito, trasmettendo la parcella relativa agli onorari maturati per la difesa espletata dal difensore di fiducia, per la somma complessiva lorda di € 11.424,19.

**RILEVATO che**

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della parcella depositata in atti;
- non risultando, tuttavia, la nota spese in linea con i criteri di rimborsabilità di cui al Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale, la Struttura Burocratico Legale inviava al difensore della dipendente la nota prot. az. n. 66855 del 23.05.2024, riportante le risultanze contabili della rideterminazione effettuata in conformità ai valori minimi del Tariffario Forense *ratione temporis* applicabile, per un importo complessivo pari ad € 9.631,38;
- con nota pec del 27.05.2024, acclarata al prot. az. n. 69599 del 29.05.2024, il legale della dipendente, avv. Fiorito, comunicava l'intervenuta accettazione della minor somma da parte della sua assistita, trasmettendo, al contempo la fattura n. 17 del 27.05.2024 di complessivi € 9.631,38, acquisita in atti;

**RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore della predetta beneficiaria per l'importo complessivo innanzi ricontabilizzato

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore della predetta beneficiaria, come dettagliatamente individuata nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 9.631,38, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fattura n. 17/2024 emessa dal difensore di fiducia, acquisita in atti;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali della beneficiaria, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 9.631,38 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta per € 8.000,00 dal conto aziendale n. 230.120.00025 "altri Fondi Rischi" come

accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario anno 2022 e per la restante somma di € 1.631,38 dal conto aziendale n. 733.105.00030 "altri oneri di gestione" del corrente anno 2024;

- demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell'intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento all'indirizzo di posta elettronica dell'avv. Fabio Fiorito, a cura della S.B.L.;
- trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

Fasc. SBL n. 1114/2014

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2022	8.000,00
73310500030 - Altri oneri di gestione	2024	1.631,38

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 08:16
Dirigente PTA	Cazzolla Claudio	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 08:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 10:49