

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006232	01/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: D.P. – L'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA, A DECORRERE DAL 1.08.2024 AL 31.08.2024, IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 12 COMMA 1 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 20/09/2001. IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITÀ SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006970 DEL 01/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 01/08/2024 15:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D.P. – L’ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA, A DECORRERE DAL 1.08.2024 AL 31.08.2024, IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL’ART. 12 COMMA 1 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 20/09/2001. IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITÀ SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Vista la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

Visto il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la deliberazione n. 2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che con nota del 24/04/2024, la dipendente C.P.S. Infermiere a Tempo Indeterminato di questa ASL ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni per mesi uno a decorrere dal 1.08.2024 al 31.08.2024 (mesi 1);

PRESO ATTO che l’art.12 – comma 1 – del CCNL Comparto Sanità 10/02/2024, prevede che, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.

VISTA le nota a margine, con la quale il Direttore Responsabile del SISP Area SUD ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di aspettativa;

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, di concedere la dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, l’aspettativa senza assegni per esigenze personali e di famiglia, a decorrere dal 1.08.2024 al 31.08.2024, in applicazione di quanto disposto dall’art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI COLLOCARE la dipendente C.P.S. Infermiere a Tempo Indeterminato di questa ASL – di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel “file privacy” allegato e non soggetto a pubblicazione in aspettativa senza assegni, a decorrere dal 1.08.2024 al 31.08.2024 (ultimo giorno), in applicazione di quanto disposto dall’art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;

DI PREVEDERE, giusta quanto disposto dall’art. 12 – comma 1 – del CCNL succitato, che alla dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla Direzione di appartenenza per l’alimentazione del fascicolo personale e per la comunicazione all’ufficio rilevazione presenze, alla dipendente, al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

DI DARE atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maurizio Serafina	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 13:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 01/08/2024 13:08